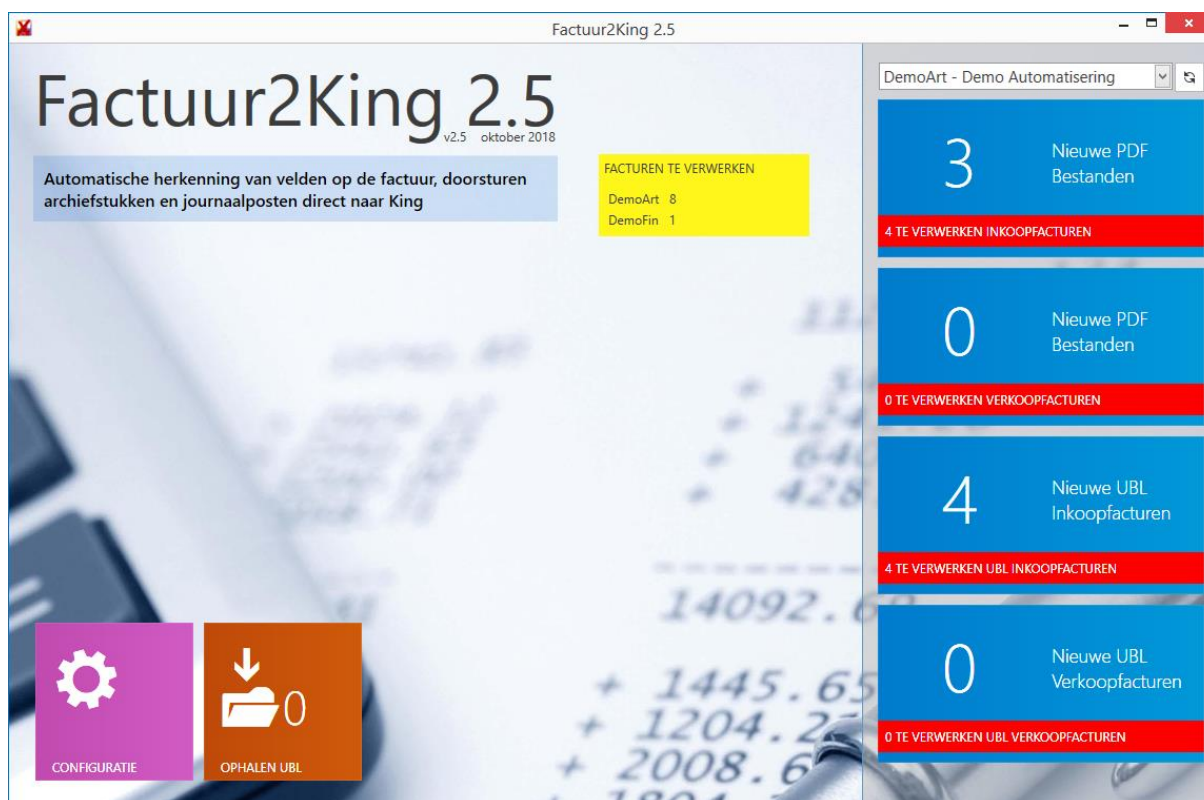


Factuur2King 2.5

Installatiehandleiding



OVERZICHT FACTUUR2KING	3
1. INSTALLATIE FACTUUR2KING 2.5	5
2. FACTUUR2KING KOPPELEN AAN KING	26
3. DIGITAAL ARCHIEF INRICHTEN	32
4. KING JOBS AANMAKEN	37
5. CONFIGURATIE BEWERKEN	50
6. VERKOOPFACTUREN	72
7. BETALINGSKORTING/KREDIETBEPERKING VERWERKEN	77
8. G-REKENINGEN VERWERKEN	82
9. UBL FACTUREN VERWERKEN	87
BIJLAGE I: PROBLEMEN BIJ GEBRUIK FACTUUR2KING	91
BIJLAGE II: ADOBE PDF READER INSTALLEREN...	97
BIJLAGE III: FOXIT READER INSTALLEREN...	100
BIJLAGE IV: FACTUREN BLOKKEREN IN KING	111
BIJLAGE V: KING WEBSERVICES V1	114

OVERZICHT FACTUUR2KING

Stuur met enkele drukken op de knop PDF facturen direct naar King. Factuur2King herkent ingescande facturen en koppelt deze aan de juiste crediteur in King. U hoeft de gescande facturen dan alleen nog maar goed te keuren, waarna ze verwerkt worden in King. Dit scheelt veel handmatige invoer en voorkomt fouten.

FUNCTIONALITEIT:

- Directe koppeling met King en meerdere King administraties koppelen
- Automatisch herkennen van gegevens uit inkoopfacturen; op basis van het BTW/ KvK / IBAN nummer wordt op de factuur het juiste King crediteurnummer gekoppeld en worden het klantnummer, factuurnummer, totaalbedrag, BTW bedrag en BTW tarief en grootboekrekening ingevuld
- Correctie van de verwerkte facturen voordat deze naar King worden gestuurd
- Bedragen als totaal inlezen of verdelen over meerdere regels
- Verwerken van één of meerdere BTW tarieven
- Verschillende boekdatums voor crediteur en kostenregel
- Controle op dubbele factuurnummers en geblokkeerde maanden, boekjaren en crediteur grootboekrekeningen
- Naamgeving van omschrijving en betalingskenmerk bepalen
- Verwerken facturen die uit meerdere pagina's bestaan
- Onbeperkt aantal facturen verwerken
- Meerdere King administraties koppelen
- Eén configuratie voor alle King administraties
- Overzichtelijk dashboard met alle administraties en de hoeveelheid te verwerken facturen
- Automatisch doorsturen aan King, via King Jobs worden journaalposten en archiefstukken ingelezen
- Terugkoppeling voor eventuele fouten bij het inlezen met mogelijkheid dit direct te corrigeren
- **Zelflerend**; correcties, van btw-codes, klantnummers en factuurnummers, door de gebruiker worden voor de volgende factuur van dezelfde leverancier automatisch ingevuld.

Verkoopfacturen, betalingskortingen, g-rekeningen en UBL-facturen verwerken is mogelijk met extra (gelijknamige) opties.

SYSTEEMEISEN:

- Naast de systeemeisen die King aan een systeem stelt (<https://service.king.eu/systeemeisen-king-5-59/>) adviseren wij een recent multiprocessor/multicore Intel i5/i7 systeem (zeker als doorzoekbare PDF's worden gemaakt op hetzelfde systeem, bijvoorbeeld met ABBYY Finereader), minimaal 4GB werkgeheugen (8GB aanbevolen) met stelselmatig 0.5-1GB vrij voor Factuur2King en een snelle netwerkverbinding met de King- en file server(s).
- Ondersteunde besturingssystemen voor Factuur2King en Factuur2King Service: Windows 7 Service Pack 1, Windows 8 of Windows 8.1 / Windows Server 2008 SP2, Windows Server 2008 R2 SP1, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows 10 en Windows Server 2016 (Terminal Server en Citrix worden ook ondersteund)
- Factuur2King is een 32-bit applicatie, werkt op zowel 32-bit als 64-bit Windows systemen
- Microsoft .Net Framework 4.5.1 (het installatieprogramma zal er om vragen indien niet aanwezig op uw systeem, maar u kunt deze ook downloaden en installeren via <http://www.microsoft.com/nl-NL/download/details.aspx?id=42643>)
.Net Framework 4.5.2 of 4.6.x/4.7 wordt ook ondersteund, maar is niet vereist
- Microsoft SQL Server Compact Edition v4 SP1 (te downloaden via <https://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=30709>)
- De King client moet geïnstalleerd zijn op elke PC waarop Factuur2King actief is en van een versie zijn die door de King helpdesk wordt ondersteund
- Indien u gebruik wilt maken van de mogelijkheid voor het blokkeren van facturen vanuit Factuur2King, dan moet King (minimaal versie 5.50) volgens de server installatie (dus niet een standalone installatie) op uw PC zijn geïnstalleerd. – zie bijlage I
- PDF applicatie voor het weergeven van PDF bestanden in Factuur2King, bijvoorbeeld
 - o Adobe PDF Reader - zie bijlage II
 - o Foxit Reader - zie bijlage III
- Scanner die doorzoekbare PDF's kan maken via (automatische) tekstherkenning (MiKiBusiness-Software adviseert de volgende Fujitsu ScanSnap iX500) of losse software die scans automatisch kan omvormen tot doorzoekbare PDF (bijvoorbeeld ABBYY Finereader).
- Er is geen minimale vereiste aan de resolutie van de scanbestanden, maar voor tekstherkenning adviseren wij facturen te scannen met een resolutie van 300dpi. Dit geeft de beste kwaliteit/grootte van het bestand verhouding.
- U beschikt over minimaal King Financieel. De King Administratie(s) waarvoor u facturen wilt verwerken moeten beschikken over de opties de Koppelingen Toolkit en Digitaal Archief.

1. INSTALLATIE FACTUUR2KING 2.5

1.1 INSTALLATIE

Pak het Factuur2King.zip bestand uit en plaats de bestanden op de gewenste locatie op de PC (de locatie maakt niet uit).

Voor de installatie moet **Installeer Factuur2King 2.5.exe** worden gestart:

 Installeer Factuur2King 2.5.exe	26-9-2018 10:59	Application	45.049 KB
---	-----------------	-------------	-----------

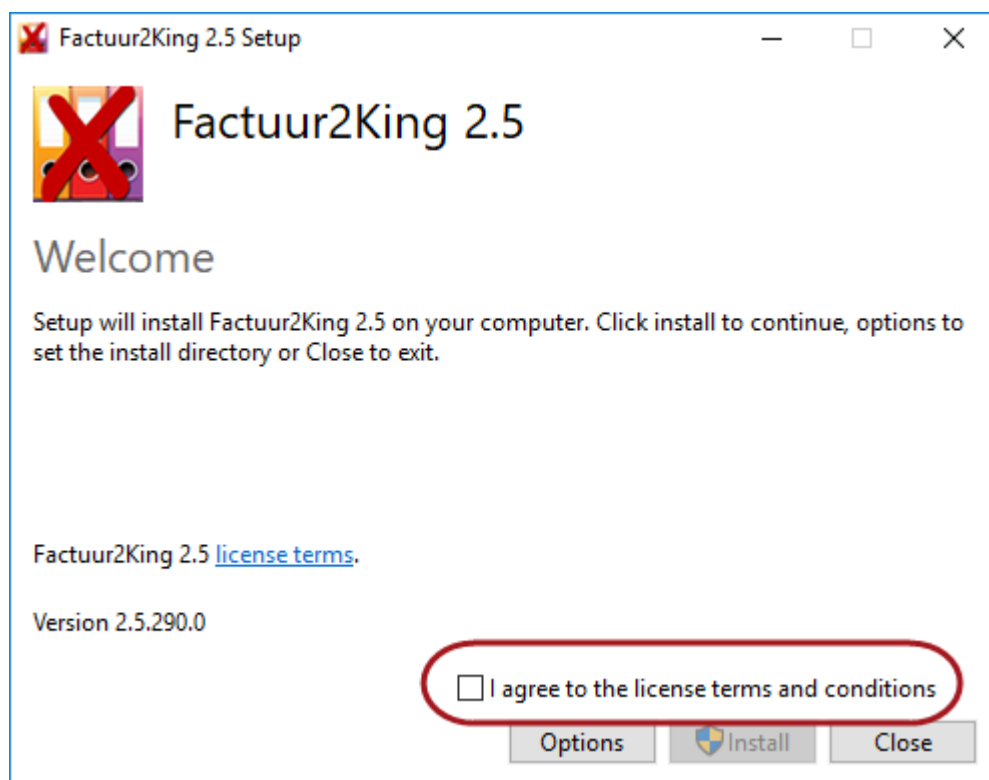
Het installatieprogramma van Factuur2King controleert of de benodigde onderdelen aanwezig zijn en het systeem voldoet aan de systeemeisen en start hierna de installatie zelf op. Bestaande installaties van Factuur2King worden automatisch bijgewerkt.

Factuur2King vereist minimaal Windows Vista met Service Pack 2 en wordt verder ondersteund op Windows 7 met Service Pack 1, Windows 8, Windows 8.1 en Windows 10. Verder wordt Windows Server 2008 SP2, Windows Server 2008 R2 SP1, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2 ondersteund, en ook Terminal Server en Citrix worden ondersteund.

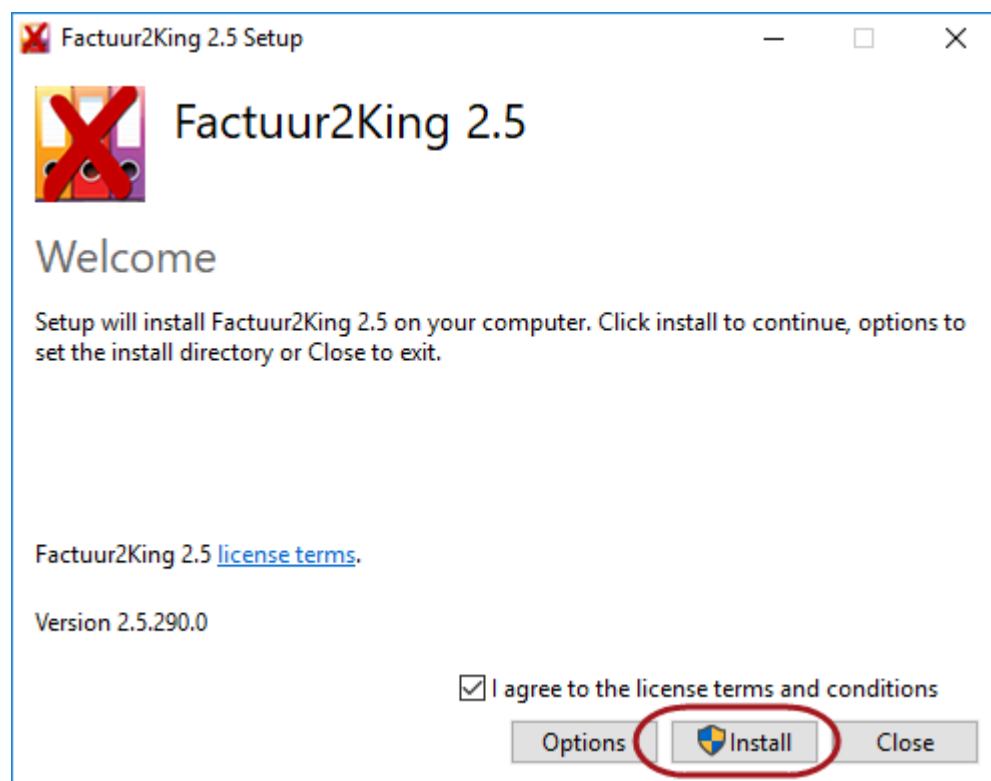
Indien het benodigde besturingssysteem niet kan worden gevonden, dan verschijnt deze “Oudere Windows versies dan Windows 7 SP1 worden niet ondersteund voor Factuur2King 2.5” melding. Wij adviseren uw versie van Windows bij te werken naar een meer recentere versie:



Het startscherm opent. Ga akkoord met de licentievoorwaarden (op te vragen via de 'license terms' link):



en druk op **Install**:



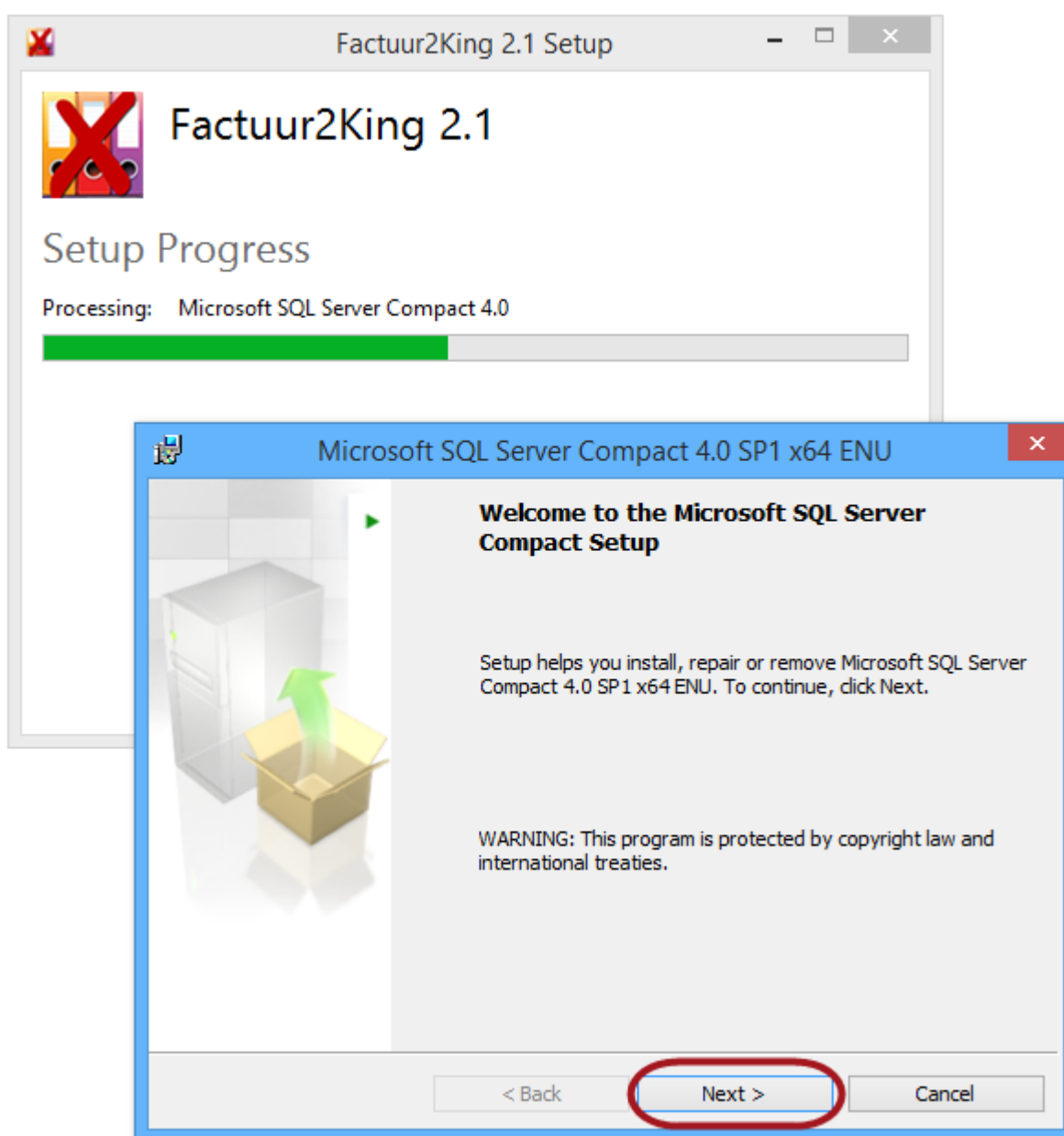
Indien Gebruikersaccountbeheer actief is wordt gevraagd of het installatieprogramma wijzigingen mag maken aan uw PC, antwoord hierop **Ja**:

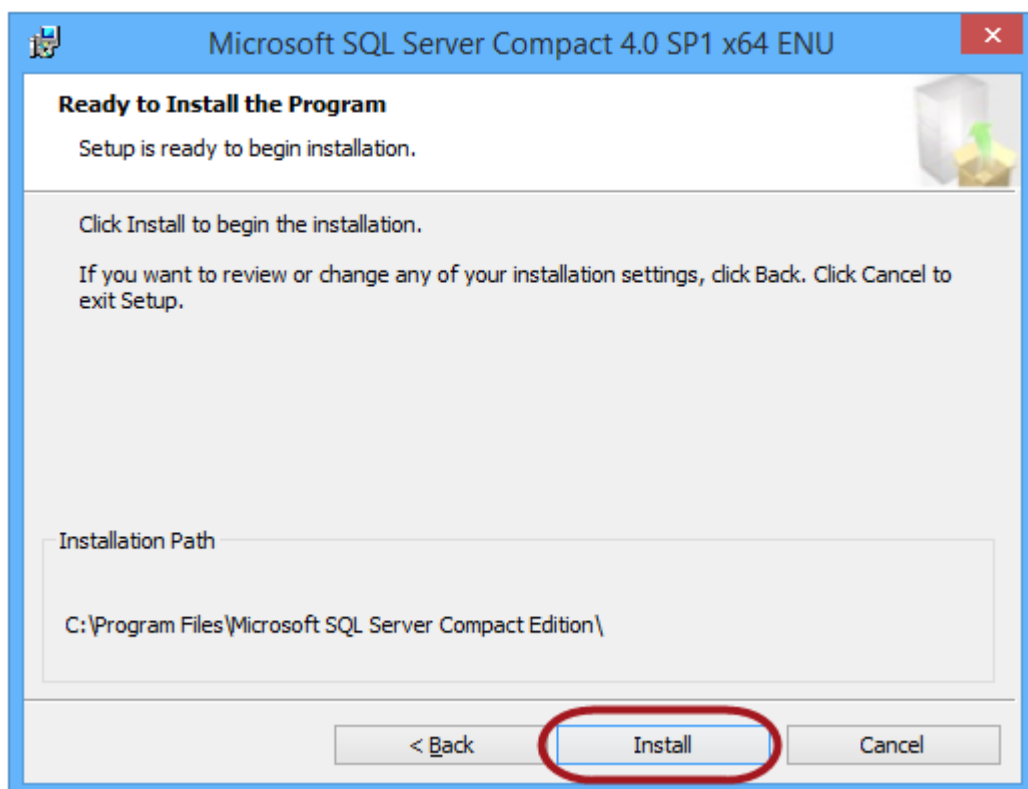
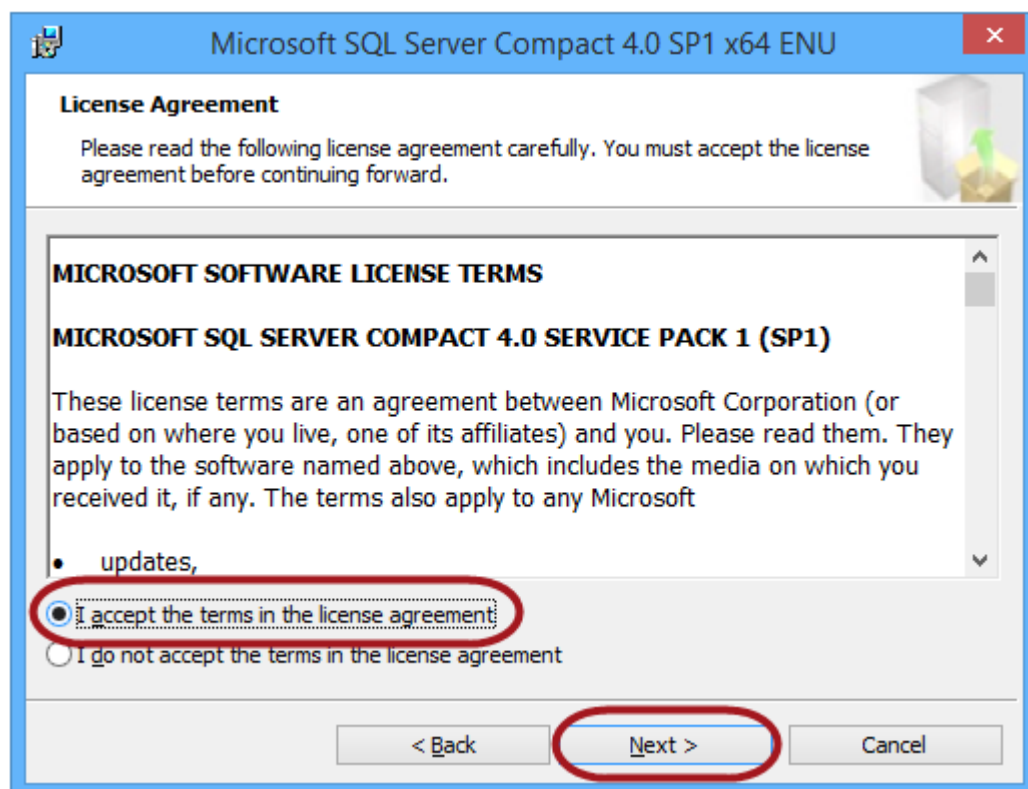


Vervolgens wordt gecontroleerd of de benodigde systeemeisen aanwezig zijn. Het gaat hierbij om het .Net Framework 4.5.1 (4.5.2 of 4.6 mag ook) en Microsoft SQL Server Compact 4.0 SP1. Beide programma's worden automatisch gedownload bij Microsoft en op de computer geïnstalleerd.

