

Quick Start Handleiding: Overstap KING ERP naar KING Accountancy

1. Voorbereiding in KING ERP Financieel

- ✓ Verwerk alle bankafschriften en zorg dat er geen openstaande bankmutaties zijn.
 - ✓ Beëindig eventuele bankkoppelingen (deze moeten later opnieuw worden ingesteld).
 - ✓ Zorg dat de BTW-aangiftes up-to-date zijn.
 - ✓ Factureer openstaande orders of neem ze handmatig over in KING Accountancy.
 - ✓ Controleer of het boekjaar correct is afgesloten en de beginbalans klopt.
-

2. Aanmelden bij KING Accountancy

1. Ga naar <https://kingfinance.nl/kingaccountancy.aspx?v=bjorn> en meld je aan.
 2. Vul je bedrijfsgegevens in en kies een korte domeinnaam.
 3. Activeer je account en ontvang inloggegevens per e-mail/SMS.
 4. Log in via de ontvangen URL.
-

3. Overname gegevens

1. Maak een **Nieuwe administratie** aan in KING Accountancy.
 2. Voer handmatig de **beginbalans** en **openstaande facturen** in via Financieel → Boeken.
 3. Controleer de saldi met de oude administratie.
-

4. Instellen Bank & Facturatie

- ✓ **Bankrekening toevoegen:**
 - Ga naar **Financieel** → **Bankieren** → **Bankrekening toevoegen**.
 - Koppel handmatig of stel een bankkoppeling in.



✓ **Facturatie instellen (Spitsfactuur of Verkoop):**

- Voeg een logo toe en stel een factuurlay-out in.
 - Kies een standaard betaaltermijn en e-mailinstellingen.
 - Controleer BTW-instellingen en factuurnummering.
-

5. Afronding & Controle

- ✓ **Vergelijk proef-saldibalans** in KING ERP en KING Accountancy.
- ✓ **Controleer openstaande debiteuren/crediteuren** en pas deze indien nodig aan.
- ✓ **Licentie KING ERP** opzeggen via administratie.nl@bjornlunden.com.

Je overstap is nu voltooid! 🎉

Heb je behoefte aan een meer gedetailleerde uitleg inzake de overstap raadpleeg dan de handleiding: [KING ERP naar KING Accountancy.pdf](#)

Om een goede start te maken met KING Accountancy adviseren wij jou om [hier](#) de volgende 2 instructievideo's te bekijken:

- **Introductie KING Accountancy**
(Inloggen, Menuopties, Navigeren en Helfuncties)
- **Administratie- en gebruikersbeheer**
(Profieladministratie, Profielgebruiker, Nieuwe administratie en Administratietoegang)