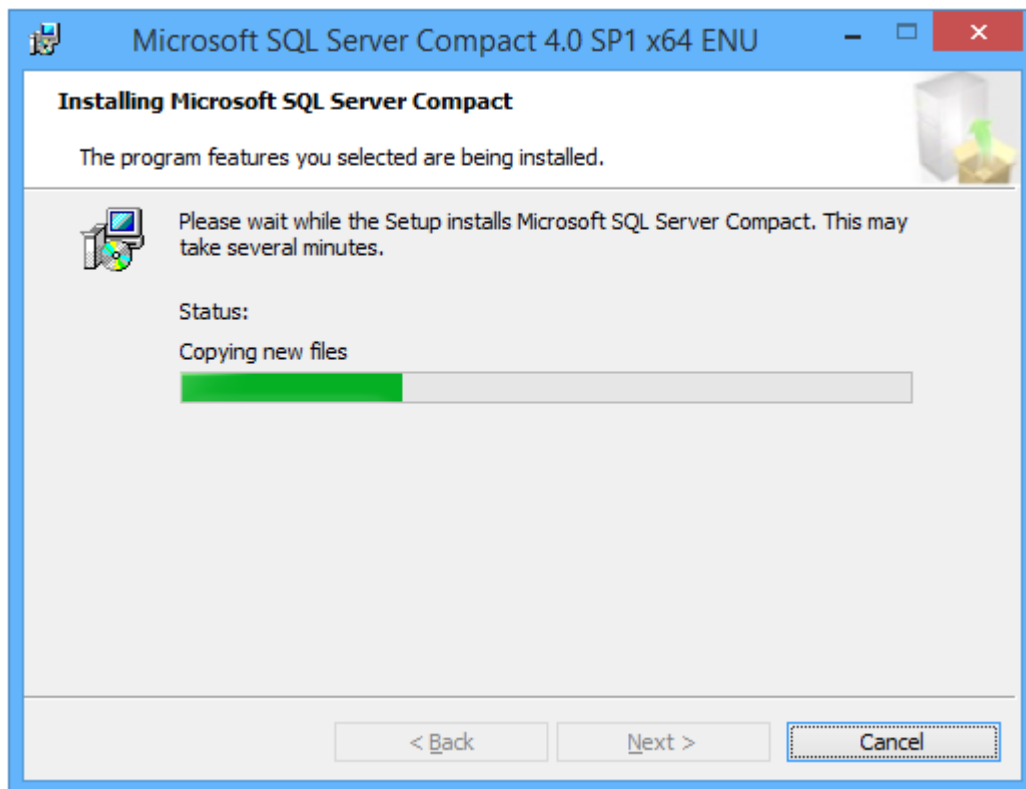
Wilt u dit laatste niet, dat kunt u de programma's ook handmatig installeren via <http://www.microsoft.com/nl-nl/download/details.aspx?id=40779> (.Net Framework 4.5x) en <https://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=30709> (SQL Server Compact 4.0 SP1)

Onderstaand een voorbeeld van de Microsoft SQL Server Compact 4.0 SP1 installatie. Hierbij moet de gebruiker door een aantal stappen om de installatie af te ronden:

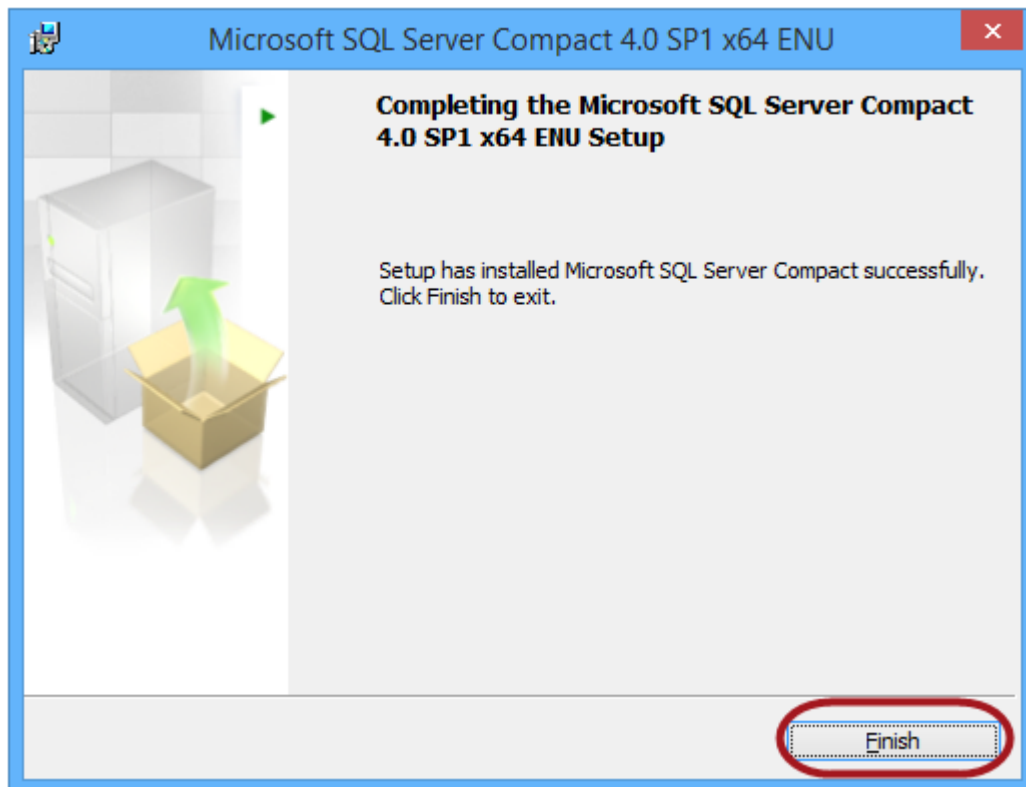




Wacht tot de installatie is voltooid:



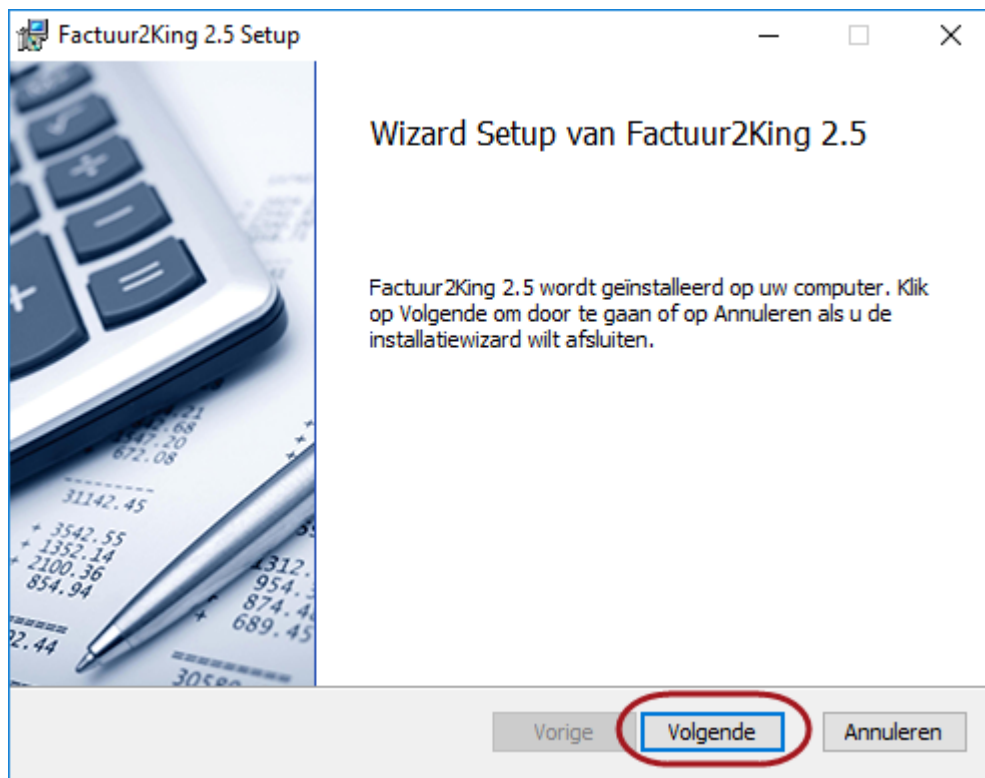
Druk op **Finish** om de installatie van SQL Server Compact Framework af te ronden:



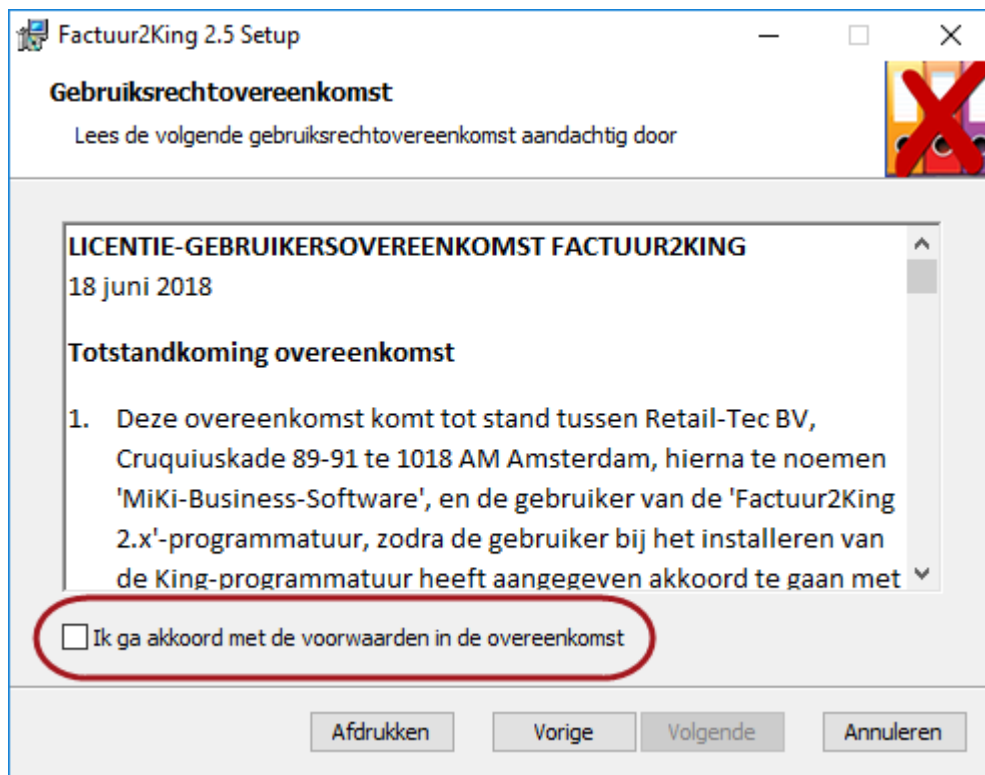
Het installatieprogramma van Factuur2King 2.5 start automatisch op.

1.2 FACTUUR2KING 2.5 INSTALLEREN

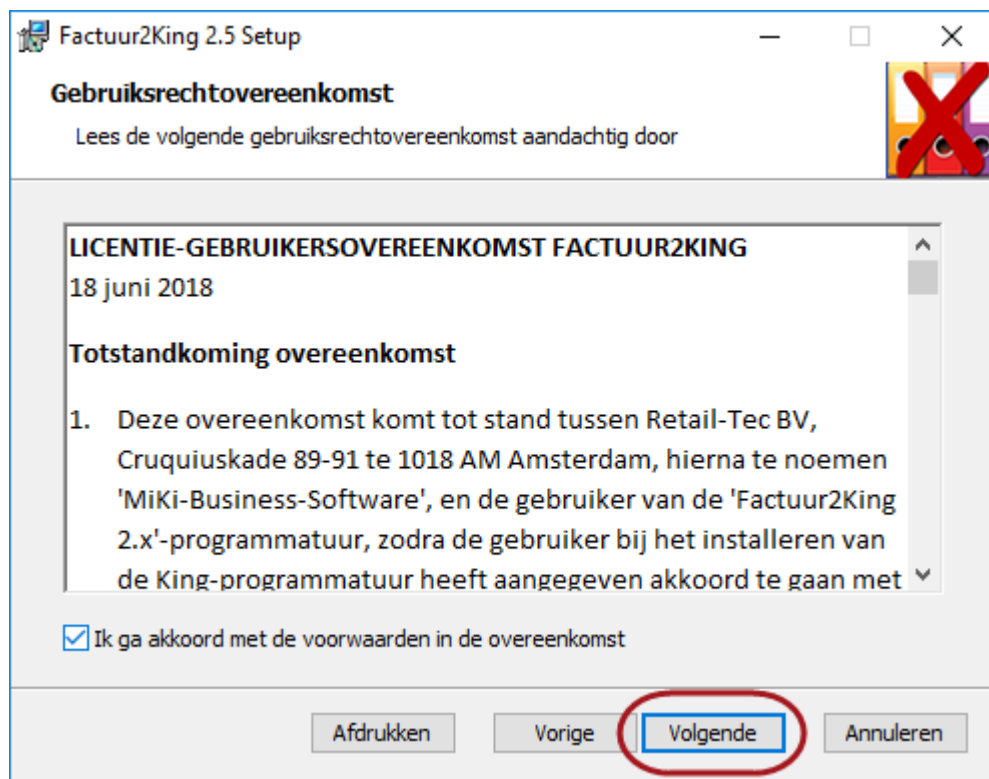
Druk op **Volgende** nadat de installatiewizard is opgestart:



Ga akkoord met de gebruikersovereenkomst om het programma te mogen gebruiken en **Volgende** te kunnen selecteren:



Kies volgende:



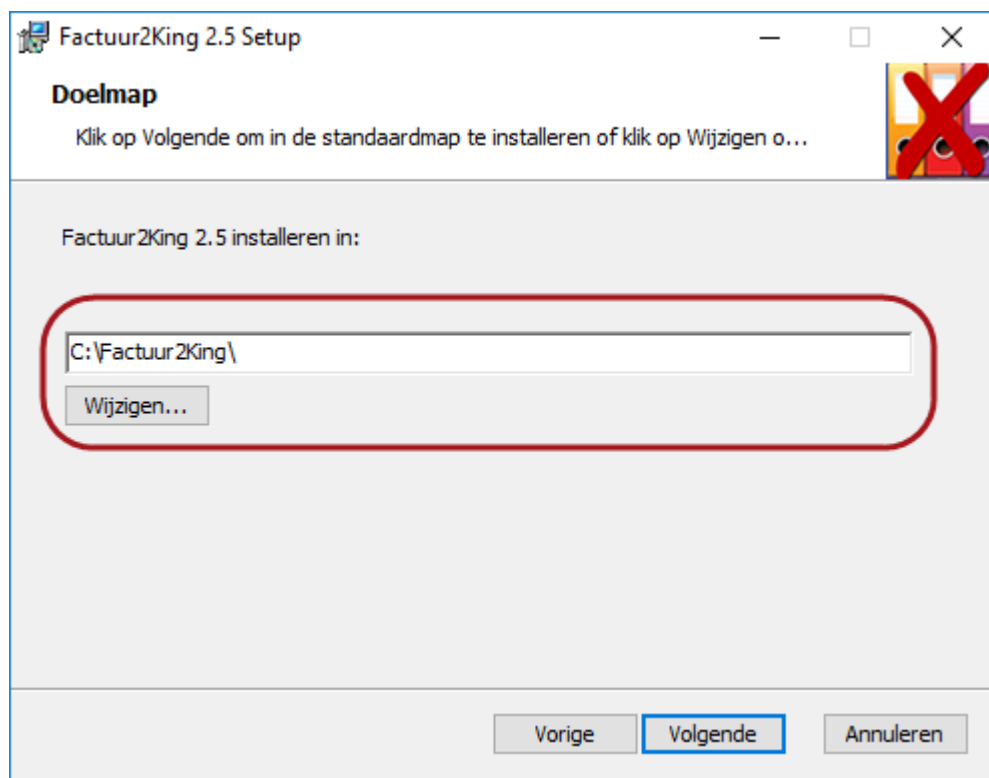
In de volgende stap wordt (indien van toepassing) de installatie locatie van de vorige installatie getoond, anders wordt hier de default locatie getoond. Controleer de locatie of wijzig hem naar de gewenste map.

Let op: (indien u bij de installatie van een vorige versie het Factuur2King.sdf bestand in de installatiemap van Factuur2King heeft geplaatst, dan kunt u het beste de locatie kiezen waar dit bestand staat, zodat de koppeling behouden blijft en u verder kunt gaan waar u gebleven bent).

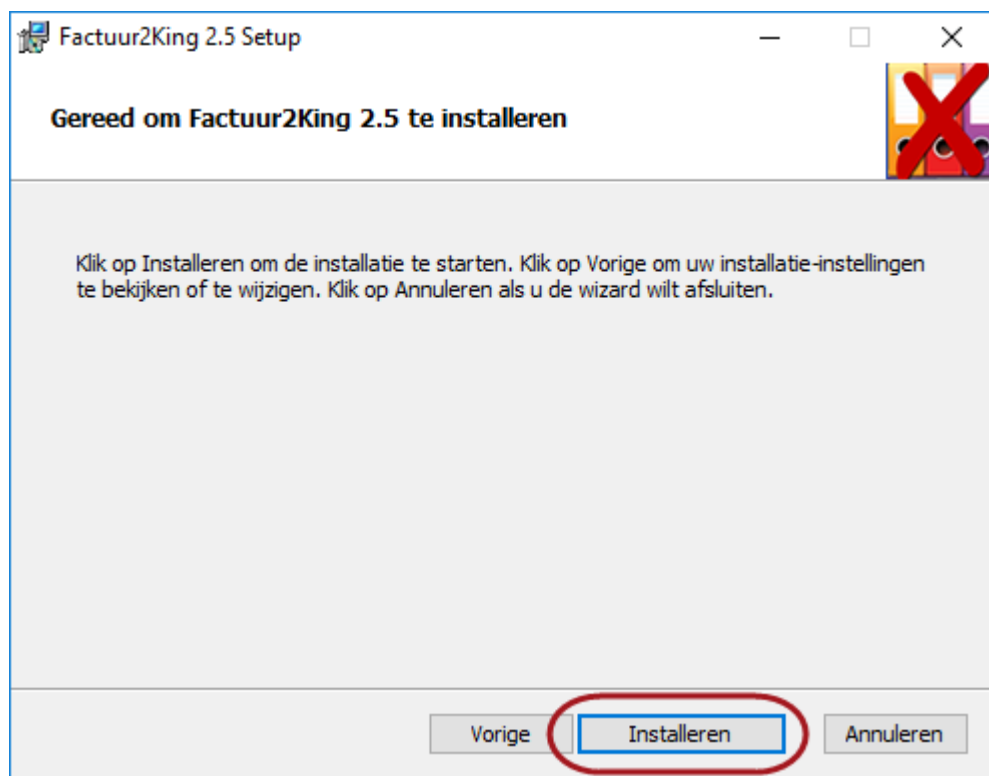
Indien u hier dezelfde locatie als Factuur2King 2.0.x kiest, maak dan eerst een back-up naar een andere locatie van het bestand Factuur2King.sdf!!

Let op: Indien Gebruikersaccountbeheer (User Account Control) is geactiveerd (standaard op alle Windows installaties), dan adviseren wij u Factuur2King 2.0 **niet in de Program Files... map** te installeren, maar **een andere locatie of de standaardlocatie** te kiezen!

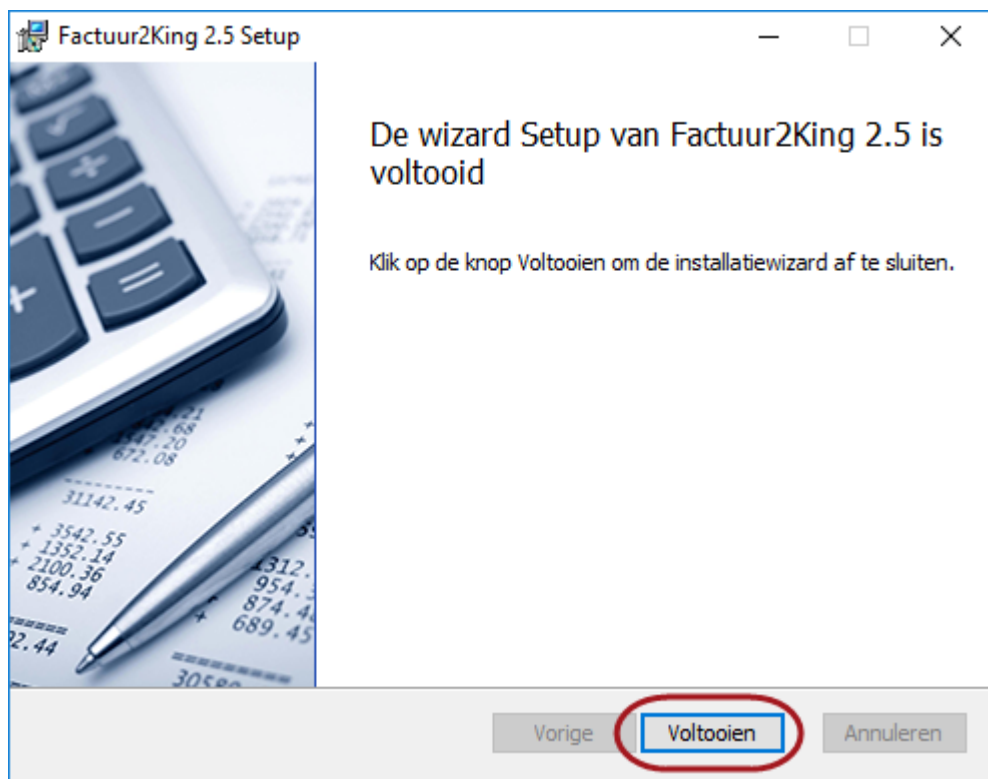
Indien u de installatie in de Program Files map laat uitvoeren, dan krijgt u te maken met extra beveiligingsmaatregelen van Windows, waaronder het niet kunnen aanmaken van de database zonder 'Als administrator uitvoeren' te kiezen bij het opstarten van Factuur2King 2.0. Hiernaast verschijnt een Gebruikersaccountbeheer scherm elke keer als Factuur2King 2.0 wordt gestart.



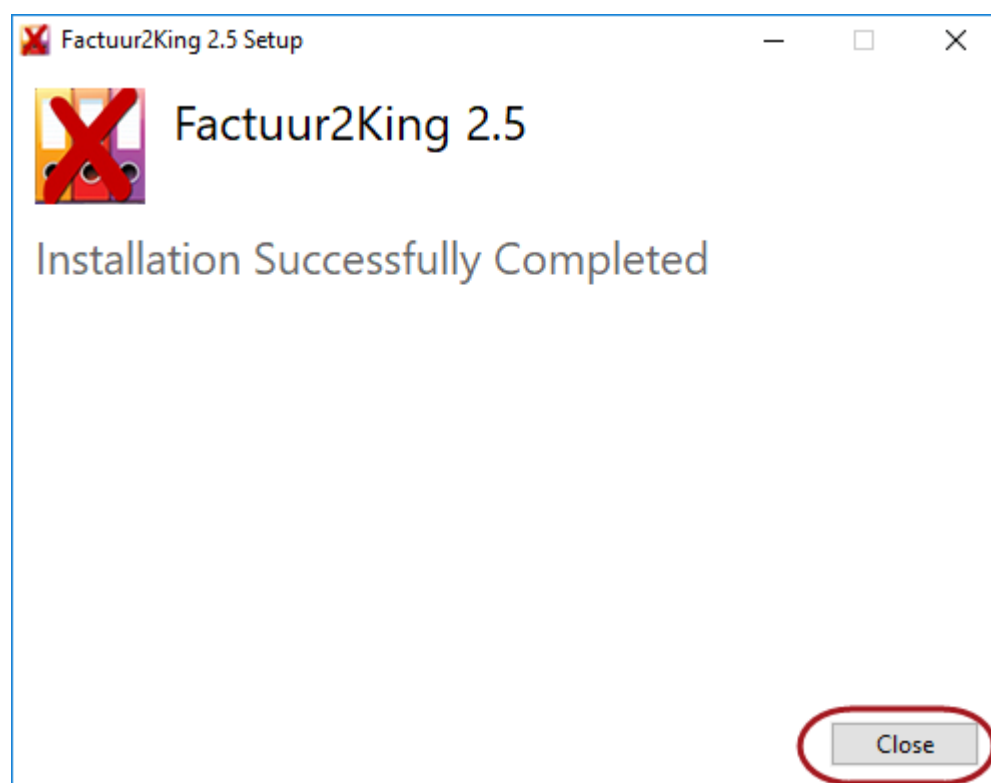
Druk op Installeren om de installatie uit te voeren:



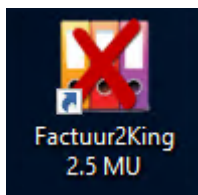
De installatie doorloopt een aantal stappen en meldt uiteindelijk dat de installatie is voltooid. Druk op **Voltooien**:



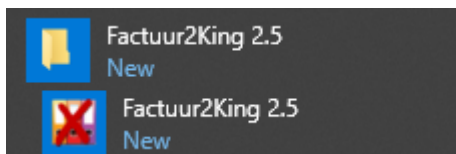
Sluit vervolgens ook het Installeer Factuur2King 2.5 scherm door op **Close** te drukken:



Op het bureaublad van Windows (alle versies) staat nu een Factuur2King 2.5 snelkoppeling.



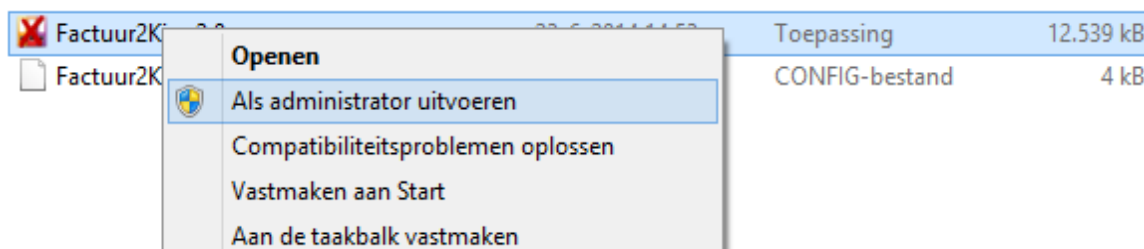
In Windows 7 / Windows 10 is de Factuur2King 2.5 snelkoppeling ook te vinden onder Start > Alle programma's > Factuur2King 2.5.



U kunt Factuur2King 2.5 ook terugvinden in het Start scherm van Windows 8 (via de Windows toets op het toetsenbord).

1.3 FACTUUR2KING EERSTE KEER STARTEN

U moet het programma Factuur2King 2.5 de eerste keer openen door met de rechtermuisknop op de “Factuur2King 2.5” snelkoppeling te klikken en **Als administrator uitvoeren** te kiezen. Dit hoeft u alleen te doen bij de eerste keer starten, als u de configuratie instellingen heeft gemaakt is dit niet meer nodig.

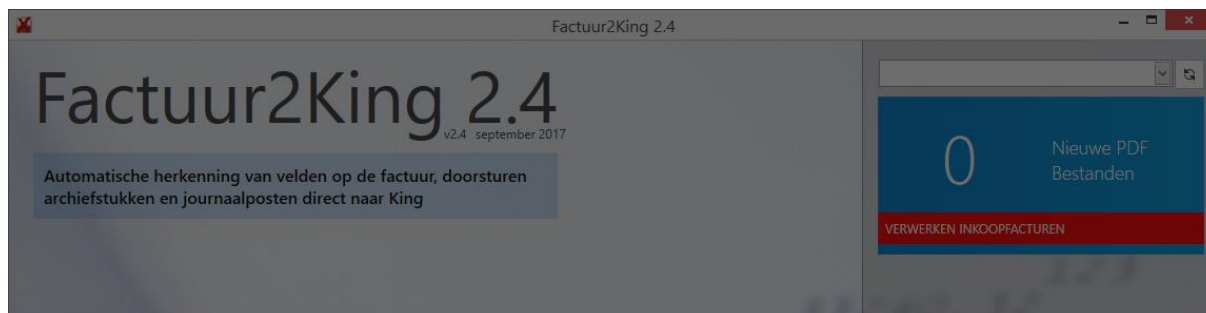


Na enkele seconden opent het Factuur2King 2.5 startscherm.

1.3.1 DATABASE AANMAKEN

Factuur2King maakt gebruik van een Microsoft SQL Server **compact** database om alle factuurgegevens in op te slaan. Hiermee is het mogelijk tussentijds het werken in het programma te onderbreken en gebruik te maken van de zelfleer functie.

De locatie van deze database wordt in het Windows register opgeslagen. De eerste keer dat u Factuur2King 2.5 start moet u deze daarom **Als administrator uitvoeren**, anders krijgt u onderstaand scherm te zien:



Applicatie instellingen kunnen niet worden opgeslagen

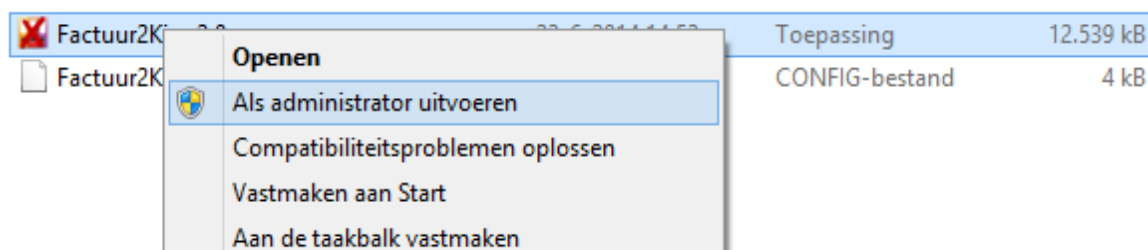


Voer Factuur2King uit met administrator rechten door met de rechtermuisknop op de programma snelkoppeling te klikken en 'Als administrator uitvoeren' te selecteren.

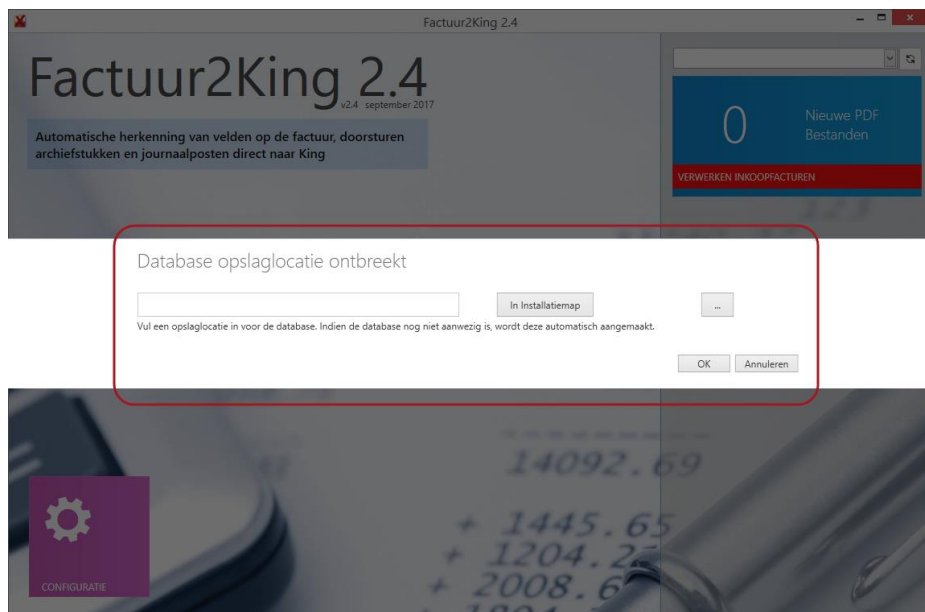
OK



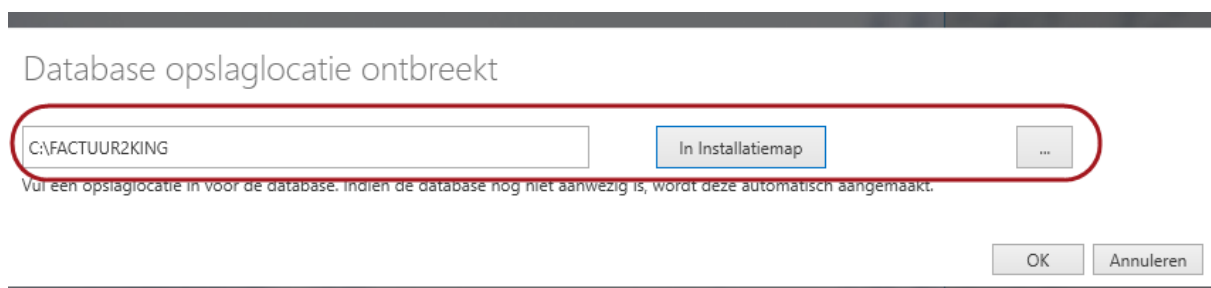
Druk met de rechtermuisknop op het Factuur2King icoon en kies Als administrator uitvoeren:



Factuur2King vraagt om een opslaglocatie voor de database op te geven.



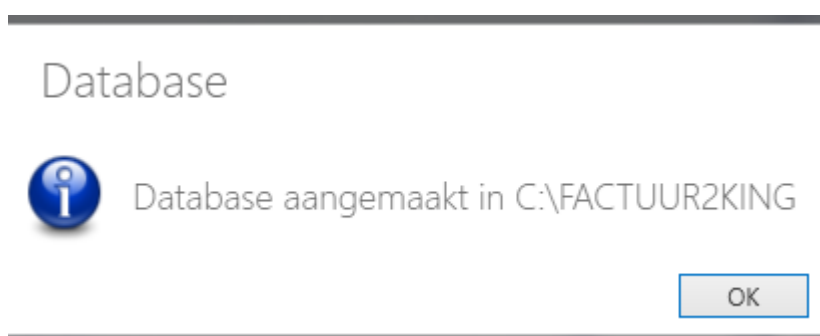
Kies **In Installatiemap** om de database aan te laten maken in de installatiemap van Factuur2King. Als u op de . . . knop drukt kunt u zelf een locatie opgeven.



De database opslaglocatie mag een netwerklocatie zijn, maar indien de laadtijden of snelheid van werken in Factuur2King tegenvalt adviseren wij de opslaglocatie van de Factuur2King database te verplaatsen naar de PC waarop Factuur2King actief is.

Druk op OK om de instelling op te slaan.

Na het opgeven van de locatie is het bestand Factuur2King.sdf aangemaakt.



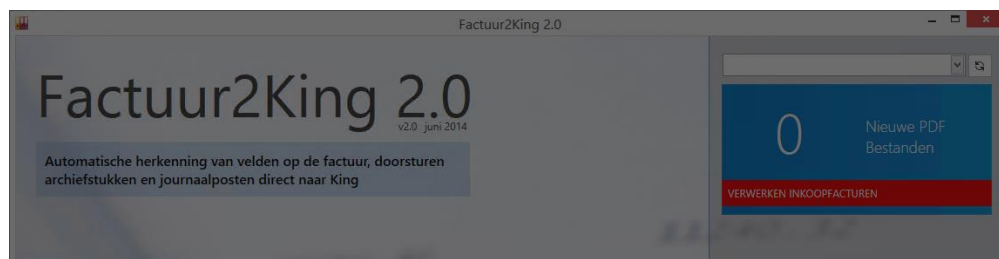
De aangemaakte database heet **Factuur2King.sdf** en is te vinden in de opgegeven locatie:

 Factuur2King.sdf	3-11-2016 15:53	SQL Server Comp...	256 KB
 Factuur2King2.0.exe	3-11-2016 12:38	Application	33.673 KB
 Factuur2King2.0.exe.config	28-10-2016 12:41	CONFIG File	7 KB

Foutmelding bij aanmaken database

Indien u het programma niet als Administrator heeft gestart en Factuur2King is geïnstalleerd in c:\Program Files... of de gebruiker die het programma start heeft niet de juiste rechten, dan heeft Factuur2King 2.0 geen schrijfrechten om het database bestand aan te maken.

Er verschijnt een 'Fout bij benaderen database' mededeling met daarin de reden voor het niet kunnen aanmaken van het database bestand:



Fout bij benaderen database

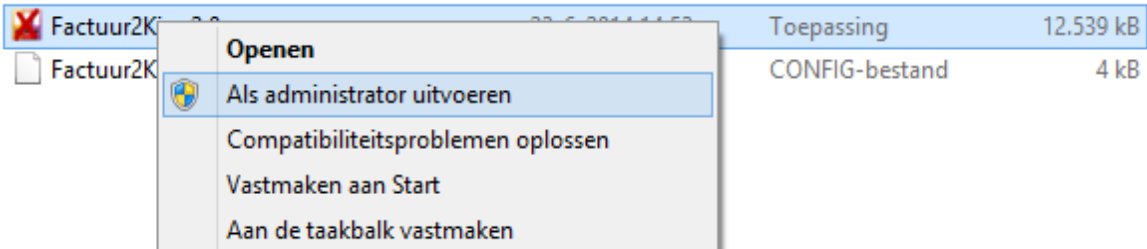


Het aanmaken van de PDF scan database is niet gelukt, het systeem gaf de volgende foutmelding: Access to the database file is not allowed.
[1884,File name = C:\Program Files (x86)\MiKi-Business-Software\Factuur2King 2.0\Factuur2King.sdf;SeCreateFile]



Druk op **OK** en **sluit het programma**.

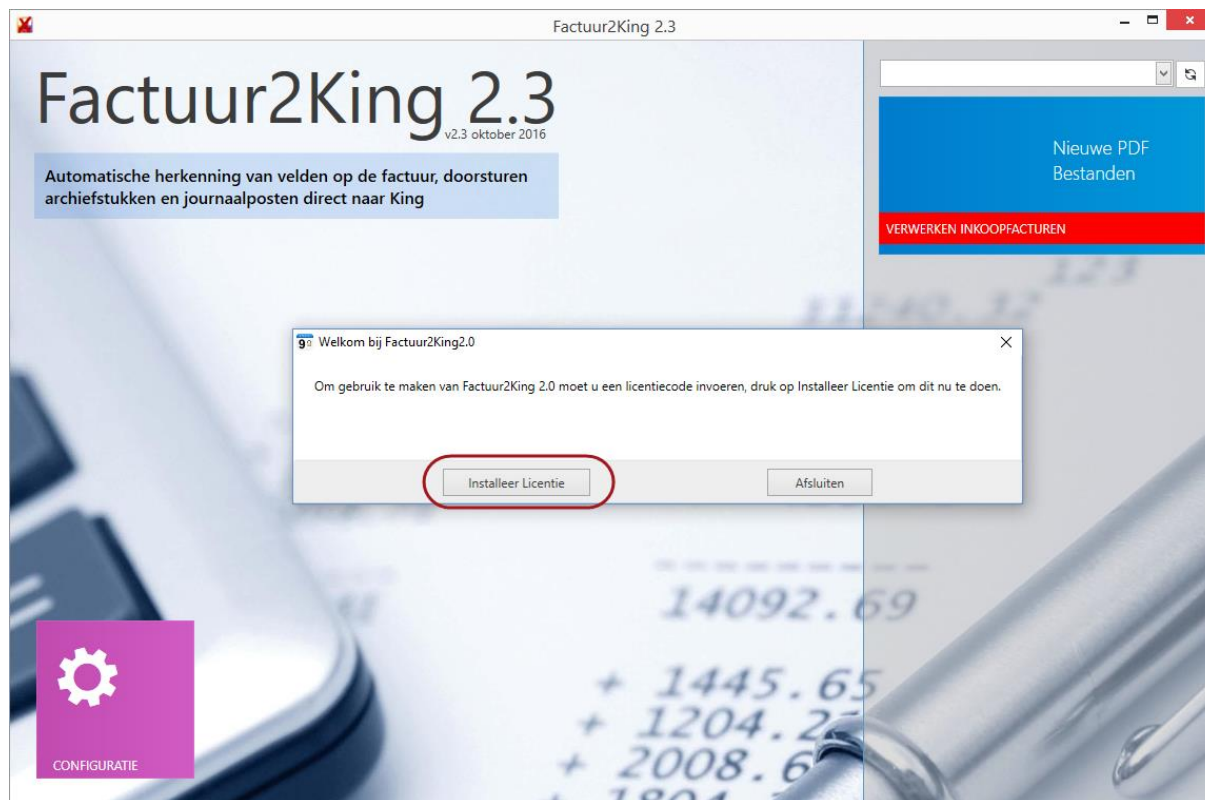
Ga vervolgens naar Factuur2King2.0.exe (in de gekozen installatielocatie) en druk met de rechter muisknop op **Als administrator uitvoeren**.



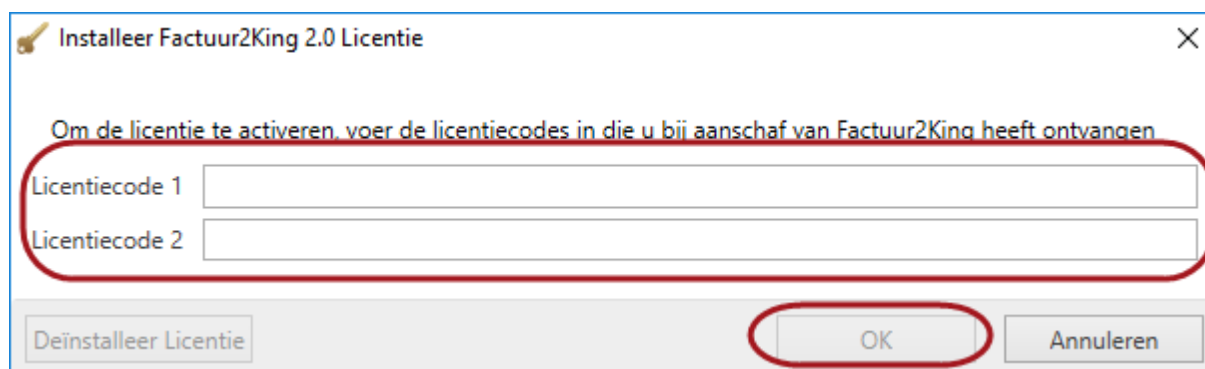
Hierna moet direct de melding verschijnen dat de database succesvol is aangemaakt.

1.3.2 INVOEREN LICENTIECODE

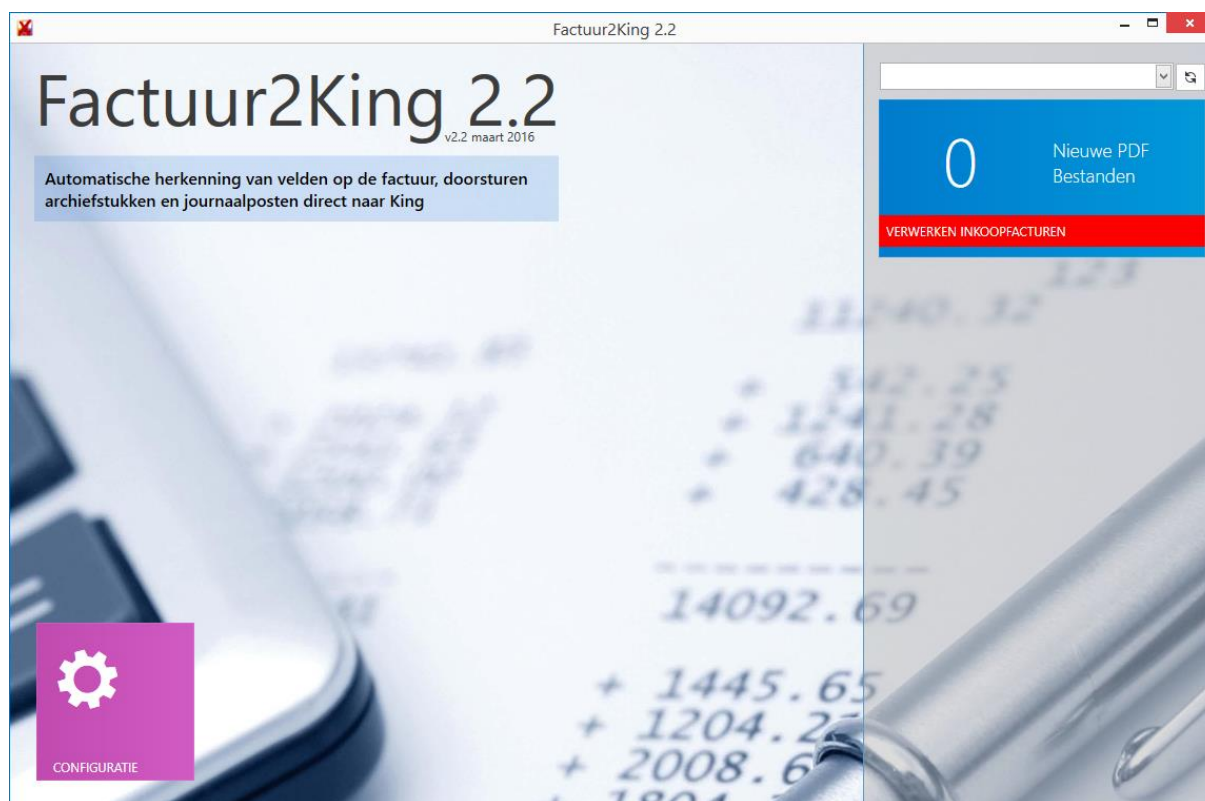
Nadat de databaselocatie is geselecteerd vraagt Factuur2King om de licentiegegevens in te voeren. Dit kunt u doen door op **Installeer Licentie** te drukken:



Vul de licentiecodes in bij de daarvoor bestemde velden en druk op OK:



Factuur2King is nu gereed om mee te werken:



1.4 FACTUUR2KING 1.X DATABASE GEBRUIKEN

Heeft u een backup gemaakt van uw oude Factuur2King.sdf bestand en heeft u Factuur2King op een nieuwe locatie geïnstalleerd, dan raden wij u aan het zojuist aangemaakte **Factuur2King.sdf** bestand te **overschrijven** met de Factuur2King.sdf die u kunt vinden in de backup locatie.

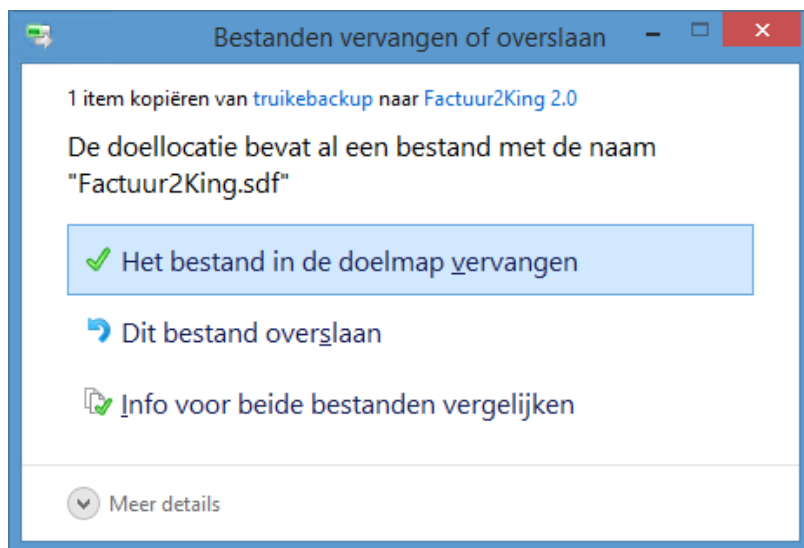
Op deze manier kunt u beschikken over de bestaande King configuraties en de 'zelfleren' gegevens die zijn verzameld.

Het oude Factuur2King.sdf bestand wordt na het opstarten van Factuur2King 2.5 automatisch bijgewerkt voor Factuur2King 2.5.

1. **Sluit Factuur2King 2.5, navigeer naar de backup locatie en kopieer het Factuur2King.sdf bestand.**

PDFScans	20-6-2014 15:20	Bestandsmap	
Factuur2King	23-6-2014 13:25	SQL Server Comp...	148 kB
Factuur2King 2.5	23-6-2014 11:29	Toepassing	12.279 kB

2. **Kopieer de Factuur2King.sdf uit de backup map naar de locatie van de nieuwe Factuur2King.sdf. Overschrijf het nieuwe bestand met het oude bestand** (kies 'Het bestand in de doelmap vervangen').



3. Start opnieuw Factuur2King 2.5 op. De oude Factuur2King database wordt nu **bijgewerkt naar Factuur2King 2.5**.
4. **Open de Configuratie** met de paarse knop links onderin het startscherm. Hierin zijn de bestaande configuraties zichtbaar **mits voor deze administraties ook externe toegang is ingesteld in King op de PC waarop u kijkt**. De bestaande configuraties hebben de aanduiding 'Aangepast'.
5. Open de administratie met de **Aanpassen/Wijzigen aangepaste configuratie** en controleer dat er op elk van de tabbladen geen rode bolletjes zichtbaar zijn. Alle verplichte velden zijn ingevuld, in dat geval moet het direct mogelijk zijn om nieuwe facturen te verwerken.
6. Om de hoeveelheid configuratie handelingen voor toekomstige King administraties die in Factuur2King worden verwerkt te minimaliseren kan een **DEFAULT-configuratie** worden aangemaakt. Zie **Hoofdstuk 5 van de installatiehandleiding**.

1.5 CONFIGURATIE VERPLAATSEN NAAR ANDERE PC

Indien u beschikt over een licentie om met meer gebruikers gebruik te maken van het programma of u gaat gebruik maken van een nieuwe PC, dan kunt u eenvoudig de configuratie kopiëren naar een nieuwe PC.

Kopieer hiervoor het **Factuur2King.sdf** (SQL Server Compact) bestand naar de andere PC, in de installatiemap van Factuur2King.exe of in een andere gewenste map op de harde schijf.

Naam	Gewijzigd op	Type	Grootte
ExportNaarKing	20-6-2014 15:20	Bestandsmap	
Handleidingen	20-6-2014 12:26	Bestandsmap	
PDF's	20-6-2014 15:20	Bestandsmap	
Factuur2King	23-6-2014 13:25	SQL Server Comp...	148 kB
Factuur2King2.0	23-6-2014 11:29	Toepassing	12.279 kB
Factuur2King2.0.exe.config	21-5-2014 10:18	CONFIG-bestand	4 kB

Op de nieuwe PC moet u in Factuur2King eenmalig de Opslaglocatie van deze database. Als Factuur2King bij het opstarten niet naar de database locatie vraagt, dan kunt u dit aangeven door naar **Configuratie > Database configuratie** te gaan in Factuur2King.


King Administraties
Database configuratie
Licentiegegevens

Database configuratie

Vul een opslaglocatie in voor de database. Indien de database nog niet aanwezig is, wordt deze automatisch aangemaakt.

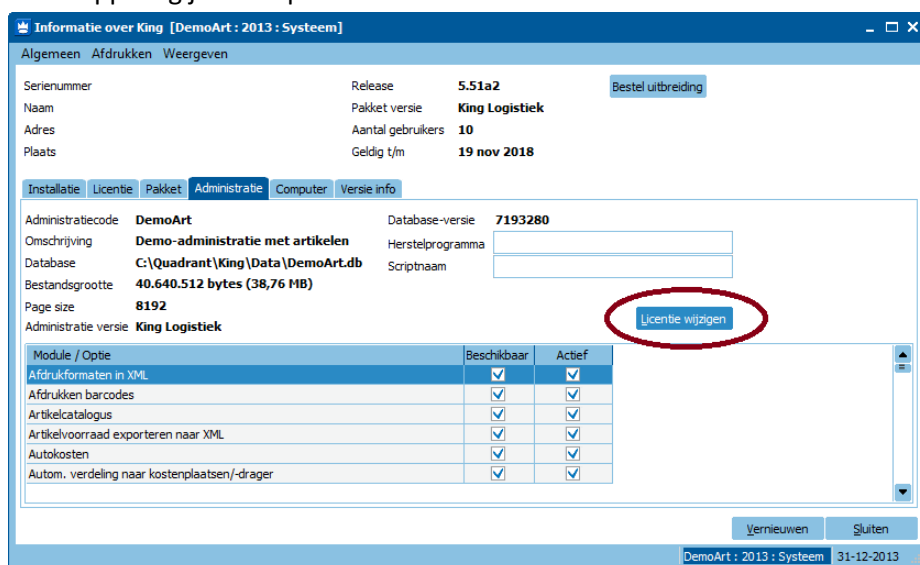
2. FACTUUR2KING KOPPELEN AAN KING

2.1 CONTROLEER DE AANWEZIGE OPTIES

Open King en log in met een gebruiker die systeembeheer rechten heeft in de benodigde administratie(s). Controleer of de benodigde opties actief zijn voor deze administratie via **Help > Informatie over King > tabblad Administratie > druk op Licentie wijzigen**.

De volgende opties moeten aangevinkt zijn:

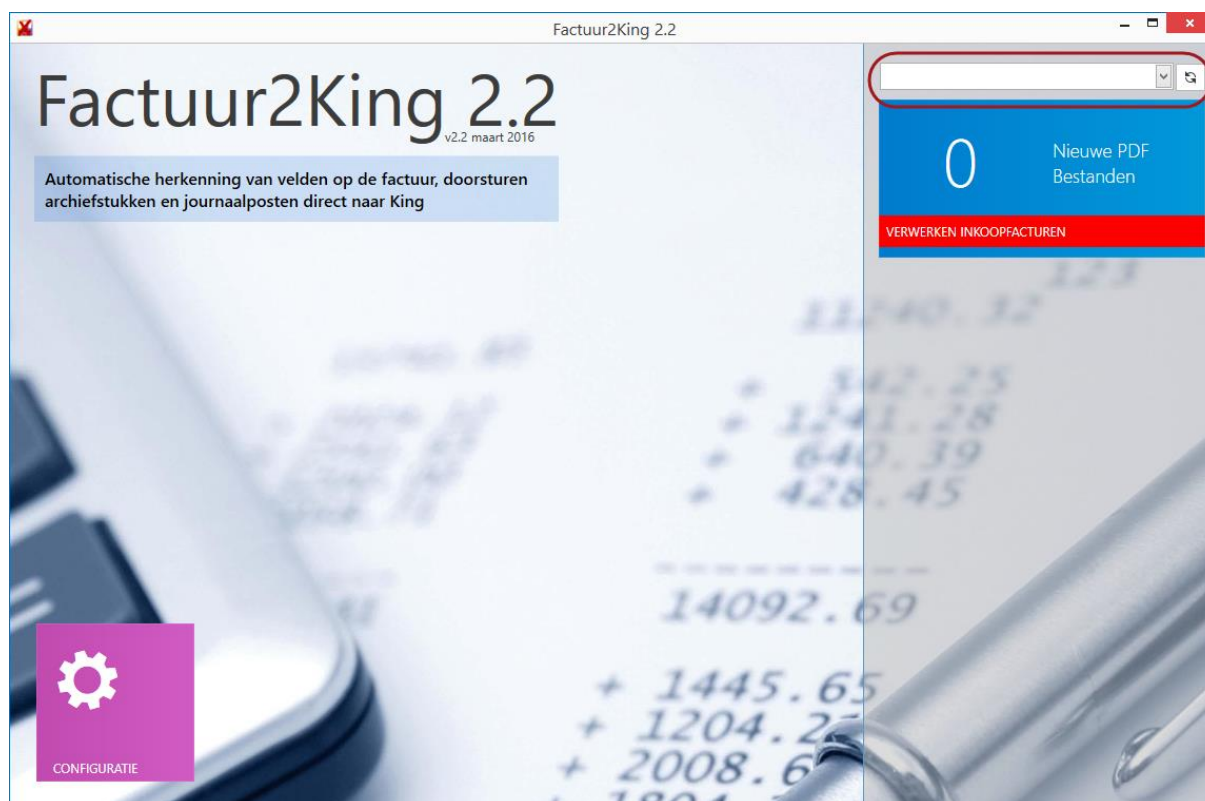
- Digitaal Archief NAW-documenten – Toont het Archiefstuk bij de journaalpost
- Import Digitaal Archief XML – Gebruikt voor inlezen archiefstukken
- Jobs – Automatisch exporteren en importeren van gegevens van en naar King
- King Data Digger – Communicatie met King vanuit Factuur2King
- Verwerken archiefstukken (Dig. Archief vereist)
- Optioneel (zie bijlage IV): Webservices Financieel
- Xml-koppeling journaalposten



2.2 DATA VERBINDING MAKEN

Voor het koppelen van de juiste crediteur, btw-codes, grootboekrekeningen, etc. aan de King administratie en voor het controleren van onder andere dubbele factuurnummers, geblokkeerde periodes, etc. maakt Factuur2King gebruik van de optie King Data Digger.

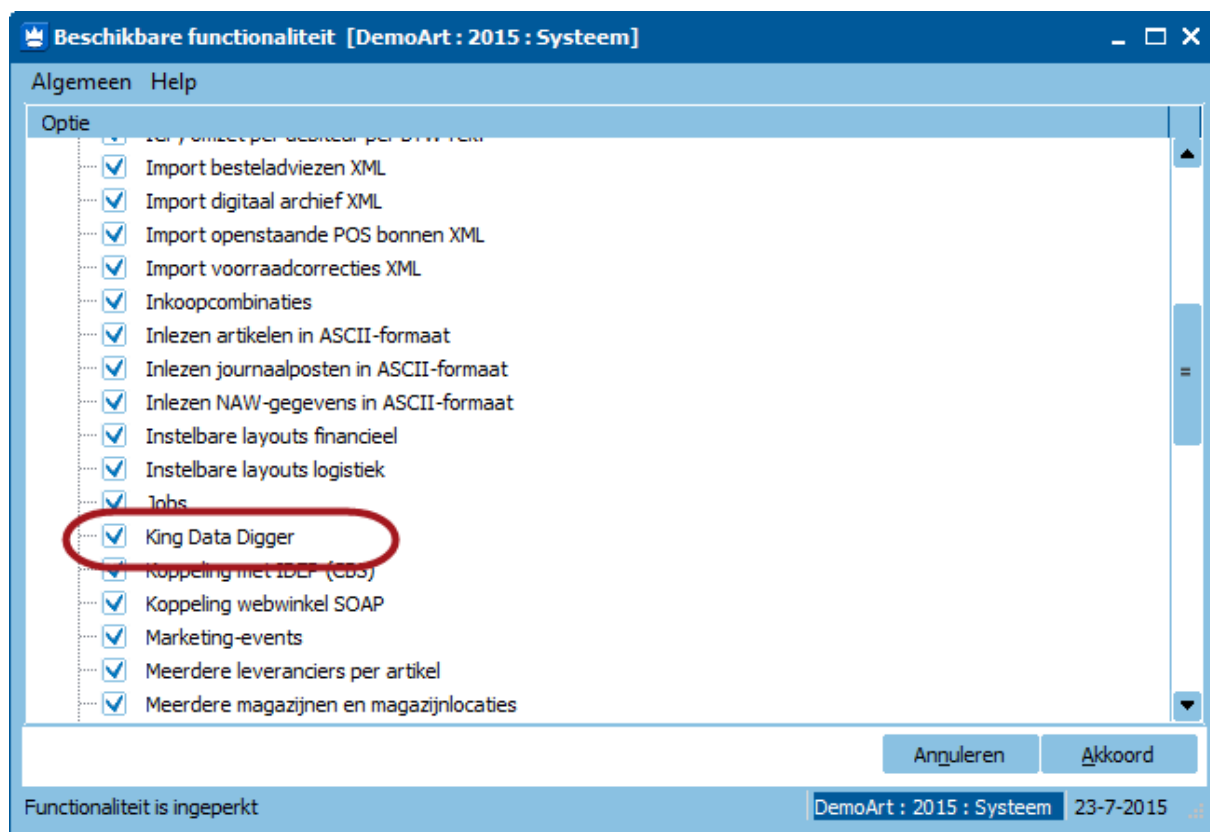
De eerste keer dat Factuur2King wordt gestart zijn er nog geen administraties te vinden in de lijst aan de rechterkant van het scherm. Dit komt omdat u de gewenste administratie(s) eerst in King moet activeren voordat ze beschikbaar komen voor Factuur2King.



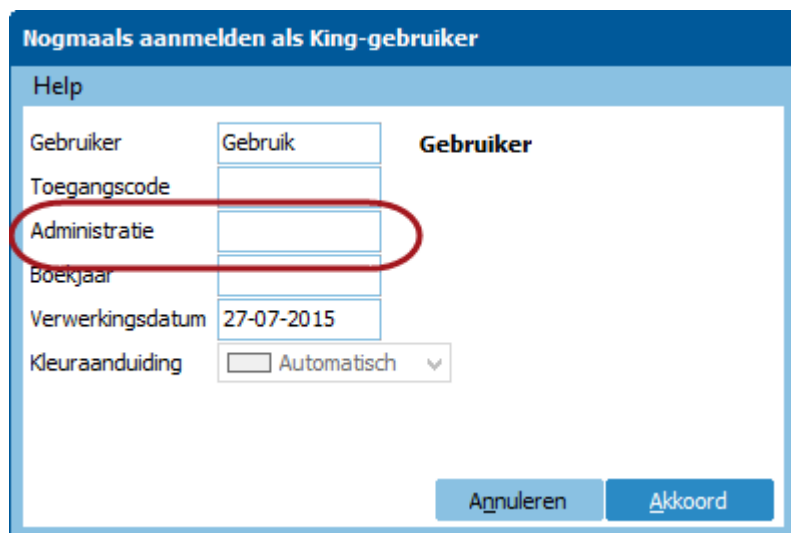
Voor de communicatie met King wordt gebruikt gemaakt van de optie **King Data Digger**.

Controleer in King via **Help > Informatie over King > Administratie** dat de (nieuwe) King licentiegegevens juist zijn ingevoerd en dat de optie King Data Digger **beschikbaar** en **actief** is.

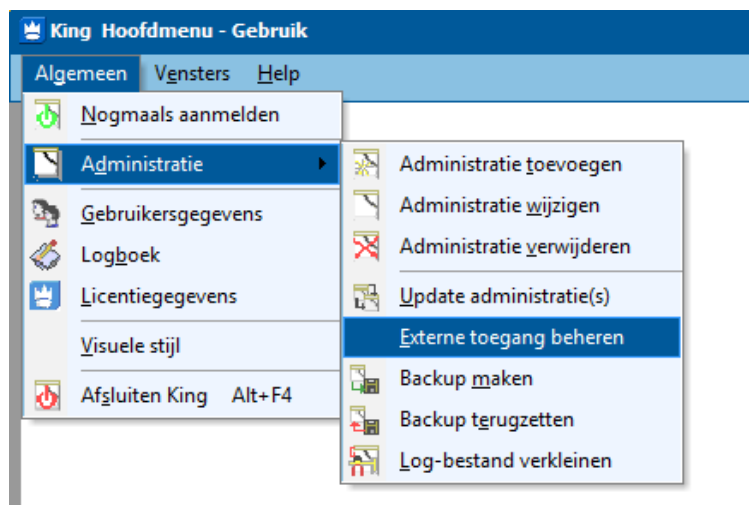
Is King Data Digger wel beschikbaar, maar niet actief, kies dan **Licentie wijzigen** en selecteer deze optie.



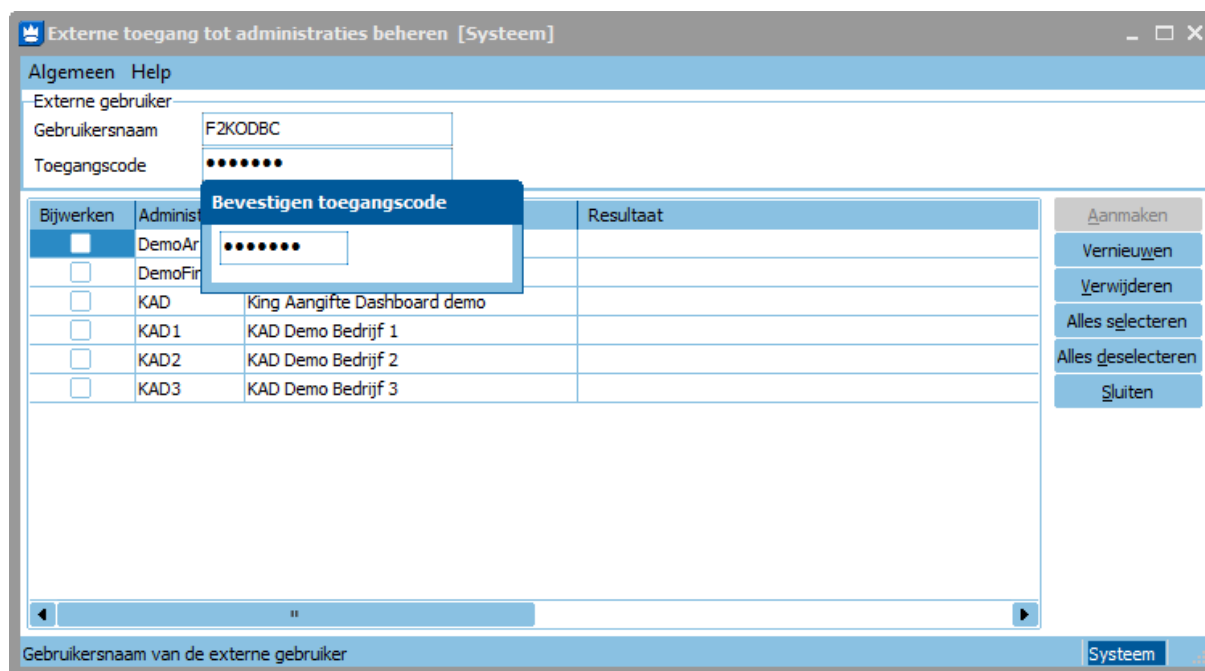
Meld de gebruiker af via Algemeen > Afmelden en maakt het **Administratie** veld leeg nadat u uw gebruikersnaam en toegangscode heeft ingevoerd:



Kies Algemeen > Administratie > Externe toegang beheren:



Voer een gebruikersnaam en toegangscode in (het maakt niet uit wat u hier invult, zo lang de toegangscode voldoet aan de minimale lengte), nadat u het toegangscode veld verlaat moet u nogmaals de toegangscode invoeren:



Selecteer vervolgens de administraties die u beschikbaar wilt maken in Factuur2King 2.0 (let op, dit moet u doen op elke PC waarop Factuur2King wordt gebruikt) en druk op **Aanmaken** om de zogenaamde 'ODBC-koppeling' te maken (let op, om de ODBC koppeling te maken moeten gebruikers die aangemeld zijn in de relevante administraties afmelden voordat de koppeling gemaakt kan worden):

Externe toegang tot administraties beheren [Systeem]

Algemeen Help

Externe gebruiker

Gebruikersnaam: F2KODBC

Toegangscode: ●●●●●●

Bijwerken	Administr...	Omschrijving	Resultaat
☒	DemoArt	Demo-administratie met artikelen	
☒	DemoFin	Demo-administratie financieel	
☐	KAD	King Aangifte Dashboard demo	
☐	KAD1	KAD Demo Bedrijf 1	
☐	KAD2	KAD Demo Bedrijf 2	
☐	KAD3	KAD Demo Bedrijf 3	

Aanmaken
Vernieuwen
Verwijderen
Alles selecteren
Alles deselecteren
Sluiten

Systeem

U krijgt de vraag of de toegangscode in de ODBC-koppeling moet worden opgenomen, antwoord hier altijd **Ja**:

Externe toegang tot administraties beheren [Gebruik]

Wilt u de toegangscode van de externe gebruiker opnemen in de ODBC-koppeling?

Ja Nee

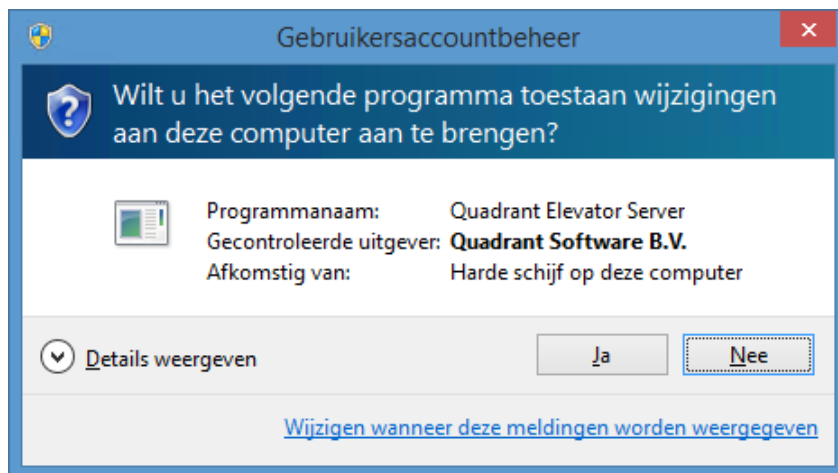
Vervolgens krijgt u deze melding (in de praktijk valt dit wel mee), druk op **Doorgaan**:

Externe toegang tot administraties beheren [Gebruik]

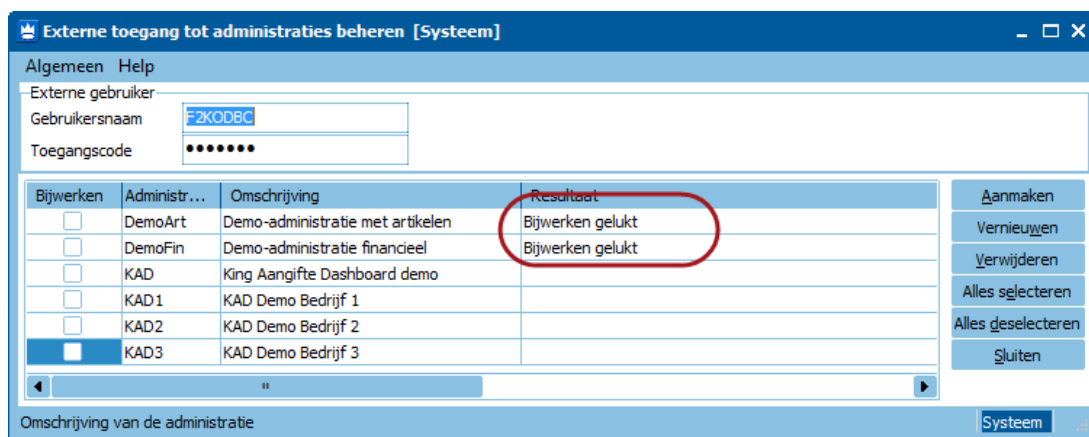
Het aanmaken of verwijderen van de externe toegang kan enige tijd duren.

Doorgaan Annuleren

Indien **Gebruikersaccountbeheer** actief is op de PC krijgt u voor elke geselecteerde administratie de vraag de aanpassingen goed te keuren, antwoord hier **Ja**:



Indien de koppeling succesvol is aangemaakt verschijnt het bericht **Bijwerken gelukt** bij elke geselecteerde administratie.



Druk op **Sluiten** om het scherm te sluiten.

Als u nu Factuur2King opstart zult u zien dat er wordt gezocht naar (nieuwe) administraties en dat hierna de twee geactiveerde administraties beschikbaar zijn in Factuur2King.

Indien Factuur2King nog geopend was, dan kunt u drukken op de Verversen knop aan de rechterkant van het selectiemenu aan de rechterkant van het scherm om de nieuwe administraties te laden:



Er wordt hier nog fout aangegeven, omdat er nog geen PDF locaties zijn ingevuld.

Let op, als u een **vrije rubriek toevoegt** die door Factuur2King wordt gebruikt (bijvoorbeeld voor G-Rekeningen), dan moet i.v.m. rechten de Externe Toegang opnieuw worden ingesteld op alle PC's, anders ziet u een foutmelding dat het veld niet mag worden uitgelezen door Factuur2King.

3. DIGITAAL ARCHIEF INRICHTEN

3.1 KING OPTIES ACTIVEREN

Factuur2King plaatst de verwerkte facturen in het digitale archief van King. De facturen worden hierbij gekoppeld aan de relevante journaalregels, zodat de factuur eenvoudig is terug te vinden bij de mutatie.

Om deze koppeling goed te maken moet het Digitaal Archief worden ingericht in King.

Controleer eerst in King via **Help > Informatie over King > Administratie** dat de (nieuwe) King licentiegegevens juist zijn ingevoerd en dat de opties **Digitaal Archief NAW-documenten** en **Import Digitaal Archief XML** beschikbaar en actief zijn.

Installatie Licentie Pakket Administratie Computer Versie info

Administratiecode **DemoArt** Database-versie **7194701**

Omschrijving **Demo-administratie met artikelen** Herstelprogramma

Database **C:\Quadrant\King\Data\DemoArt.db** Scriptnaam

Bestandsgrootte **38.756.352 bytes (36,96 MB)**

Page size **8192**

Administratie versie **King Logistiek** [Licentie wijzigen](#)

Module / Optie	Beschikbaar	Actief
Contactregistratie	☒	☒
Digitaal archief NAW-documenten	☒	☒
Directe inkoop	☒	☒
Documentlayouts per debiteur	☒	☒
Dossierfacturering	☒	☒
EDI-optie	☒	☒
Historische openstaande posten	☒	☒
ICP, omzet per debiteur per BTW-rek.	☒	☒
Import besteladviezen XML	☒	☒
Import digitaal archief XML	☒	☒
Import openstaande POS bonnen XML	☒	☒
Import voorraadcorrecties XML	☒	☒

3.2 VASTE GEGEVENS DIGITAAL ARCHIEF

Als de optie Digitaal Archief in uw King administratie is geactiveerd, moet u eerst de vaste gegevens digitaal archief instellen via **Organisatie > Vaste gegevens digitaal archief**:

Vaste gegevens digitaal archief [De... - □ ×

Algemeen Help

Miniatuurweergave

Grootte: Middel ▼

Volnummer

Volnummer: 1

Bestandslocatie

Bestandslocatie: C:\DigitaalArchief

E-mail uitgaand

Archiefsoort: EmailUit **Uitgaande e-mail**

Annuleren Sluiten

Tijdelijke bestanden: DemoArt : 2015 : Systeem 28-7-2015

Geef een grootte op voor de **miniatuurweergave** van de factuur en geef een **volnummer** op. Het volnummer wordt door King bij elk ingelezen document opgehoogd en kunt u gebruiken in de naamgeving van de factuur.

De **Bestandslocatie** kunt u opgeven voor documenten waarbij de locatie niet in de Archiefsoort wordt vermeld, maar in dit geval stellen we dit in bij de Archiefsoort instelling bij de volgende stap.

3.3 ARCHIEFSOORT

Maak ook een **Archiefsoort** aan voor het organiseren van de facturen in het Digitaal Archief. Hierin geeft u aan op welke plek King de archiefstukken opslaat en welke unieke naam deze moeten krijgen.

Dit kan worden gedaan in **Organisatie > Digitaal-archiefsoorten > Toevoegen**:

Geef een **Omschrijving** op voor het archiefstuk en een code die nog niet wordt gebruikt (de code heeft u later nodig om in Factuur2King in te voeren).

Kies bij Bestandsopslag voor **Verplaatsen** en geef een **Locatie** op waar de bestanden opgeslagen worden. Deze locatie moet voor alle gebruikers van King bereikbaar zijn, bij het opvragen van een Archiefstuk wordt het bestand van deze locatie geladen.

U kunt hier een vaste locatie aangeven zodat alle bestanden in dezelfde map worden geplaatst, of u kunt gebruikmaken van 'variabelen' om de locatie dynamisch te laten invullen.

Zo kunt u bijvoorbeeld met <documentenpad> de locatie gebruiken die u in de Vaste Gegevens van de Crediteuren heeft opgegeven:

Vaste gegevens Crediteuren [DemoArt : 2015 : Systeem]

Algemeen Muteren Help

Omschrijving NAW-bestand **Crediteuren**

Algemene instellingen Financiële geg. Documenten Balanscodes Vrije rubrieken

Landcode voor crediteuren NL **NEDERLAND**

Selectiecodetabel voor crediteuren 002 **Crediteurselecties**

Bestandslocatie documenten C:\Quadrant\Crediteuren

E-mail aan Contactpersoon van document ▼

☒ NAW-nummer automatisch genereren

Stapgrootte bij genereren 1

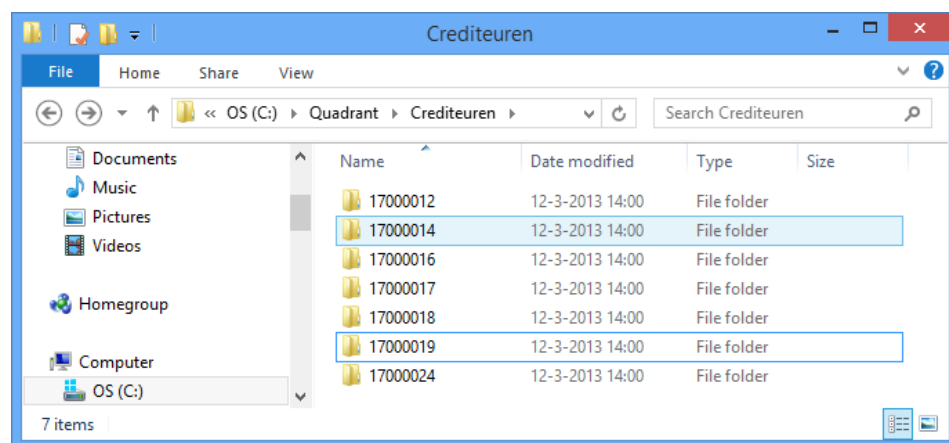
Startnummer NAW-nummer 17004045

Sluiten

DemoArt : 2015 : Systeem 28-7-2015

<documentenpad> wordt gevuld met de Bestandslocatie documenten opgegeven bij de vaste gegevens van de crediteuren en debiteuren. Indien hier niets staat neemt King de bestandslocatie over van de vaste gegevens digitaal archief zoals eerder ingesteld.

Met de waarde <naw_nummer> wordt automatisch een map aangemaakt per crediteur:



Ongeacht de indeling die u opgeeft moet u deze locatie ook meenemen in uw back-ups, want de koppeling naar digitale facturen wordt door King gelegd direct naar de bestandslocatie, de factuur wordt niet geïmporteerd in de administratie.

U kunt ook een **eigen naamgeving opgeven voor de bestanden**. Als u gebruik wilt maken van informatie die met Factuur2King is achterhaald, dan kunt u **<naw_nummer>** opgeven voor het crediteurnummer van de crediteur en **<externid>** voor het factuurnummer van de factuur.

In bovenstaand voorbeeld in het Naam veld (<volgnummer>_<naw_nummer>_<externid>) wordt de nieuwe bestandsnaam: **1_1300001_1234567.pdf**

4. KING JOBS AANMAKEN

Als de facturen in Factuur2King zijn verwerkt worden ze geëxporteerd naar King. Eerst worden de facturen als archiefstukken in King ingelezen en hierna worden de journaalregels van de facturen ingelezen en gekoppeld aan de archiefstukken.

De communicatie met King vindt hierbij plaats via **King Jobs**. Met King Jobs kunt u volautomatisch gegevens importeren in King of exporteren uit King. In King stelt u de job(s) eenmalig samen. Het programma KingJob.exe kan de job(s) vervolgens automatisch uitvoeren.

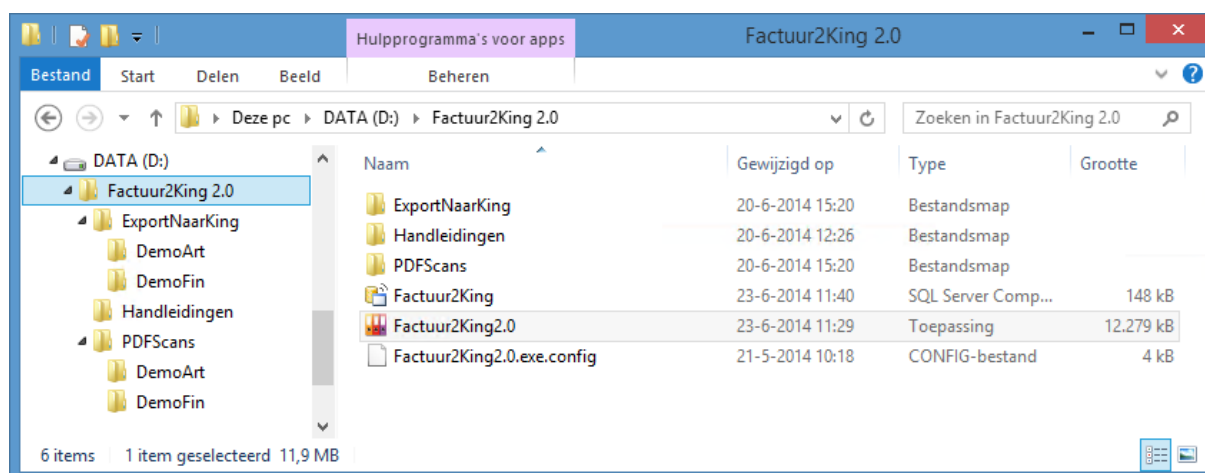
Voor Factuur2King maken we twee jobs aan:

- Import Archiefstukken
- Import Journaalposten

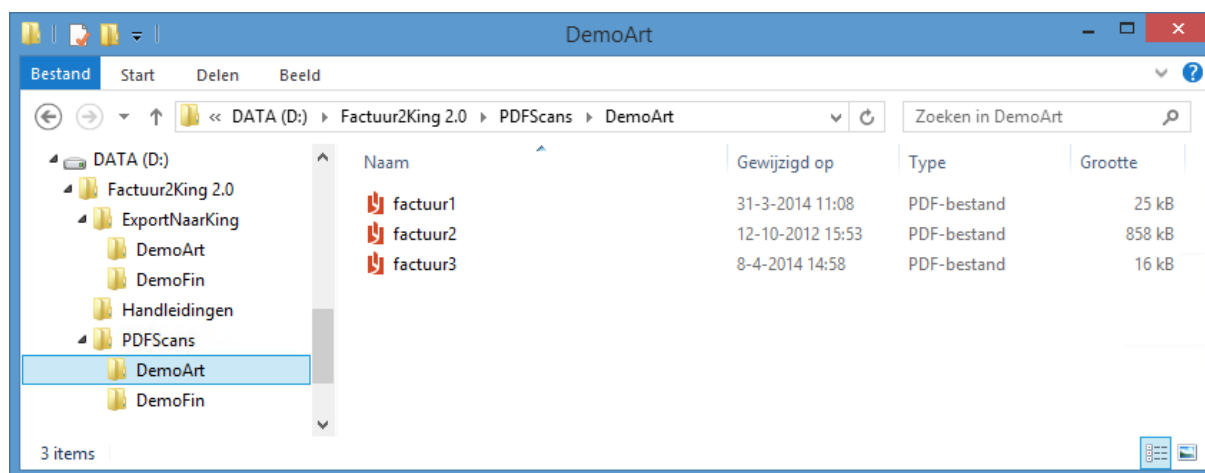
Voordat u begint met het invoeren van de configuratie van Factuur2King adviseren wij u eerst King en de King Jobs in te richten, voor minimaal één administratie. Tijdens de configuratie van Factuur2King moet u gegevens invoeren en bestanden koppelen die u in King heeft aangemaakt.

Deze stappen moet u uitvoeren voor elke administratie die u wilt gebruiken!

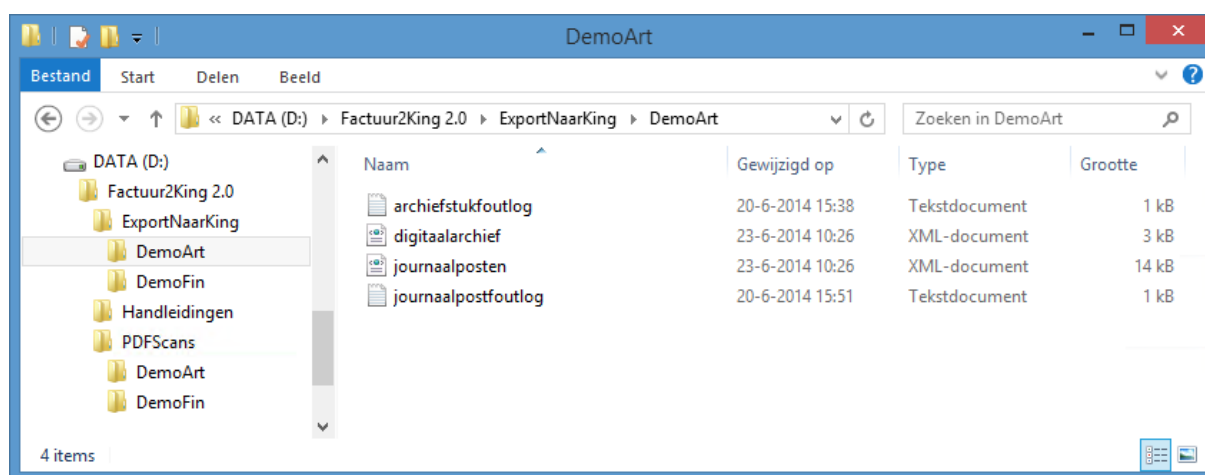
U bent vrij om een eigen mappenstructuur en naamgeving van de bestanden te kiezen. In deze handleiding gaan we uit van de volgende structuur:



Waarbij in de PDFScans map de pdf-bestanden van de te verwerken facturen staan:



En in de ExportNaarKing map de bestanden staan die King moet gaan importeren:



Beide mappen zijn onderverdeeld per administratie, crediteurnummers, King Btw-codes, etc. kunnen namelijk per administratie verschillen.

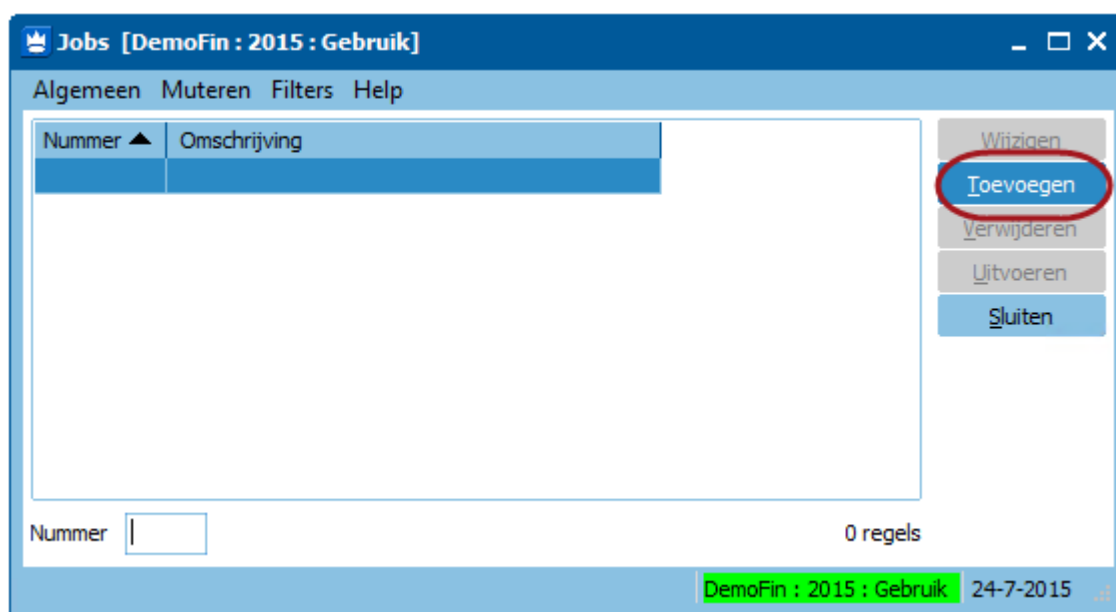
We adviseren voor de naamgeving van de map de administratiecode te gebruiken, deze kan in de configuratie van Factuur2King automatisch worden ingevuld. Het is niet nodig elke map vooraf aan te maken, als u gebruik maakt van de <administratiecode> variabele (zie hoofdstuk 5), dan vraagt Factuur2King vóór het verwerken van facturen of deze map moet worden aangemaakt.

Zoals gezegd, u bent vrij om uw eigen mappenstructuur en naamgeving te bepalen afhankelijk van uw lokale situatie. U kunt er bijvoorbeeld voor kiezen de pdf-bestanden niet op uw lokale PC, maar op een netwerklocatie op te halen, in dat geval is niet "D:\Factuur2King 2.0\PDFScans\" de locatie, maar "\\SERVER\PDFScans\".

4.1 IMPORT ARCHIEFSTUKKEN

Let op, archiefstukken en journaalposten worden automatisch gekoppeld aan de gebruiker die de King Jobs heeft aangemaakt. Wilt u ervoor zorgen dat posten die via Factuur2King zijn ingelezen aan een specifieke Factuur2King gebruiker wordt gekoppeld, maak dan eerst een nieuwe King gebruiker aan en log in met deze gebruiker (u ziet bij onderstaand scherm dat de jobs door de gebruiker Gebruik worden aangemaakt, de ingelezen posten in Factuur2King worden dan ook hieraan gekoppeld). Volg vervolgens deze stappen.

Ga in King naar het menu **Diversen > Jobs**:



Voeg een nieuwe job toe via **Toevoegen**. In bovenstaand voorbeeld zijn er nog geen jobs aangemaakt, is dit wel het geval bij u, maak dan ook een nieuwe job aan en vul het eerste vrije nummer in.

Vul de job velden als volgt in:

- 1 Geef het eerste beschikbare nummer op (in dit geval 001) – Let op, als u meerdere administraties wilt koppelen aan Factuur2King, controleer dan in alle administraties dat dit nummer nog niet aanwezig is, dan hoeft u geen configuratie te maken voor elke administratie en kunt u gebruik maken van de DEFAULT-configuratie
- 2 Geef een duidelijk **Omschrijving** op, bijvoorbeeld Import Archiefstukken
- 3 Druk vervolgens op **Toevoegen** (rood gemarkeerd)
- 4 Kies bij **Import** bij **Soort** op de regel die wordt toegevoegd
- 5 Vul een **Omschrijving in op de regel**
- 6 Kies onder **Importeren** de **Importsoort** Digitaal archiefstukken

Job-gegevens [DemoArt : 2015 : Gebruik]

Algemeen Mute Help

Nummer 001

Omschrijving Import Archiefstukken

Regels Foutafhandeling

Nr	Omschrijving	Soort	Uitvoeren	Kritisch
001	Archiefstukken	Import	☒	☐

Importeren

Importsoort Digitaal archiefstukken

Importlayout

Toevoegen

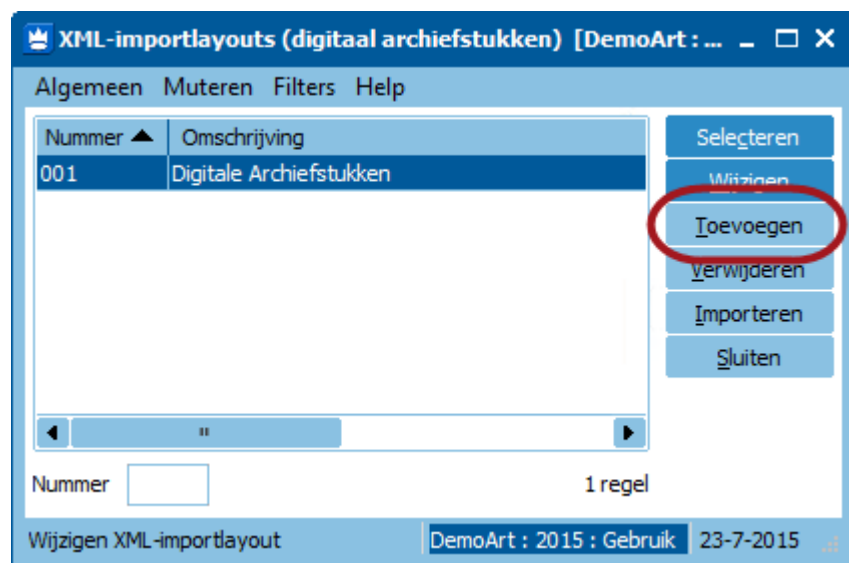
Verwijderen

Uitvoeren Toevoegen Verwijderen Sluiten

DemoArt : 2015 : Gebruik 23-7-2015

Vervolgens voegen we een nieuwe **Importlayout** toe door in dit veld te klikken en vervolgens de i knop aan te klikken.

Het **XML-importlayouts (digitaal archiefstukken)** scherm opent zicht. Druk op **Toevoegen**:



Vul de velden als volgt in:

- 1 Geef een nog niet gebruikt **layoutnummer** op (in dit geval 001)
- 2 Geef een duidelijk **Omschrijving** op, bijvoorbeeld Digitale Archiefstukken
- 3 Geef de locatie en **Bestandsnaam** op die Factuur2King gaat aanmaken (de bestandsnaam moet eindigen op .xml, bijvoorbeeld digitaalarchief.xml).
- 4 Haal het vinkje weg bij **Normaliseerd bronbestand**
- 5 Kies bestand verwijderen ja of nee (wij kiezen meestal voor nee om achteraf het bestand nog te kunnen bekijken indien nodig)
- 6 Geef een locatie en bestandsnaam op voor **Foute records opslaan in**, ook hier moet de naam eindigen op .xml

The screenshot shows a software window titled "XML-Importlayout digitaal archiefstukken [DemoArt : 2015 : Gebruik]". It has a menu bar with "Algemeen", "Muten", and "Help". The main area contains several input fields and checkboxes, each with a red circle and a number indicating where to click or type:

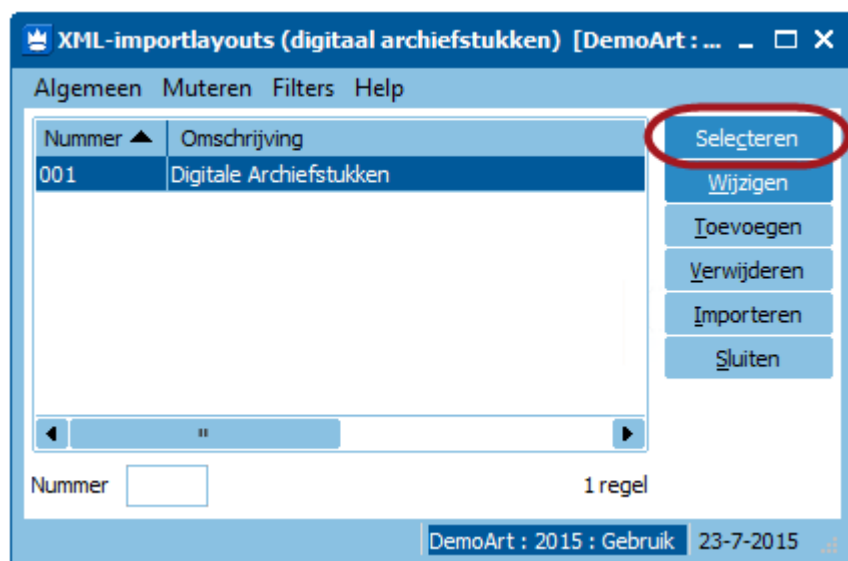
- 1** points to the "Layoutnummer" field, which contains "001".
- 2** points to the "Omschrijving" field, which contains "Digitale Archiefstukken".
- 3** points to the "Bestandsnaam" field, which contains "D:\Factuur2King 2.0\ExportNaarKing\<admin>\digitaalarchief.xml".
- 4** points to the "Normaliseer bronbestand" checkbox, which is currently unchecked.
- 5** points to the "Bestand verwijderen" dropdown menu, which is currently set to "Nee".
- 6** points to the "Foute records opslaan in" field, which contains "D:\Factuur2King 2.0\ExportNaarKing\<admin>\digitaalarchieffouten.xml".

At the bottom right of the window, there are four buttons: "Importeren", "Ioevoegen", "Verwijderen", and "Sluiten". The status bar at the bottom shows "DemoArt : 2015 : Gebruik" and the date "23-7-2015".

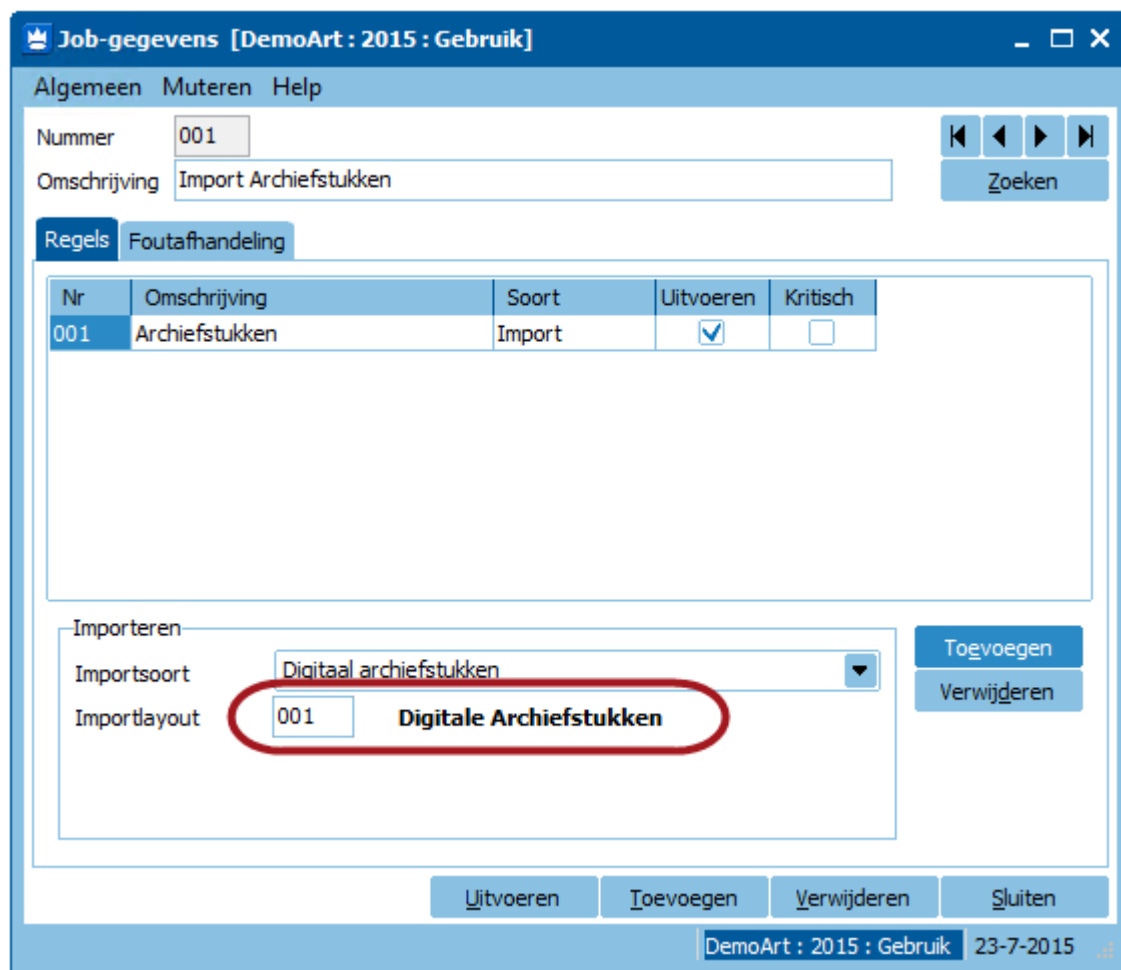
U kunt gebruikmaken van de variabele **<admin>** om automatisch de administratiecode in te laten vullen. Op deze manier kunt u één configuratie maken in King, deze door King laten overnemen en steeds de juiste configuratie hanteren.

Druk op sluiten om terug te gaan naar het voorgaande scherm.

Druk op **Selecteren** nadat de nieuwe layout is geselecteerd:



De layout is nu gekoppeld aan de job:



Open nu het tabblad **Foutafhandeling**.

Kies bij **Logbestand aanmaken** voor **Altijd**, zodat er altijd een foutlog bestand wordt gemaakt. Deze gebruikt Factuur2King om eventuele foutmeldingen aan de gebruiker te tonen.

Geef vervolgens een **locatie en bestandsnaam op voor het foutlog bestand**. Deze locatie en bestandsnaam is later benodigd in de configuratie van Factuur2King.

Dit bestand moet uniek zijn per administratie, maar om te voorkomen dat u de naam voor elke configuratie in Factuur2King moet instellen, kunt u het beste dezelfde naam gebruiken (in dit voorbeeld archiefstukfoutlog.log) en deze afhankelijk van de administratie in een andere map (met de variabele <admin>) laten plaatsen.

Druk op **Sluiten** en sluit ook het **Import Archiefstukken job scherm**.

We zijn als het goed is nu weer terug in het Jobs scherm van de administratie.

4.2 IMPORT JOURNAALPOSTEN

We hebben zojuist een import job gemaakt voor archiefstukken en we doen nu hetzelfde voor journaalposten. In plaats van alle stappen los doorlopen zullen we nu alleen de ingevulde waarden laten zien.

Door middel van **Toevoegen** maken we een nieuwe job aan:

The screenshot shows the 'Job-gegevens' window for 'DemoArt : 2015 : Gebruik'. The window has tabs for 'Algemeen' and 'Mutenen'. The 'Algemeen' tab is active, showing fields for 'Nummer' (002) and 'Omschrijving' (Import Journaalposten). Below these are tabs for 'Regels' and 'Foutafhandeling'. The 'Regels' tab is active, displaying a table with one row: '001 Journaalposten Import' with 'Uitvoeren' checked and 'Kritisch' unchecked. At the bottom, there is an 'Importeren' section with 'Importsoort' set to 'Journaalposten' and 'Importlayout' set to '001 Journaalposten'. On the right side, there are buttons for 'Zoeken', 'Toevoegen', and 'Verwijderen'. At the bottom of the window, there are buttons for 'Uitvoeren', 'Toevoegen', 'Verwijderen', and 'Sluiten'. The status bar at the bottom right shows 'DemoArt : 2015 : Gebruik' and '23-7-2015'.

Nr	Omschrijving	Soort	Uitvoeren	Kritisch
001	Journaalposten	Import	☒	☐

Importeren

Importsoort: Journaalposten

Importlayout: 001 Journaalposten

Buttons: Zoeken, Toevoegen, Verwijderen, Uitvoeren, Toevoegen, Verwijderen, Sluiten

Status: DemoArt : 2015 : Gebruik 23-7-2015

We maken een nieuwe importlayout aan voor de journaalposten:

The screenshot shows the 'XML-Importlayout journaal' window for 'DemoArt : 2015 : Gebruik'. The window has a menu bar with 'Algemeen', 'Muten', and 'Help'. The main area contains several fields and checkboxes, with red circles and numbers 1 through 6 highlighting specific elements:

- 1: Layoutnummer (001)
- 2: Omschrijving (Journaalposten)
- 3: Bestandsnaam (D:\Factuur2King 2.0\ExportNaarKing\<admin>\journaalposten.xml)
- 4: Normaliseer bronbestand (checkbox, unchecked)
- 5: Bestand verwijderen (dropdown menu, set to 'Nee')
- 6: Foute records opslaan in (D:\Factuur2King 2.0\ExportNaarKing\<admin>\journaalpostenfouten.xml)

At the bottom right, there is a 'Zoeken' button. At the bottom center, there are four buttons: 'Importeren', 'Toevoegen', 'Verwijderen', and 'Sluiten'. The status bar at the bottom right shows 'DemoArt : 2015 : Gebruik' and '23-7-2015'.

Terug in het Job scherm selecteren we bij **Importlayout** de layout die we net hebben aangemaakt.

Job-gegevens [DemoArt : 2015 : Gebruik]

Algemeen Muteren Help

Nummer

Omschrijving

Regels Foutafhandeling

Nr	Omschrijving	Soort	Uitvoeren	Kritisch
001	Journaalposten	Import	☒	☐

Importeren

Importsoort

Importlayout **Journaalposten**

DemoArt : 2015 : Gebruik 23-7-2015

Bij foutafhandeling vullen we de benodigde gegevens in:

Job-gegevens [DemoArt : 2015 : Gebruik]

Algemeen Mutereng...

Nummer 1

Omschrijving 2 Zoeken

Regels Foutafhandeling

Logbestand

Logbestand aanmaken 3

Bestandsnaam 4

Taak

Taak aanmaken

Gebruiker

Taaksoort

DemoArt : 2015 : Gebruik 23-7-2015

5. CONFIGURATIE BEWERKEN

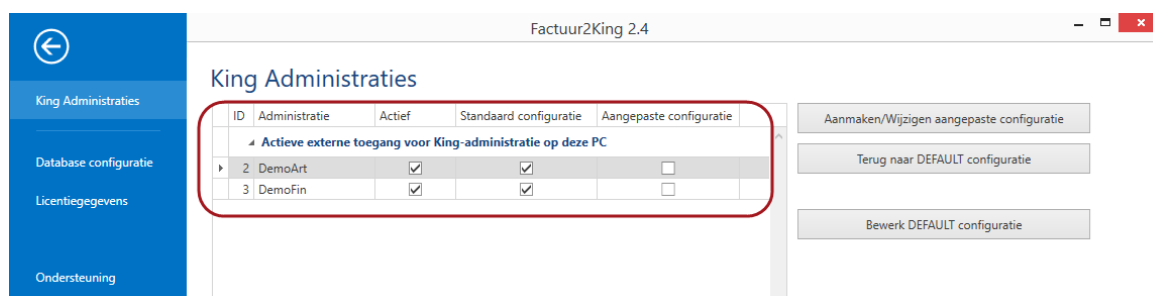
Nu we alle benodigde gegevens in King hebben aangemaakt kunnen we deze invoeren in de configuratie van Factuur2King.

Factuur2King haalt automatisch alle actieve King administraties op (waarvoor externe toegang is ingesteld, zie hoofdstuk 2.2) en toont deze in een selectielijst rechts bovenin het scherm. Als er nog geen (DEFAULT) configuratie is gekoppeld of de map van de bestandslocatie kan niet worden gevonden, dan wordt bij “Nieuwe pdf-bestanden” de tekst Fout getoond.

Druk op de roze **Configuratie** knop om het configuratiescherm te laden:



Alle op de lokale PC beschikbaar gemaakte administraties worden getoond:



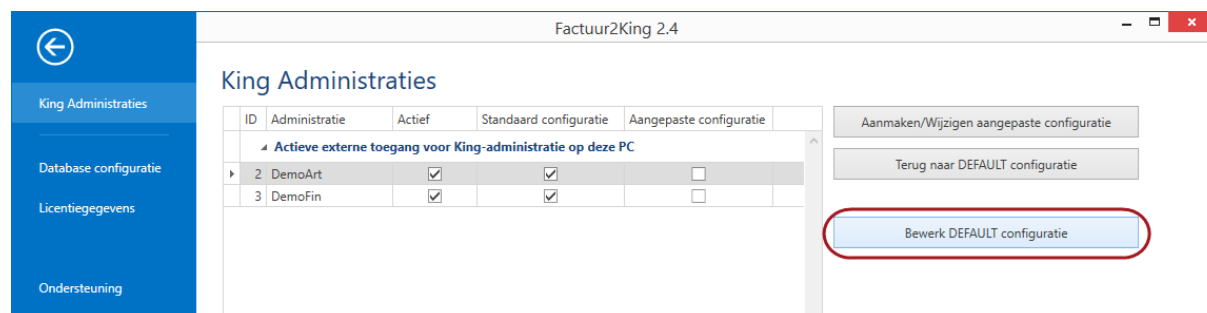
Standaard maken alle administraties gebruik van één configuratie, de **DEFAULT** configuratie. Daarom staat er bij elke administratie een vinkje bij **standaard configuratie**.

Als een configuratie wordt aangepast kan er worden gekozen of het een actieve configuratie is. Deze keuze bepaalt welke administraties in de selectielijst op het startscherm worden getoond.

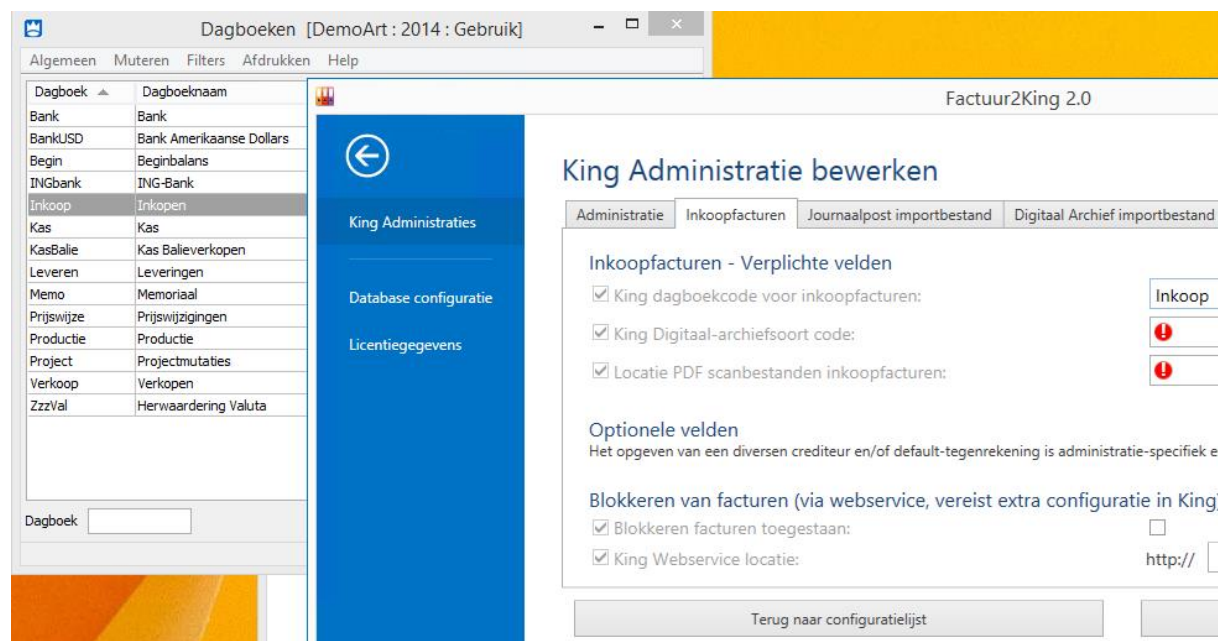
DEFAULT CONFIGURATIE

Het is mogelijk de complete configuratie per administratie in te stellen, maar dit is veel (overbodig) werk als de bestandsnamen en instellingen per administratie niet significant verschillen. Het is daarom **beter om de DEFAULT configuratie eerst aan te maken**. De overige administraties nemen deze gegevens dan over en u kunt op detailniveau de benodigde wijzigingen maken.

Kies daarom eerst voor **Bewerk DEFAULT configuratie**.



Tip: Het is een goed idee om King open te houden bij het invullen van de Factuur2King configuratie, zodat gegevens eenvoudig in King kunnen worden opgezocht en in de relevante velden worden geplakt:



5.1 ADMINISTRATIE

Het eerste tabblad (Administratie) opent:

In het eerste veld staat de Administratiecode, deze is voor de standaard administratie altijd DEFAULT.

In de **Administratie omschrijving** kunt u een omschrijving zetten (niet nodig voor de DEFAULT configuratie), zodat het eenvoudiger is om op het startscherm de gewenste administratie uit de lijst te selecteren. Factuur2King zal proberen deze naam uit de administratie over te nemen (**King: Organisatie > Bedrijfsgegevens > Naam**).

Indien er geen naam is ingevuld duurt dit 1 seconde per administratie. Heeft u geen namen in King staan, vul deze dan aan of vul de naam in bij het Administratie omschrijving veld om de wachttijd bij het laden van administraties te beperken.

Lees de tip die wordt gegeven op dit scherm. In de Factuur2King administratie configuratie geven we namelijk aan in welke map Factuur2King de pdf-bestanden kan vinden voor een specifieke administratie. Er moet een unieke map zijn voor elke administratie om facturen voor de verschillende administraties uit elkaar te houden. De locatie van het pdf-bestand bepaalt in welke administratie deze wordt ingelezen.

Toch kunnen we hiervoor gebruik maken van de DEFAULT-configuratie, want als we een structuur opzetten waarbij de naam van de map de King administratiecode is, dan kunnen we deze automatisch laten invullen door de code **<administratiecode>** in te laten vullen in het veld (beschikbaar met de rechtermuisknop in de velden waar deze code van toepassing is).

Dit wordt duidelijker zichtbaar op het volgende tabblad.

5.1.1 NIET BTW-PLICHTIG

Op dit tabblad kan ook worden aangegeven dat de administratie niet btw-plichtig is, hiermee vervallen een aantal btw-velden bij het verwerken van facturen en wordt standaard btw-tarief NVT (niet van toepassing) ingevuld, waardoor er geen btw wordt gekoppeld bij het exporteren naar King.

Ook is het niet meer verplicht een btw-nummer te vermelden voor de administratie in King.

5.1.2 TIJDELIJKE OPSLAGLOCATIE BIJ DELEN LOKALE SCHIJF

Factuur2King kan geïnstalleerd worden op een Citrix of Extern Bureaublad omgeving. In dat geval heeft u mogelijk een lokale harde schijf gedeeld met deze omgeving om de bestanden in Factuur2King te tonen. Dit kan, met name over trage internetlijnen, vertraging geven bij het weergeven van de factuur in Factuur2King, elke keer moet het PDF bestand worden opgehaald vanaf de lokale PC.

Door hier een locatie in te vullen die bereikbaar is op de externe server (bijvoorbeeld door D:\Factuur2King tijdelijk\ op te geven) wordt het factuurbestand vanaf uw lokale PC gekopieerd naar de externe server en vanaf dat moment alleen daar opgehaald, waardoor het laden van de factuur significant sneller zal zijn.

5.1.3 EXTRA FUNCTIONALITEIT

Voor de instellingen van **Verkoopfacturen**, **Betalingskorting/kredietbeperking verwerken**, **G-Rekeningen verwerken** en **UBL**, **go2UBL** en **InvoiceSharing verwerken** zie hoofdstuk 6, 7, 8 en 9).

Extra functionaliteit

- | | |
|---|--------------------------|
| ☒ Ook Verkoopfacturen verwerken voor deze administratie: | ☐ |
| ☒ UBL, go2UBL en/of KingUBL facturen verwerken: | ☐ |
| ☒ Betalingskorting/kredietbeperking verwerken voor deze admi: | ☐ |
| ☒ G-Rekeningen verwerken voor deze administratie: | ☐ |

5.2 INKOOPFACTUREN

Op dit tabblad stellen we allereerst de **King Dagboekcode** in waarin inkoopfacturen worden geboekt. Hierna stellen we in wat de **Digitaal-archiefsoort code** is van de archiefsoort die we zojuist hebben aangemaakt.

Met een rode cirkel wordt aangegeven welke velden verplicht zijn, zodra hier een waarde is ingevuld verdwijnt de rode cirkel (het is mogelijk de configuratie op te slaan als niet alle verplichte velden zijn ingevuld, het is alleen niet mogelijk te starten met het verwerken van facturen).

Factuur2King

King administratie 'DEFAULT' bewerken

Administratie Inkoopfacturen Journaalpost importbestand Digitaal Archief importbestand

Inkoopfacturen - Verplichte velden

☒ King dagboekcode voor inkoopfacturen:

☒ King Digitaal-archiefsoort code:

☒ Locatie PDF scanbestanden inkoopfacturen:

Optionele velden

Het opgeven van een diversen crediteur en/of default-tegenrekening is administratie-specifiek en hierdoor niet in de DEFAULT configuratie in te vullen.

☒ Opgeven journaalpost boekstuk nummer verplicht: ☐

☒ Verdeelregels inclusief BTW: ☐

☒ Boekdatum crediteurregel veld niet tonen: ☐

☒ Boekdatum kostenregel veld niet tonen: ☐

Blokken van facturen (via webservice, vereist extra configuratie in King)

☒ Blokkeren facturen toegestaan: ☐

☒ King Webservice versie:

☒ King Webservice locatie:

Terug naar configuratielijst Sla configuratie op (en terug naar configuratielijst)

2.4.242.0

Geef bij **Locatie PDF scanbestanden inkoopfacturen** aan in welke map de facturen staan die Factuur2King moet inlezen. Dit mag ook een **netwerkllocatie** zijn, bijvoorbeeld de locatie waar uw scanner pdf-bestanden opslaat.

Bij de **Locatie PDF scanbestanden inkoopfacturen** kunnen we gebruik maken van de variabele <administratiecode>, door met de rechtermuisknop in het veld te klikken:

King administratie 'DEFAULT' bewerken

In dit geval maakt Factuur2King van <administratiecode> automatisch

- D:\Factuur2King 2.0\PDFScans\DemoArt\ voor de administratie met de code DemoArt
- D:\Factuur2King 2.0\PDFScans\DemoFin\ voor de administratie met de code DemoFin

Factuur2King leest pdf-bestanden uit. Deze pdf-scans van facturen (en elektronische facturen die bijvoorbeeld via e-mail worden gestuurd) moeten zogenaamde doorzoekbare/searchable pdf-bestanden zijn. Standaard maken scanners een plaatje van een factuur, het is dan niet mogelijk om de tekst uit de PDF te selecteren en Factuur2King kan dan ook geen gegevens herkennen.

Dit betekent dat er tekstherkenning moet worden gedaan op facturen. Deze functionaliteit zit niet in Factuur2King, maar vaak wel in scanners zelf onder de noemer OCR of doorzoekbare/searchable PDF. Er is ook software beschikbaar die pdf-bestanden kan oppakken en doorzoekbaar maken, bijvoorbeeld Abbyy Finereader.

Optionele velden

Naast deze verplichte velden is het mogelijk om een diversen crediteur en default-tegenrekening op te geven.

Aangezien deze waarden (NAW-nummer van de crediteur en nummer tegenrekening) administratie-specifiek zijn, kunnen deze niet in de DEFAULT-configuratie worden opgegeven, maar alleen door een specifieke configuratie te bewerken.

Wel is het mogelijk om in te stellen dat u zelf een boekstuk nummer wilt opgeven, in plaats van dat King dit bij inlezen automatisch aanmaakt.

Ook kunt u aangeven of de verdeelregels onderaan het factuurscherm standaard inclusief of exclusief btw worden weergegeven (inclusief btw is standaard).

Optionele velden
 Het opgeven van een diversen crediteur en/of default-tegenrekening is administratie-specifiek en hierdoor niet in de DEFAULT configuratie in te vullen.

☒ Opgeven journaalpost boekstuk nummer verplicht: ☐

☒ Verdeelregels inclusief BTW: ☐

Blokken van facturen (via webservice, vereist extra configuratie in King)

☒ Blokkeren facturen toegestaan: ☐

☒ King Webservice versie:

☒ King Webservice locatie: :

24.194.0

Als u aangeeft dat verdeelregels standaard exclusief btw zijn, maar u heeft eerder regels gekoppeld aan een crediteur inclusief btw en deze regels laten onthouden, dan worden de regels inclusief btw getoond.

Optionele velden
 Het opgeven van een diversen crediteur en/of default-tegenrekening is administratie-specifiek en hierdoor niet in de DEFAULT configuratie in te vullen.

☒ Opgeven journaalpost boekstuk nummer verplicht: ☐

☒ Verdeelregels inclusief BTW: ☐

☒ Boekdatum crediteurregel veld niet tonen: ☒

☒ Boekdatum kostenregel veld niet tonen: ☒

Blokken van facturen (via webservice, vereist extra configuratie in King)

☒ Blokkeren facturen toegestaan: ☐

☒ King Webservice versie:

☒ King Webservice locatie: :

24.242.0

Naast de factuurdatum is het ook mogelijk om de boekdatum van de crediteur journaalregel en kosten journaalregel op te geven. Maar veel gebruikers vinden deze extra velden niet nodig. Met de optie **Boekdatum crediteurregel/kostenregel veld niet tonen** schakelt u deze extra velden uit.

Blokkeren van facturen

Factuur2King heeft de mogelijkheid om facturen die in King zijn ingelezen te blokkeren (op deze manier kunnen ze wel aan King worden toegevoegd, maar worden ze nog niet betaalbaar gesteld).

Het blokkeren wordt gedaan door middel van een 'webservice'. Meer over de mogelijkheden en de benodigde instellingen kunt u lezen in bijlage IV van deze handleiding.

Als u de webservice heeft aangemaakt zien de instellingen er vergelijkbaar aan onderstaande uit, natuurlijk moet u de juiste servernaam hier opgeven:

Blokkeren van facturen (via webservice, vereist extra configuratie in King)

☒ Blokkeren facturen toegestaan:

☒ King Webservice versie: V1

☒ King Webservice locatie: http://localhost:8080

Terug naar configuratielijst Sla configuratie op (en terug naar configuratielijst)

2.4.194.0

Webservices V2

Vanaf een aankomende versie van King wordt King Webservices V2 vereist, we adviseren deze alvast in te richten in plaats van V1:

Blokkeren van facturen (via webservice, vereist extra configuratie in King)

☒ Blokkeren facturen toegestaan:

☒ King Webservice versie: V2

☒ King Webservice locatie: http://localhost:8081

☒ Wachtwoord OpenstaandePost_wijzigen: Factuur2King

☒ Wachtwoord BoekingsgangJournaalpost_Verwijderen: Factuur2King

☒ Wachtwoord Webservice_Test: Factuur2King

Terug naar configuratielijst Sla configuratie op (en terug naar configuratielijst)

2.4.194.0

Hierbij moet u in King bij Diversen > Vaste gegevens webservices wachtwoorden opgeven en deze in Factuur2King in het relevante veld invullen, anders kan Factuur2King geen verbinding maken met de webservice.

Meer informatie over het installeren van de King Webservices vindt u in de bijlagen.

5.3 JOURNAALPOST IMPORTBESTAND

Op dit tabblad koppelt u de juiste King Job voor journaalposten en stelt u in met welke gegevens de journaalpost van King wordt gevuld.

Let op: Zorg ervoor dat op het startscherm de administratie is geselecteerd waarin u de King Jobs hebt aangemaakt, de DEFAULT-administratie geeft in selectielijsten namelijk de gegevens weer van de administratie die daar is geselecteerd en anders ziet u geen jobs in de lijst.

Bij King Job nummer moet worden opgegeven welke **King Job voor het inlezen van journaalposten** is. Deze kunt u selecteren uit een lijst, hierin ziet u dus de job die u eerder in King heeft gemaakt.

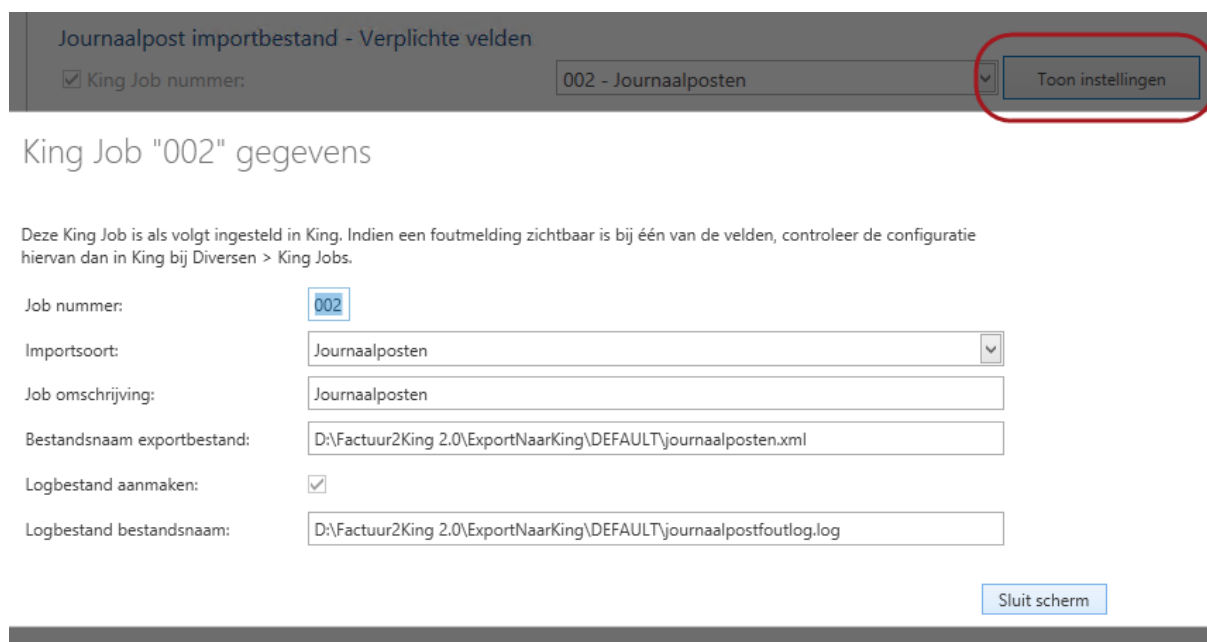
Journaalpost importbestand - Verplichte velden

Selecteer de eerder aangemaakte Journaalposten job:

Journaalpost importbestand - Verplichte velden

Door op **Toon instellingen** te drukken ziet u de gegevens die Factuur2King uit King heeft gehaald. De waarde <admin> is automatisch vervangen met de Administratiecode, zodat u duidelijk ziet welke bestandslocatie moet voorkomen op de PC/het netwerk.

De volgorde van de velden is iets anders dan in de instellingen van de King Job, alleen de voor Factuur2King relevante velden worden getoond.



Jornaalpost importbestand - Verplichte velden

☒ King Job nummer: 002 - Jornaalposten Toon instellingen

King Job "002" gegevens

Deze King Job is als volgt ingesteld in King. Indien een foutmelding zichtbaar is bij één van de velden, controleer de configuratie hiervan dan in King bij Diversen > King Jobs.

Job nummer: 002

Importsoort: Jornaalposten

Job omschrijving: Jornaalposten

Bestandsnaam exportbestand: D:\Factuur2King 2.0\ExportNaarKing\DEFAULT\jornaalposten.xml

Logbestand aanmaken: ☒

Logbestand bestandsnaam: D:\Factuur2King 2.0\ExportNaarKing\DEFAULT\jornaalpostfoutlog.log

Sluit scherm

We geven dit job nummer nu aan voor de DEFAULT-administratie, maar het zou natuurlijk kunnen dat niet elke King Administratie over dezelfde volgorde van Jobs beschikt (om dit te voorkomen kunt u in King bij Diversen > Overnemen stamgegevens de importlayouts en jobs vanuit een andere administratie overnemen, zo hoeft u de gegevens niet dubbel in te vullen en de volgorde en nummering is gelijk bij alle administraties).

Als de jobs in King de tekst "F2K" in de naam hebben, dan zal Factuur2King deze bij de eerste keer verwerken van facturen proberen te zoeken en voorstellen deze job te gebruiken in plaats van het job nummer dat bij de DEFAULT-configuratie is ingevuld.

Omschrijvingen

Bij **Omschrijvingen** kunt u een tekst plaatsen die in King moet worden vermeld bij de Jornaalposten. Deze velden zijn verplicht, het scheelt namelijk veel invoerwerk. Er kan een standaard tekst worden ingevuld of er kunnen automatisch specifieke gegevens van een factuur in deze velden worden ingevuld.

In een jornaalpost in King zijn er verschillende locaties om gegevens van een factuur te vermelden.

Voor elke factuur wordt in King een boekingsgang aangemaakt (**boekingsgang omschrijving** veld):

Voorlopige boekingsgangen [DemoArt : 2015 : Gebruik]								
Algemeen Muteren Filters Afdrukken Weergeven Help								
BG-nr.	Aanmaakdatum	Aangemaakt t.g.v.v.	Dagboek	Aantal posten	Aantal regels	Aangemaakt door		
1	07-05-2015	Factuur 0201510030 van INVOICE SPACES VI	Inkoop	1	5	Gebruik	Inzien	
2	07-05-2015	Factuur 120886 van 123inkt.nl	Inkoop	1	3	Gebruik	Wijzigen	
3	08-06-2015	Factuur F1402220403 van 17004023	Inkoop	1	3	Gebruik	Verwerken	
4	08-06-2015	Factuur 4417662 van 17004026	Inkoop	1	3	Gebruik	Verwijderen	
5	02-07-2015	Factuur 010453 van Te verrekenen BTW laag	Inkoop	1	4	Gebruik	Sluiten	
6	02-07-2015	Factuur 123213 van 123inkt.nl	Inkoop	1	4	Gebruik		

Een boekingsgang bestaat uit één of meer journaalposten (**boekstuk omschrijving** veld) en die weer uit één of meerdere journaalregels (**factuur omschrijving** veld).

Info boekingsgang

DemoArt : 2015 : Gebruik

Algemeen

Muteren

Afdrukken

Weergeven

Help

Boekingsgang

6

Gebruiker

Gebruik

Aantal posten

1

Aangemaakt

02-07-2015

t.g.v.

Factuur 123213 van 123inkt.nl

Aantal regels

4

JP-nr.

▲

Dagboek

Boekstukdatum

Stuknummer

Omschrijving boekstuk

Aantal regels

Referentie aan

1

Inkoop

15-01-2015

6

123inkt.nl

4

JP-nr.

JR-nr.

▲

Volgnr.

Boekdatum

Rekeningnr.

Naam

Omschrijving

Fact./ref.nr.

D/C

Valuta

Bedrag in valuta

Tegenwaarde

Factuurdatum

V...

1

001

15-01-2015

0110

Kantoorinventaris

123inkt.nl

123213

Debet

Eur

1.792,83

1.792,83

2

002

15-01-2015

17004026

123inkt.nl

123inkt.nl

123213

Credit

Eur

1.330,28

1.330,28

15-01-2015

3

003

15-01-2015

17004023

2Fast

Test

123213

Credit

Eur

570,12

570,12

15-01-2015

4

004

15-01-2015

2012

Te verrekenen BTW laag

Cjp-boeking hulprekening

Debet

Eur

107,57

107,57

◀

||

▶

Boekdatum

15-01-2015

Stuk-/volgnr.

6.001

Aantal

0,00

Rekening

0110

Bedrag

Debet

Eur

1.792,83

Rekeningnaam

Kantoorinventaris

Tegenwaarde

Eur

1.792,83

Omschrijving

123inkt.nl

Hulprekening

BTW-rekening

Factuur-/ref.nr.

123213

BTW-code

012

2012

Factuurdatum

Rekeningnaam

Te verrekenen BTW laag

Vervaldatum

Bedrag

Debet

Eur

107,57

Betalingskenmerk

Tegenwaarde

Eur

107,57

JR-nr.

Toon archiefstuk

Factuur

Wijzigen

Sluiten

DemoArt : 2015 : Gebruik

23-7-2015

Voor al deze velden kunnen we een standaard tekst invullen. Of we kunnen de variabelen **<bedrijfsnaam>**, **<klantnummer>**, **<crediteurnummer>**, **<factuurnummer>** en **<boekstukomschrijving>** gebruiken om automatisch de waarden uit de factuur op die plek in te vullen.

Of een combinatie van beide, bijvoorbeeld de tekst "Factuur <factuurnummer> van <crediteurnummer>".

Om snel een variabele in te vullen druk met de rechtermuisknop in de invulvelden en selecteer de waarden die u wilt gebruiken, deze worden ingevuld op de plek van de cursor.

Omschrijvingen

☒ Boekingsgang omschrijving:

☒ Standaard boekstuk omschrijving:

☒ Standaard factuur omschrijving:

☒ Standaard betalingskenmerk indeling:

Factuur

Tip: Kies variabele

<bedrijfsnaam>

<zoekcode>

<crediteurnummer>

<klantnummer>

<factuurnummer>

<leeg>

drijfsnaam>

ekcode>

editeurnummer>

ntnummer>

tuurnummer>

ekstukomschrijving>

leeg> met de rechter

knop

Dit is de standaardinrichting die wij vaak instellen:

Omschrijvingen

- ☒ Boekingsgang omschrijving:
- ☒ Standaard boekstuk omschrijving:
- ☒ Standaard factuur omschrijving:
- ☒ Standaard betalingskenmerk indeling:

Factuur <factuurnummer> van <bedrijfsnaam>

<bedrijfsnaam>

<leeg>

<klantnummer>/<factuurnummer>

Tip: Kies variabele
<bedrijfsnaam>,
<zoekcode>,
<crediteurnummer>,
<klantnummer>,
<factuurnummer>,
<boekstukomschrijving>
of <leeg> met de rechter
muisknop

Opties

Opties

☒ Systeemdatum i.p.v. factuurdatum als boekdatum:

☒ Facturen samenvoegen in één boekingsgang:

☒ Verdeelregel overslaan als regeltotaal en btw 0 is:

☐ Facturen exporteren naar King op volgorde factuurdatum:

Terug naar configuratielijst

Sla configuratie op (en terug naar configuratielijst)

2.4.223.0

1. Standaard wordt als boekingsdatum van de factuur de factuurdatum van de factuur gebruikt. Wilt u echter standaard de huidige (systeem)datum gebruiken als boekdatum, vink dan **Systeemdatum i.p.v. factuurdatum als boekdatum** aan.
2. Elke factuur uit een 'batch' te verwerken facturen wordt in een losse boekingsgang geplaatst. Dit maakt het mogelijk om op individueel niveau terug te melden of de factuur juist in King is ingelezen.

Het is echter mogelijk alle facturen in een batch **in één boekingsgang** te plaatsen. Dit betekent echter dat indien er een fout in de gegevens van één van de facturen staat, dat de hele batch facturen zal worden afgekeurd door King en dat de gebruiker moet zoeken naar welke factuur de fout genereert aan de hand van de terugmelding die King geeft in het scherm.

De controle en terugmelding of de archiefstukken en journaalregels zijn ingelezen in King vindt nog wel op dezelfde wijze plaats (blauwe en rode kleur met boekingsgang en stuknummer op export feedback scherm), maar zal de hele batch facturen als mislukt aangeven indien er één factuur met een fout in de batch zit.

LET OP, bij de boekingsgang omschrijving ingestelde variabelen als <bedrijfsnaam>, etc. zullen worden genegeerd in dit geval, vul in plaats hiervan een generieke boekingsgang omschrijving in dit veld in de configuratie in, bijvoorbeeld "Ingelezen met Factuur2King".

3. Met de instelling **Verdeelregel overslaan als regeltotaal en btw 0 is** wordt een verdeelregel niet naar King gestuurd indien deze 0 is. Zo kunt u verdeelregels onthouden die u niet elke keer gebruikt en indien er geen verdeelregel bedragen worden ingevuld levert dit dan geen extra journaalregel op in King.
4. **Facturen exporteren naar King op volgorde factuurdatum** zorgt ervoor dat facturen (die standaard als losse boekingsgang worden geëxporteerd) oplopende stuknummers hebben op basis van de datum.

5.4 DIGITAAL ARCHIEF IMPORTBESTAND

Op dit tabblad koppelt u de King job voor archiefstukken en kunt u voorkeuren voor het King Digitaal Archief instellen:

Factuur2King 2.4

King administratie 'DEFAULT' bewerken

Administratie Inkoopfacturen Journaalpost importbestand Digitaal Archief importbestand

Digitaal Archief importbestand - Verplichte velden

☒ King Job nummer: ! Selecteer een King Job Toon instellingen

☒ Vul archiefstuk opmerking veld met: Omschrijving factuur

Terug naar configuratielijst Sla configuratie op (en terug naar configuratielijst)

2.4.195.0

Ingevuld ziet het er als volgt uit:

Factuur2King 2.4

King administratie 'DEFAULT' bewerken

Administratie Inkoopfacturen Journaalpost importbestand Digitaal Archief importbestand

Digitaal Archief importbestand - Verplichte velden

☒ King Job nummer: 004 - F2K archiefstukken Toon instellingen

☒ Vul archiefstuk opmerking veld met: Omschrijving factuur

In het Digitaal Archief importbestand wordt het opmerkingen veld standaard gevuld met het omschrijving factuur invulveld, maar u kunt ook kiezen omschrijving boekstuk in te vullen in het veld **vul archiefstuk opmerking veld met**.

5.5 OPSLAAN

Druk op **Sla configuratie op (en terug naar configuratielijst)** om de configuratie op te slaan.

Drukt u in plaats daarvan op **Terug naar configuratielijst** en er zijn wijzigingen gemaakt, dan krijgt u hiervan een melding met de vraag of u deze wijzigingen alsnog wilt opslaan.

Optionele velden

Wijzigingen opslaan?

 Er zijn wijzigingen gemaakt in deze configuratie.
Wilt u deze wijzigingen opslaan?

OK Annuleren

Indien niet alle verplichte velden zijn ingevuld krijgt u hiervan een melding. U kunt de configuratie wel opslaan zonder dat alle verplichte velden zijn ingevoerd, maar het is niet mogelijk om te beginnen met het verwerken van facturen totdat alle verplichte velden zijn gevuld.

Inkoopfacturen - Verplichte velden

☒ King dagboekcode voor inkoopfacturen: 

☐ King Digitaal-archiefsort code: 001

☐ Locatie PDF scanbestanden inkoopfacturen: D:\Factuur2King 2.0\PDFScans\<administratiecode> ...

Niet alle verplichte velden gevuld



Let op, er is voor deze configuratie niet een waarde ingevoerd in alle verplichte velden, het is echter wel mogelijk de configuratie op te slaan.

Wilt u deze configuratie nu opslaan?

OK Annuleren

Terug naar configuratielijst Sla configuratie op (en terug naar configuratielijst)

5.6 AANGEPASTE CONFIGURATIE

Soms is het niet mogelijk om voor alle administraties dezelfde inrichting te gebruiken, bijvoorbeeld omdat de code van het Inkoop dagboek afwijkt of de nummering van de jobs niet gelijk kan worden gemaakt met andere administraties doordat er al jobs aangemaakt waren.

In dat geval kunt u na het instellen van de DEFAULT-administratie voor de optie **Aanmaken/wijzigen aangepaste administratie**.

King Administraties

AdministratieCode	Actief	Standaard configuratie	Aangepaste configuratie
► DemoArt	☒	☒	☐
DemoFin	☒	☒	☐

Aanmaken/Wijzigen aangepaste configuratie
Terug naar DEFAULT configuratie
Bewerk DEFAULT configuratie

Het configuratiescherm wordt geopend en op de verschillende tabbladen ziet u de waarden zoals u deze in de DEFAULT-configuratie heeft ingevuld.

Het vinkje aan de linkerkant van het scherm is niet actief, ten teken dat deze configuratie de standaardwaarde gebruikt.

King administratie 'DemoArt' bewerken

Administratie
Inkoopfacturen
Journalpost importbestand
Digitaal Archief importbestand

Inkoopfacturen - Verplichte velden
☒ **1** dagboekcode voor inkoopfacturen: **2**
☐ King Digitaal-archiefsoort code:
☐ Locatie PDF scanbestanden inkoopfacturen: ...

Plaats het vinkje en u kunt de veldwaarde aanpassen, bijvoorbeeld de Dagboekcode Inkoop voor specifiek deze administratie wijzigen naar INK:

King administratie 'DemoArt' bewerken

Administratie
Inkoopfacturen
Journalpost importbestand
Digitaal Archief importbestand

Inkoopfacturen - Verplichte velden
☒ King dagboekcode voor inkoopfacturen:
☐ King Digitaal-archiefsoort code:
☐ Locatie PDF scanbestanden inkoopfacturen: ...

De overige waarden blijven gewoon de DEFAULT-configuratie volgen.

Als u wijzigingen maakt in de DEFAULT-configuratie, worden deze waarden ook bij een aangepaste configuratie meegenomen. Maar als u een vinkje heeft geplaatst bij een veld, dan wordt de ingevulde waarde gebruikt, deze wordt dus niet overschreven bij een wijziging van de DEFAULT-configuratie.

Als de aangepaste configuratie is opgeslagen wordt dit met behulp van een vinkje zichtbaar gemaakt in de administratie lijst:

King Administraties

AdministratieCode	Actief	Standaard configuratie	Aangepaste configuratie	
► DemoArt	☒	☐	☒	Aanmaken/Wijzigen aangepaste configuratie Terug naar DEFAULT configuratie Bewerk DEFAULT configuratie
DemoFin	☒	☒	☐	

U kunt de configuratie eenvoudig **Terug naar de DEFAULT configuratie** zetten:

King Administraties

AdministratieCode	Actief	Standaard configuratie	Aangepaste configuratie	
► DemoArt	☒	☐	☒	Aanmaken/Wijzigen aangepaste configuratie Terug naar DEFAULT configuratie Bewerk DEFAULT configuratie
DemoFin	☒	☒	☐	

U krijgt nog de vraag of u het zeker weet:

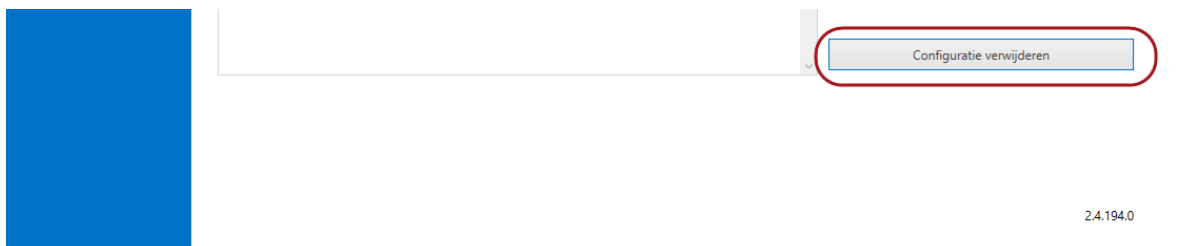
Configuratie naar DEFAULT?

 Weet u zeker dat u de aangepaste configuratie voor administratie "DemoFin" wilt verwijderen?

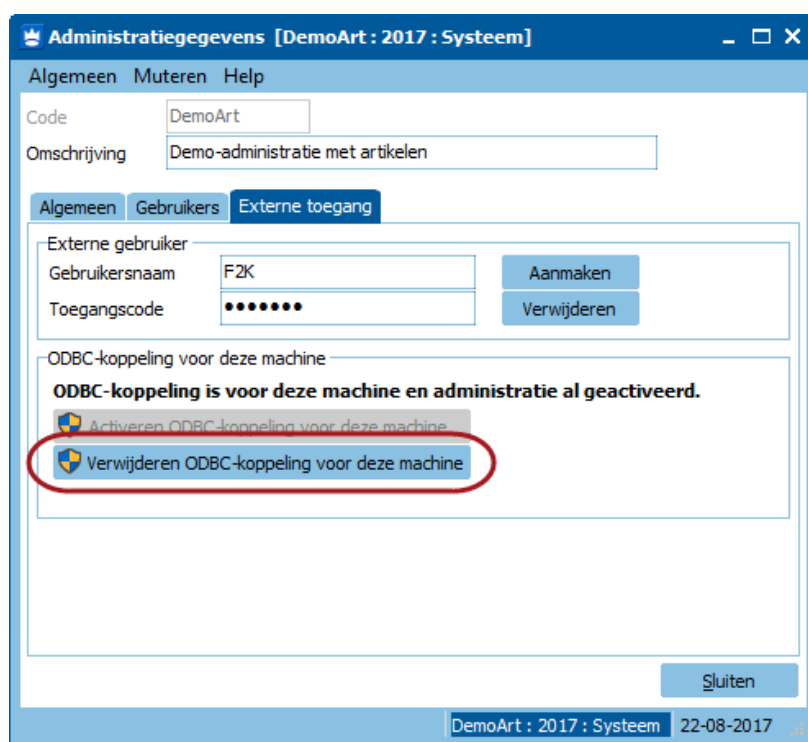
Deze administratie maakt dan weer gebruik van de DEFAULT instellingen.

5.7 ADMINISTRATIE VERWIJDEREN

Als u de administratie niet meer gaat gebruiken in Factuur2King, dan kunt u deze ook verwijderen uit Factuur2King. **In dat geval worden alle configuratie-instellingen verwijderd(!).**

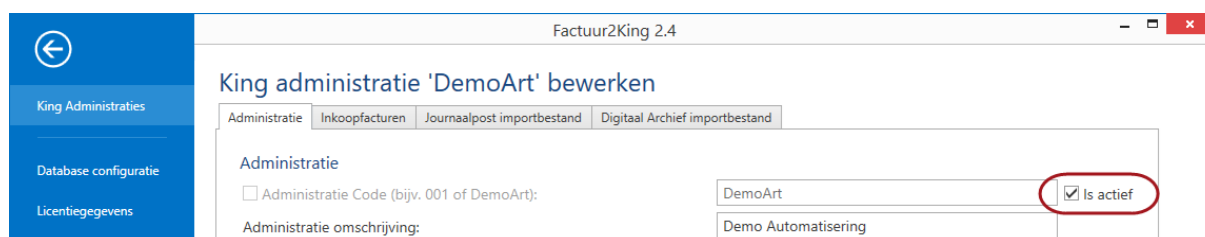


Ook moet u ervoor zorgen dat de Externe Toegang (ODBC) instelling uitgeschakeld is voor de administratie, anders wordt bij de volgende keer dat Factuur2King naar het startscherm gaat automatisch de administratie weer toegevoegd.

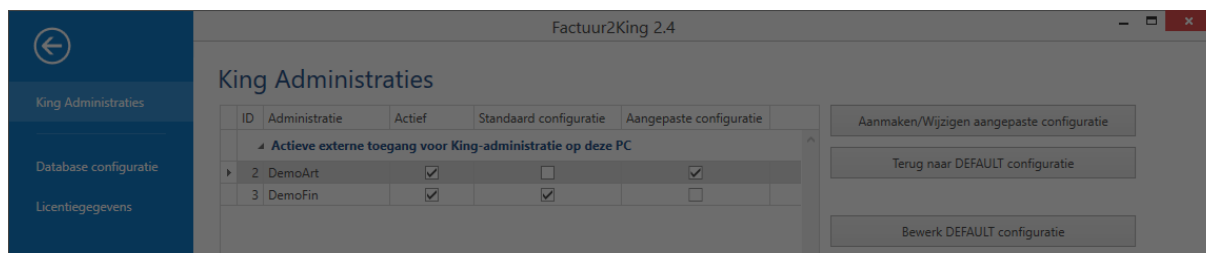


Verwijderen is een onomkeerbare actie (tenzij u een backup terugplaatst)!

Wilt u de administratie niet meer tonen aan gebruikers, maar niet alle opgeslagen informatie verliezen, haal dan het vinkje weg bij 'Is actief':



Bij het indrukken van de Configuratie verwijderen knop wordt u nogmaals gewaarschuwd:



Administratie verwijderen?

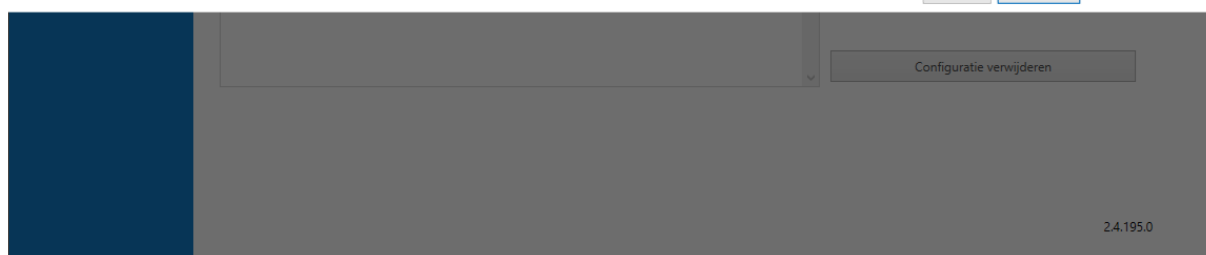


Weet u zeker dat u de administratie "DemoArt" wilt verwijderen uit Factuur2King?

Let op, alle verwerkte of aan flattering gekoppelde facturen zijn dan niet meer op te vragen, u kunt de configuratie ook inactief maken door het Is Actief vinkje weg te halen bij de aangepaste configuratie.

Is Externe Toegang (ODBC) actief op een PC waarop Factuur2King wordt uitgevoerd, dan zal Factuur2King de administratie opnieuw toevoegen.

OK Annuleren



5.8 DEFAULT CREDITEUR/TEGENREKENING

Als de crediteur behorend bij de te verwerken facturen nog niet aanwezig is in King kunt u deze in King aanmaken en de lijst verversen. Maar soms heeft de gebruiker die de facturen verwerkt geen toegang tot King of 'aanmaak' rechten voor crediteuren. In dat geval kiest u er misschien voor **facturen te koppelen aan een 'diversen crediteur'** om later uit te zoeken.

Ook in dat geval kunt u een aangepaste configuratie aanmaken zoals beschreven in hoofdstuk 5.6. Op het tabblad **Inkoopfacturen** zijn onder het kopje **Optionele velden** dan extra selectievelden beschikbaar.

Zet een vinkje voor de waarde die u wilt instellen en kies uit de lijst de waarde die u als diversen crediteur of default tegenrekening wilt gebruiken (let op, bij **Default-tegenrekening indien niet opgegeven bij crediteur** plaatst u ook een vinkje onder de invulvelden aan de rechterkant.

King administratie 'DemoArt' bewerken

Administratie Inkoopfacturen Journaalpost importbestand Digitaal Archief importbestand

Inkoopfacturen - Verplichte velden

☒ King dagboekcode voor inkoopfacturen: INK

☐ King Digitaal-archiefsoort code: 001

☐ Locatie PDF scanbestanden inkoopfacturen: D:\Factuur2King 2.0\PDFScans\<administratiecode> ...

Optionele velden

☐ Diversen crediteurnummer:

☐ Default-tegenrekening indien niet opgegeven bij crediteur:

☒ Default-tegenrekening:

☐ **1** Opgeven journaalpost boekstuk nummer verplicht:

☐ Verdeelregels inclusief BTW:

Blokkeren van facturen (via webservice, vereist extra configuratie)

☐ Blokkeren facturen toegestaan:

☐ King Webservice locatie:

Terug naar configuratielijst

2

- 0110 - Kantoorinventaris
- 0111 - Afschrijving kantoorinventaris
- 0112 - Kantoormeubilair
- 0113 - Afschrijving kantoormeubilair
- 0114 - Kantoor machines
- 0115 - Afschrijving kantoor machines
- 0210 - Personenauto's
- 0210.4 - Personenauto's/Capelle
- 0210.5 - Personenauto's/Den Haag
- 0211 - Afschrijving personenauto's
- 0211.4 - Afschrijving personenauto's/Capelle
- 0211.5 - Afschrijving personenauto's/Den Haag
- 0910 - Aandelenkapitaal
- 0911 - Aandelen in portefeuille
- 0990 - Winst Reserve
- 1010 - Kas
- 1011 - Kas balie verkopen
- 1012 - Kassarekening Point of Sale
- 1012.4 - Kassarekening Point of Sale/Capelle/

2.1.70.0

5.9 OPGEVEN BOEKSTUK NUMMER VERPLICHT

Bij Inkoopfacturen en Verkoopfacturen kan worden ingesteld dat **verplicht een boekstuk nummer** moet worden opgegeven. Bijvoorbeeld als King niet automatisch een boekstuk nummer toewijst of dit niet in uw proces past.

Optionele velden

☐ Diversen crediteurnummer:

☐ Default-tegenrekening indien niet opgegeven bij crediteur:

☐ Default-tegenrekening:

☒ **Opgeven journaalpost boekstuk nummer verplicht:** ☒

☐ Verdeelregels inclusief BTW:

Voor ingevoerde gegevens wordt gecontroleerd of deze niet al voor komen in de King administratie voor het geselecteerd boekjaar.

Voor Verkoopfacturen is er daarnaast de mogelijkheid automatisch het factuurnummer in te laten vullen (indien deze bestaat uit cijfers).

5.10 SLEUTELWOORDEN

Indien de automatische herkenning een factuur niet kan koppelen aan een crediteur/debiteur of u wilt als een specifiek woord voor komt op de factuur automatisch een andere crediteur/debiteur of tegenrekening selecteren, dan kunt u dit opgeven via het Sleutelwoorden scherm.

In hoofdstuk 5 van de gebruikershandleiding wordt hier nader op ingegaan.

Ondersteuning

Optionele velden

- ☐ Diversen crediteurnummer:
- ☐ Default-tegenrekening indien niet opgegeven bij crediteur:
- ☐ Default-tegenrekening:
- ☐ Opgeven journaalpost boekstuk nummer verplicht:
- ☐ Verdeelregels inclusief BTW:
- ☒ Sleutelwoorden definiëren:

☒ Open sleutelwoorden scherm

Blokkeren van facturen (via webservice, vereist extra configuratie in King)

- ☐ Blokkeren facturen toegestaan:
- ☐ King Webservice versie: V1
- ☐ King Webservice locatie: http://

Terug naar configuratielijst

Sla configuratie op (en terug naar configuratielijst)

2.4.195.0

6. VERKOOPFACTUREN

De functie Verkoopfacturen activeert u als volgt:

Ga naar **Configuratie** en **pas de DEFAULT-configuratie of een specifieke configuratie aan** om de instellingen voor Verkoopfacturen te maken:

Extra functionaliteit

☒ Ook Verkoopfacturen verwerken voor deze administratie: ☒

☒ UBL, go2UBL en/of InvoiceSharing facturen verwerken: ☐

☒ Betalingskorting verwerken voor deze administratie: ☐

☒ G-Rekeningen verwerken voor deze administratie: ☐

Terug naar configuratielijst

Sla configuratie op (en terug naar configuratielijst)

De verkoopfacturen optie kan per administratie worden ingesteld (indien u dit in de DEFAULT-configuratie instelt is de optie actief voor alle administraties, tenzij u de optie bij een specifieke administratie uitschakelt).

Nadat de optie is ingeschakeld komt een nieuw **Verkoopfacturen tabblad** beschikbaar:

Factuur2King 2.4

King administratie 'DEFAULT' bewerken

Administratie Inkoopfacturen Verkoopfacturen Journaalpost importbestand Digitaal Archief importbestand

Verkoopfacturen - Verplichte velden

☒ King dagboekcode voor verkoopfacturen:

☒ King Digitaal-archiefsoort code:

☒ Locatie PDF scanbestanden verkoopfacturen:

Optionele velden

Het opgeven van een diversen debiteur en/of default-tegenrekening is administratie-specifiek en hierdoor niet in de DEFAULT configuratie in te vullen.

☒ Opgeven journaalpost boekstuk nummer verplicht: ☐

☒ Boekstuk nummer vullen met factuurnummer: ☐

☒ Verdeelregels inclusief BTW: ☐

☒ Match debiteurnummer zonder King paragraaf en voorloopnullen: ☐

Terug naar configuratielijst

Sla configuratie op (en terug naar configuratielijst)

24.195.0

Met een rode cirkel wordt aangegeven welke velden verplicht zijn, zodra hier een waarde is ingevuld verdwijnt de rode cirkel (het is mogelijk de configuratie op te slaan als niet alle verplichte velden zijn ingevuld, het is alleen niet mogelijk te starten met het verwerken van facturen).

Op dit tabblad stellen we allereerst de **King Dagboekcode** in waarin verkoopfacturen worden geboekt, in de meeste administraties is dit “Verkoop”.

Hierna stellen we in wat de **King Digitaal-archiefsoort code** is van de archiefsoort die we zojuist hebben aangemaakt. Deze moet overeenkomen met een code die in King is te vinden (bij **Organisatie > Digitaal-archiefsoorten**).

U kunt een volledig nieuwe Digitaal-archiefsoort maken voor verkoopfacturen, met instellingen naar keuze (zie hiervoor hoofdstuk 3.2).

Als u in de bestaande configuratie gebruik maakt van <documentenpad>\<naw_nummer>, dan zal automatisch het debiteurnummer en debiteurpad worden gebruikt bij verkoopfacturen. In dat geval kan de bestaande digitaal-archiefsoort worden gebruikt.

U moet dan wel bij Omschrijving een neutrale naam invoeren zodat inkoopfacturen en verkoopfacturen hier beide onder kunnen vallen.

Digitaal-archiefsoorten [DemoArt : 2015 : Gebruik]

Algemeen Muteren Help

Code: 001

Omschrijving: Factuur2King facturen

Bestandsopslag

Methode: Verplaatsen

Locatie: <documentenpad>\<naw_soort>\<naw_nummer>

Naam: <volgnummer>_<naw_nummer>_<externid>

Eigen nummering: ☐ Volgnummer:

Verwerking: Geen Dagboek:

	Invoeren	Verplicht	Default-waarde
Datum	☒	☐	Systeemdatum
Interne code	☒	☐	
Externe code	☒	☐	
Opmerking	☒	☐	

Contactregistratie

Opnemen: ☐

Contactsoort:

Notitie:

Toevoegen Verwijderen Sluiten

Zoeken Digitaal-archiefsoort DemoArt : 2015 : Gebruik 24-7-2015

Geef vervolgens bij **Locatie PDF scanbestanden verkoopfacturen** aan in welke map de facturen staan die Factuur2King moet inlezen. Dit mag ook een **netwerkllocatie** zijn, bijvoorbeeld de locatie waar uw scanner PDF bestanden opslaat.

Ook bij de **Locatie PDF scanbestanden verkoopfacturen** kunnen we gebruik maken van de variabele <administratiecode>:

King administratie 'DEFAULT' bewerken

The screenshot shows the 'King administratie 'DEFAULT' bewerken' window with the 'Verkoopfacturen' tab selected. In the 'Verplichte velden' section, the checkbox for 'Locatie PDF scanbestanden verkoopfacturen' is checked, and the corresponding text field contains the path 'King 2.0\PDFScans\Verkoopfacturen\<administratiecode>', which is highlighted with a red circle. Below this, in the 'Optionele velden' section, there are several checkboxes: 'Opgeven journaalpost boekstuk nummer verplicht' (unchecked), 'Boekstuk nummer vullen met factuurnummer' (unchecked), 'Verdeelregels inclusief BTW' (checked), and 'Match debiteurnummer zonder King paragraaf en voorloopnullen' (unchecked). At the bottom, there are two buttons: 'Terug naar configuratielijst' and 'Sla configuratie op (en terug naar configuratielijst)'.

In dit geval maakt Factuur2King van deze waarde automatisch

- D:\Factuur2King 2.0\PDFScans\Verkoopfacturen\DemoArt\ voor de administratie met de code DemoArt
- D:\Factuur2King 2.0\PDFScans\Verkoopfacturen\DemoFin\ voor de administratie met de code DemoFin

Factuur2King leest pdf-bestanden uit. Deze pdf-scans van facturen (en elektronische facturen die bijvoorbeeld via e-mail worden gestuurd) moeten zogenaamde doorzoekbare/searchable PDF bestanden zijn. Standaard maken scanners een plaatje van een factuur, het is dan niet mogelijk om de tekst uit de PDF te selecteren en Factuur2King kan dan ook geen gegevens herkennen.

Dit betekent dat er tekstherkenning moet worden gedaan op facturen. Deze functionaliteit zit niet in Factuur2King, maar vaak wel in scanners zelf onder de noemer OCR of doorzoekbare/searchable PDF. Er is ook software beschikbaar die pdf-bestanden kan oppakken en doorzoekbaar maken, bijvoorbeeld Abbyy Finereader.

Sla de wijzigingen op via de knop onderaan het formulier.

Optionele velden

Naast deze verplichte velden is het mogelijk om een diversen debiteur en default-tegenrekening op te geven. Aangezien deze waarden (NAW-nummer van de debiteur en nummer tegenrekening) administratie-specifiek zijn, kunnen deze niet in de DEFAULT-configuratie worden opgegeven, maar alleen door een specifieke configuratie te bewerken.

King Administratie bewerken

Administratie Inkoopfacturen **Verkoopfacturen** Journaalpost importbestand Digitaal Archief importbestand King Jobs

Verkoopfacturen - Verplichte velden

☒ King dagboekcode voor verkoopfacturen: Verkoop

☒ King Digitaal-archiefsoort code: 001

☒ Locatie PDF scanbestanden verkoopfacturen: King 2.0\PDFScans\Verkoopfacturen\<administratiecode> ...

Optionele velden
Het opgeven van een diversen debiteur en/of default-tegenrekening is administratie-specifiek en hierdoor niet in de DEFAULT configuratie in te vullen.

Terug naar configuratielijst Sla configuratie op (en terug naar configuratielijst)

Ga hiervoor terug naar de configuratielijst, selecteer de gewenste administratie en kies **Aanmaken/wijzigen aangepaste configuratie**. Ga naar het tabblad **Verkoopfacturen** en plaats een vinkje bij de gewenste optie bij **Optionele velden**.

King administratie 'DemoArt' bewerken

Administratie Inkoopfacturen **Verkoopfacturen** Journaalpost importbestand Digitaal Archief importbestand King Jobs

Verkoopfacturen - Verplichte velden

☐ King dagboekcode voor verkoopfacturen: Verkoop

☐ King Digitaal-archiefsoort code: 001

☐ Locatie PDF scanbestanden verkoopfacturen: D:\FACTUUR2KING\Scans-Inlezen\<administratiecode>\V ...

Optionele velden

☐ Diversen debiteurnummer: [dropdown]

☐ Default-tegenrekening indien niet opgegeven bij debiteur: ☐

☐ Default-tegenrekening: [dropdown]

☐ Opgeven journaalpost boekstuk nummer verplicht: ☐

☐ Boekstuk nummer vullen met factuurnummer: ☐

☒ Match debiteurnummer zonder King paragraaf en voorloophnullen: ☒

Terug naar configuratielijst Sla configuratie op (en terug naar configuratielijst)

Extra ten opzichte van Inkoopfacturen is de mogelijkheid om het **boekstuk nummer automatisch te laten invullen** op basis van het factuurnummer, mits deze bestaat uit getallen (dit vereist King).

Als op de verkoopfacturen niet de King paragraaf en voorloopnullen voor komen, maar alleen de laatste cijfers van het King NAW-nummer, dan kan worden ingesteld dat het debiteurnummer wordt gezocht zonder paragraaf en voorloopnullen.

Sla nadat de gewenste instellingen zijn gemaakt de aangepaste configuratie op.

7. BETALINGSKORTING/KREDIETBEPERKING VERWERKEN

Met de functie **Betalingskorting/kredietbeperking verwerken**, is het mogelijk om de betalingskortingen die leveranciers u geven als u snel betaalt of kredietbeperkingen die leveranciers opleggen te verwerken via Factuur2King.

Bij het verwerken van een betalingskorting wordt het kortingsbedrag geboekt op een aparte grootboekrekening en de vervaldatum van de factuur wordt aangepast naar de uiterste betaaldatum waarvoor de betalingskorting geldt, zodat u op tijd betaalt.

Bij het verwerken van een kredietbeperking wordt de vervaldatum standaard ingesteld op de uiterste vervaldatum die hoort bij de kredietbeperking die u krijgt. Indien u de kredietbeperking niet wilt toepassen wordt een toeslag opgeteld bij het factuurbedrag en wordt de vervaldatum naar een datum verder in de toekomst verplaatst.

7.1 PAS DE BETALINGSCONDITIONES AAN

Om betalingskorting te kunnen gebruiken moet u in King een aanpassing maken bij de betalingscondities. U moet een wijziging maken voor elke betalingsconditie waarvoor mogelijk betalingskortingen kunnen voor komen.

Dit kunt u doen in King bij **Stamgegevens > Betalingscondities**:

Betalingscondities [DemoArt : 2015 : Systeem]

Algemeen Muteren Filters Afdrukken Help

N...	Omschrijving	Standaard gefiatteerd
001	Contant	☒
002	8 dagen na factuurdatum	☒
003	14 dagen na factuurdatum	☒
004	30 dagen na factuurdatum	☒
005	1 maand na einde maand	☒
006	2 maanden na einde maand	☒
007	3 maanden na einde maand	☒
008	Onder rembours	☒
009	30 dagen (kredietbeperking 7 dagen)	☒
010	30 dagen (betalingskorting 7 dagen)	☐
011	Automatische incasso	☒
020	Test betalingskorting	☒

Wijzigen
Toevoegen
Verwijderen
Sluiten

Numerus 12 regels

DemoArt : 2015 : Systeem 24-7-2015

U kunt ervoor kiezen een bestaande betalingsconditie aan te passen met **Wijzigen** of een nieuwe betalingsconditie toevoegen met **Toevoegen**.

1. In beide gevallen moet u als Soort factuur kiezen voor **Factuur met betalingskorting** of **Factuur met kredietbeperking**. Hierna komt het extra **Betalingskorting** of **Kredietbeperking** tabblad beschikbaar.
Betalingskorting:

- Hier moet u opgeven wat de betalingstermijn is om gebruik te kunnen maken van de korting, bijvoorbeeld **7 dagen na factuurdatum**.
- Geef het **kortingspercentage** op waar u gebruik van maakt.
- Geef de grootboekrekening op waarop betalingskortingen worden geboekt.

Betalingsconditie-gegevens [DemoArt : 2015 : Systeem]

Algemeen Muten Afdrukken Help

Nummer: 010

Omschrijving: 30 dagen (betalingskorting 7 dagen)

Betalingstermijn factuur: 30 Dagen na factuurdatum

Soort factuur: Factuur met betalingskorting

Standaard gefiatteerd: ☐

Betalingskorting Tekst op factuur Extra tekst

Betalingstermijn: 7 Dagen na factuurdatum

Percentage: 2,50 %

Grootboekrekening: 4700

Toevoegen Verwijderen Sluiten

DemoArt : 2015 : Systeem 24-7-2015

Kredietbeperking

- Hier moet u opgeven wat de betalingstermijn is als u geen gebruik maakt van kredietbeperking. Deze periode moet langer zijn dan de betalingstermijn inclusief kredietbeperking en gebruikt Factuur2King als u expliciet aangeeft geen gebruik te maken van kredietbeperking.
- Hier moet u opgeven wat de betalingstermijn is om gebruik te maken van kredietbeperking.
- Geef het **percentage** op wat u betaalt als u geen gebruik maakt van kredietbeperking.
- Geef de grootboekrekening op waarop de kredietbeperking wordt geboekt.

Betalingsconditie-gegevens [DemoArt : 2017 : Systeem]

Algemeen Muteren Afdrukken Help

Nummer: 998

Omschrijving: Kredietbeperking

Betalingstermijn factuur: 30 Dagen na factuurdatum

Soort factuur: Factuur met kredietbeperking

Standaard gefiatteerd: ☒

Kredietbeperking Tekst op factuur Extra tekst

Betalingstermijn: 14 Dagen na factuurdatum

Percentage: 2,00 %

Grootboekrekening: 4700

Betalingskorting

Toevoegen Verwijderen Sluiten

DemoArt : 2017 : Systeem 30-11-2017

7.2 KOPPEL BETALINGSCONDITIE AAN CREDITEUR

De betalingskorting/kredietbeperking wordt gebruikt in Factuur2King als deze is gekoppeld aan de crediteur die u in Factuur2King heeft gekoppeld aan de factuur. Open daarvoor de crediteur in King via Crediteuren > Crediteuren en kies op het tabblad **Financiële geg.** de juiste betalingsconditie:

Correspond.adres Besteladres Contactpers. **Financiële geg.** Inkoop Documenten Bankrekeningen Selecties Contactregistraties Digitaal archief Taken

Taalcode: N Nederlands

Betalingsconditie: 010 **30 dagen (betalingskorting 7 dagen)**

Leveringsconditie: 3 i Vrachtvrij tot

Valuta: Eur Euro

BTW-code: 011 Te verrekenen BTW hoog

BTW-nummer: NL209234714B01

KvK-nummer:

Kredietlimiet: Eur

Ons debiteurnr.: 17512

Default-tegenrekening: 4620 Advocatenkosten

7.3 INSTELLING IN FACTUUR2KING

Activeer de optie **Betalingskorting** in King door deze aan te vinken bij **Betalingskorting/kredietbeperking verwerken voor deze admi:**

King administratie 'DEFAULT' bewerken

Administratie | Inkoopfacturen | Journaalpost importbestand | Digitaal Archief importbestand

Administratie

☒ Administratie Code (bijv. 001 of DemoArt):

Administratie omschrijving:

Tip: Indien u de standaard (DEFAULT) configuratie bewerkt kunt u bij velden waar u een bestandslocatie moet opgeven (met de rechter muisknop) gebruik maken van de variabele <administratiecode> om automatisch de administratiecode op die locatie in te vullen.

Bijvoorbeeld 'Opslaglocatie journaalposten XML' wordt dan C:\Factuur2King\KingImportXML\<administratiecode>\. Bij het laden van de configuratie voor administratie 001 wordt dit automatisch vertaald naar C:\Factuur2King\KingImportXML\001\.

Zorg er wel voor dat deze map voor komt op de (netwerk)schijf.

☒ Administratie is niet btw-plichtig: ☐

☒ Tijdelijke opslaglocatie bij delen lokale schijf:

Extra functionaliteit

☒ Ook Verkoopfacturen verwerken voor deze administratie: ☐

☒ UBL, go2UBL en/of KingUBL facturen verwerken: ☐

☒ **Betalingskorting/kredietbeperking verwerken voor deze admi:** ☒

☒ G-Rekeningen verwerken voor deze administratie: ☐

Er verschijnt een extra tabblad **Betalingskorting/Kredietbeperking** in de configuratie. Veel van de instellingen worden gestuurd vanuit de betalingsconditie gekoppeld aan de crediteur, maar hier kunt u de standaard omschrijving opgeven die wordt gebruikt bij het boeken van de betalingskorting.

Net zoals bij andere omschrijving velden kunt u ook hier met de rechtermuisknop extra variabele waarden laten invullen, zoals de bedrijfsnaam.

King administratie 'DEFAULT' bewerken

Administratie | Inkoopfacturen | Journaalpost importbestand | Digitaal Archief importbestand | **Betalingskorting/Kredietbeperking**

Betalingskorting instellingen

☒ Verdeelregel omschrijving:

☒ Korting berekenen op factuurtotaal inclusief Btw: ☐

Kredietbeperking instellingen

☒ Verdeelregel omschrijving:

Context menu options:

- <bedrijfsnaam>
- <zoekcode>
- <crediteurnummer>
- <klantnummer>
- <factuurnummer>
- <leeg>
- Knippen (Ctrl+X)
- Kopiëren (Ctrl+C)
- Plakken (Ctrl+V)

Verder kunt u aangeven of de korting moet worden berekend over het factuurbedrag inclusief of exclusief de btw in geval van betalingskorting.

Sla de configuratie op nadat u de wijzigingen heeft gemaakt.

8. G-REKENINGEN VERWERKEN

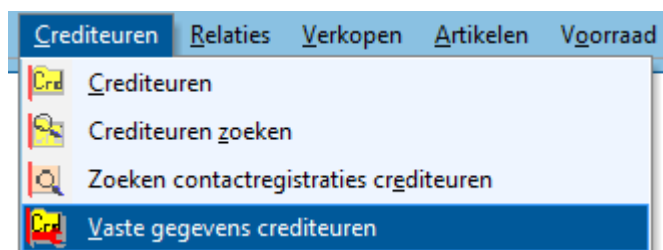
8.1 INSTELLINGEN IN KING

Met de functie **G-Rekeningen verwerken** is het mogelijk om g-rekening betalingen die leveranciers van u verwachten te verwerken via Factuur2King.

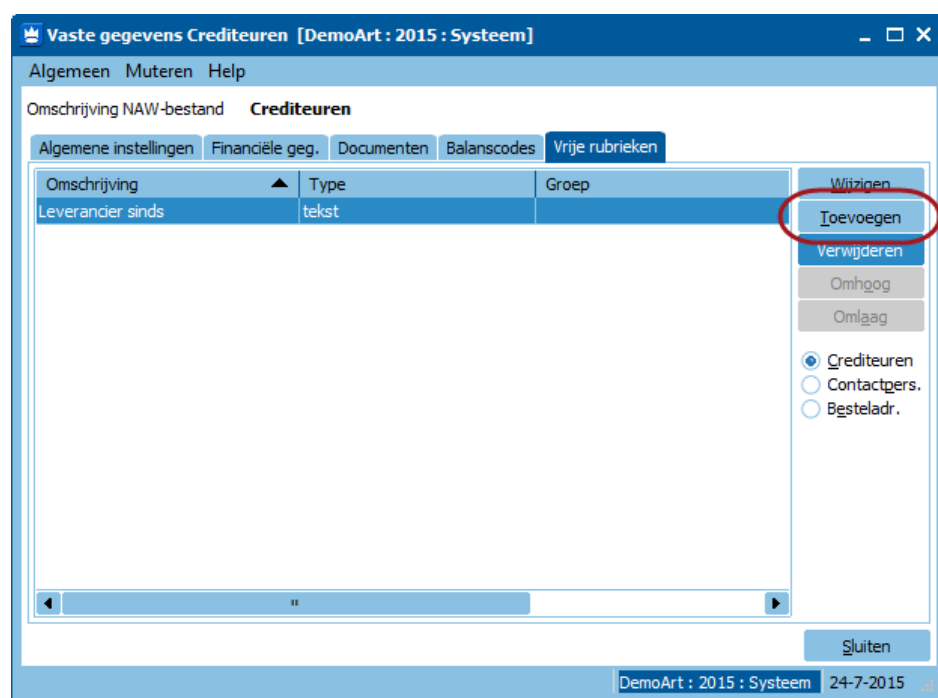
Voor elke g-rekening maakt u in King een nieuwe crediteur aan. Hierin kunt u de juiste bankgegevens voor de g-rekening plaatsen. Factuur2King boekt het gewenste bedrag op deze crediteur en zo krijgt u een openstaande post specifiek voor het bankrekeningnummer van de g-rekening.

Om Factuur2King te vertellen welke 'g-rekening crediteur' bij welke crediteur hoort en om te bepalen hoeveel van het factuurbedrag op de g-rekening moet worden gestort zijn een tweetal vrije rubrieken vereist.

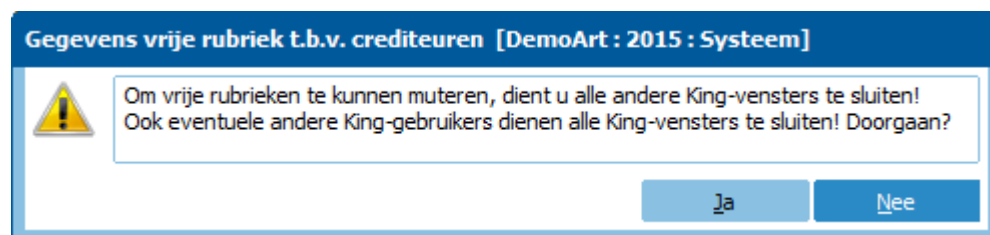
Deze kunt u toevoegen in King via **Crediteuren > Vaste gegevens crediteuren**:



Met **Toevoegen** maakt u een nieuwe vrije rubriek aan:



De volgende melding wordt getoond:



Hierna kunt u de Omschrijving, type en lengte velden invullen. Het eerste veld dat we maken is om het crediteurnummer van de G-Rekening crediteur in te plaatsen, u kunt een eigen naam kiezen:

Druk op **Toevoegen** om de volgende vrije rubriek aan te maken.

Maak ook een vrije rubriek aan voor het percentage dat moet worden overgemaakt naar de g-rekening.

Het beste kunt u hier instellen dat het om een getal gaat met een lengte van maximaal 2 tekens (0-99%) en dat er geen decimalen worden gebruikt, zodat het bijvoorbeeld niet mogelijk is voor de gebruiker om een waarde met letters in te voeren (alle crediteurnummers moeten uit getallen bestaan) of een percentage hoger dan 100% te kiezen.

Druk op **Toevoegen** om de nieuwe vrije rubriek aan te maken.

Vaste gegevens Crediteuren [DemoArt : 2015 : Systeem]

Algemeen Muteren Help

Omschrijving NAW-bestand **Crediteuren**

Algemene instellingen Financiële geg. Documenten Balanscodes **Vrije rubrieken**

Omschrijving	Type	Groep
Leverancier sinds	tekst	
G-Rekening Crediteur	tekst	
G-Rekening Percentage	getal	

Wijzig
Toevoegen
Verwijderen
Omhoog
Omlaag

☒ Crediteuren
☐ Contactpers.
☐ Besteladr.

Sluiten

DemoArt : 2015 : Systeem 24-7-2015

Bij de crediteur worden nu de nieuwe vrije rubriek velden getoond. Als er een G-Rekening beschikbaar is voor een crediteur, kunt u in het **G-Rekening Crediteur** veld (of de naam die u zelf heeft opgegeven) het NAW-nummer van de crediteur die behoort bij de G-Rekening invullen. In het volgende veld geeft u het percentage in van de totale factuursom die moet worden gestort op de g-rekening, in dit voorbeeld 40%:

NAW crediteuren [DemoArt : 2015 : Systeem]

Algemeen Muteren Filters Weergeven Afdrukken Help

Nummer	Zoekcode	Naam
17001540	Linker	Mr. G. Linker
17001915	Vastgoed	Vastgoed B.V.
17001955	Compimp	Computerimport Compimp B.V.
17003194	Wilde	Redame & Adviesbureau
17003230	Datamedi	V.O.F. De Eindracht
17003264	Dubois	Ets. Dubois PVBA
17003701	Printit	Printit B.V.
17003716	Raad	De Raad B.V.
17003961	Macrosoft	MacroSoft BV
17004015	GreenPrint	Greenway Printer
17004016	AutoRechts	Auto Rechts Lease
17004017	VerzekeGo	Verzeke Goed B.V.
17004018	Kwikit	Kwikit Autoservice
17004019	MBKBrandst	MBK Brandstof
17004020	CarsShop	Cars shop
17004021	SpeedyTran	Speedy Transport
17004022	FastRunner	Fast Runner
17004023	2Fast	2Fast
17004025	test	Quadrant Software BV
17004027		
17004029	BR	BR
17004030	123inkt	123inkt
17004031	123inkt	123inkt
17004038	123inkt	123inkt G-Rekening

1

Crediteurgegevens [DemoArt : 2015 : Systeem]

Algemeen Muteren Weergeven Afdrukken Help

Nummer 17004031 Zoekcode 123inkt

Naam 123inkt

Leverancier sinds 200

G-Rekening Crediteur 17004038

G-Rekening Percentage 40

2

Straat

Nr.

Postcode

Plaats

Land NL

Telefoon-1

Telefoon-2

Telefax

E-mail

Website

EAN

Correspond.adres Besteladres Contactpers. **Financiële geg.** Inkoop Documenten Bankrekeningen Selecties Contactregistraties Digitaal ar

Taalcode N **Nederlands** BTW-nummer NL804292504B01

Betalingsconditie 004 **30 dagen na factuurdatum** KvK-nummer

Leveringsconditie 012 **Franco inclusief rechten** Kredietlimiet Eur

Valuta Eur **Euro** Ons debiteurnr.

BTW-code 011 **Te verrekenen BTW hoog** Default-tegenrekening 1012.4 **Kassarekening Point of Sale/C**

Toevoegen Verwijderen Ga naar Sluiten

DemoArt : 2015 : Systeem 24-7-2015

8.2 INSTELLINGEN IN FACTUUR2KING

Activeer de functie G-Rekeningen verwerken in King door deze aan te vinken bij **G-Rekeningen verwerken voor deze administratie**:

King administratie 'DemoArt' bewerken

Administratie Inkoopfacturen Verkoopfacturen Journaalpost importbestand Digitaal Archief importbestand Betalingskorting

Administratie

☐ Administratie Code (bijv. 001 of DemoArt): ☒ Is actief

Administratie omschrijving:

Tip: Indien u de standaard (DEFAULT) configuratie bewerkt kunt u bij velden waar u een bestandslocatie moet opgeven (met de rechter muisknop) gebruik maken van de variabele <administratiecode> om automatisch de administratiecode op die locatie in te vullen.

Bijvoorbeeld 'Opslaglocatie journaalposten XML' wordt dan C:\Factuur2King\KingImportXML\<administratiecode>\. Bij het laden van de configuratie voor administratie 001 wordt dit automatisch vertaald naar C:\Factuur2King\KingImportXML\001\.

Zorg er wel voor dat deze map voor komt op de (netwerk)schijf.

☐ Administratie is niet btw-plichtig: ☐

Extra functionaliteit

☐ Ook Verkoopfacturen verwerken voor deze administratie: ☒

☐ Betalingskorting verwerken voor deze administratie: ☒

☐ G-Rekeningen verwerken voor deze administratie: ☐

Terug naar configuratielijst Sla configuratie op (en terug naar configuratielijst)

King administratie 'DemoArt' bewerken

Administratie Inkoopfacturen Verkoopfacturen Journaalpost importbestand Digitaal Archief importbestand Betalingskorting **G-Rekening**

G-Rekening instellingen

☐ G-Rekening crediteur vrije rubriek:

☐ G-Rekening percentage vrije rubriek:

☐ Verdeelregel omschrijving:

Terug naar configuratielijst Sla configuratie op (en terug naar configuratielijst)

Er verschijnt een extra tabblad **G-Rekening** in de configuratie. Hier moet u de aangeven welke vrije rubriek voor de G-Rekening crediteur is aangemaakt en welke vrije rubriek voor G-Rekening percentage is aangemaakt:

King administratie 'DemoArt' bewerken

Administratie Inkoopfacturen Verkoopfacturen Journaalpost importbestand Digitaal Archief importbestand Betalingskorting G-Rekening

G-Rekening instellingen

☒ G-Rekening crediteur vrije rubriek:

☒ G-Rekening percentage vrije rubriek:

☐ Verdeelregel omschrijving:

Terug naar configuratielijst

G-Rekening Crediteur

Regio-code

Website beheer

Leverancier sinds

G-Rekening Crediteur

G-Rekening Percentage

Domeinnaam 1

Domeinnaam 2

Internet provider

Vaste lijn provider

Mobiel provider

Aantal mobiel abonnementen

Relatie van

Relatie sinds

Vervolgens kunt u ook (optioneel) een standaardomschrijving opgeven. Net zoals bij andere omschrijving velden kunt u ook hier met de rechtermuisknop extra variabele waarden laten invullen, zoals de bedrijfsnaam.

King administratie 'DemoArt' bewerken

Administratie Inkoopfacturen Verkoopfacturen Journaalpost importbestand Digitaal Archief importbestand Betalingskorting G-Rekening

G-Rekening instellingen

☒ G-Rekening crediteur vrije rubriek:

☒ G-Rekening percentage vrije rubriek:

☒ Verdeelregel omschrijving:

Terug naar configuratielijst

G-Rekening Crediteur

G-Rekening Percentage

<bedrijfsnaam>

<zoekcode>

<crediteurnummer>

<klantnummer>

<factuurnummer>

Knippen Ctrl+X

Kopiëren Ctrl+C

Plakken Ctrl+V

Sla de configuratie op nadat u de wijzigingen heeft gemaakt.

9. UBL FACTUREN VERWERKEN

Met de functie “**UBL Facturen verwerken**” kunt u in- en verkoopfacturen verwerken waarbij u van uw leverancier of klant een .xml + .pdf bestand heeft ontvangen van de factuur. Factuur2King leest alleen UBL-facturen in indien er zowel een .pdf als .xml bestand aanwezig is.

Name	Date modified	Type
processing	22-2-2016 17:01	File folder
UBL Test Bedrijf Factuur 20150001.pdf	22-2-2016 17:13	Adobe Acrobat D...
UBL Test Bedrijf Factuur 20150001.xml	22-2-2016 17:13	XML Document

Met UBL-bestanden is het niet meer noodzakelijk een pdf-bestand te analyseren, maar kan de exacte informatie worden gebruikt afkomstig uit het systeem van uw leverancier of klant. Dit maakt de herkenning 100% nauwkeurig (mits de crediteur of debiteur voor komt in King natuurlijk en de benodigde IBAN, KvK of btw-nummers aanwezig zijn en uw leverancier een correcte factuur levert).

Als u klant bent van **go2UBL**, **KingUBL** of **InvoiceSharing** dan kan Factuur2King direct contact maken met die omgevingen en de laatste facturen ophalen. Neem voor meer informatie contact op met de King helpdesk.

9.1 INRICHTING

Na toepassing van de (nieuwe) licentie is het **UBL, go2UBL en/of KingUBL facturen verwerken** aanvinkvakje beschikbaar in de administratie configuratie:

Extra functionaliteit

- ☒ Ook Verkoopfacturen verwerken voor deze administratie: ☒
- ☒ UBL, go2UBL en/of KingUBL facturen verwerken: ☒

Als u een vinkje plaatst, dan komt het tabblad **UBL Facturen** beschikbaar voor elke administratie:

King administratie 'DemoFin' bewerken

The screenshot shows the configuration window for 'DemoFin' administration. The 'UBL Facturen' tab is selected and highlighted with a red circle. The window contains the following sections:

- UBL bestanden**
 - ☐ Locatie UBL bestanden inkoopfacturen: D:\UBL\<administratiecode>\
 - ☐ Locatie UBL bestanden verkoopfacturen: D:\UBLVerkoop\<administratiecode>\
- go2UBL UBL integratie**
 - ☒ go2UBL API gebruikersnaam: [text field]
 - ☒ go2UBL API wachtwoord: [text field]
- InvoiceSharing UBL integratie**
 - ☒ InvoiceSharing API gebruikersnaam: [text field]
 - ☒ InvoiceSharing API wachtwoord: [text field]
 - ☒ InvoiceSharing API key: [text field]

At the bottom, there are two buttons: 'Terug naar configuratielijst' and 'Sla configuratie op (en terug naar configuratielijst)'.

Net zoals met normale in- en verkoopfacturen moet u opgeven in welke map Factuur2King de UBL-bestanden kan vinden en ook hier kunt u weer gebruikmaken van variabelen zoals <administratiecode> om in de DEFAULT-configuratie automatisch de administratiecode te laten invullen.

UBL bestanden

The close-up shows the 'UBL bestanden' section with both checkboxes checked:

- ☒ Locatie UBL bestanden inkoopfacturen: D:\UBL\<administratiecode>\
- ☒ Locatie UBL bestanden verkoopfacturen: D:\UBLVerkoop\<administratiecode>\

Druk op de ... knop om de locatie aan te wijzen of vul deze handmatig in.

Let op: Of de UBL-module ook verkoopfacturen gebruikt is afhankelijk van of de functionaliteit voor verkoopfacturen actief is, in dat geval ziet u links van het UBL-facturen tabblad het Verkoopfacturen tabblad weergegeven:

The screenshot shows the navigation bar with the following tabs: 'Administratie', 'Inkoopfacturen', 'Verkoopfacturen', 'UBL Facturen', and 'Journaalpost importbestand'. The 'Verkoopfacturen' tab is highlighted with a red circle, indicating it is the active tab.

Naast het uitlezen van mappen is het ook mogelijk gegevens op te halen bij go2UBL, KingUBL en/of InvoiceSharing. U heeft dan van deze partijen een zogenaamde “API” sleutel nodig die u in de configuratie kunt invoeren:

go2UBL UBL integratie

☒ go2UBL API gebruikersnaam:

☒ go2UBL API wachtwoord:

KingUBL UBL integratie

☒ KingUBL API gebruikersnaam:

☒ KingUBL API wachtwoord:

☒ KingUBL API key:

Let op: Elke administratie vereist een uniek go2UBL, KingUBL of InvoiceSharing account, anders is het niet mogelijk de UBL-facturen aan de juiste administratie te koppelen. Indien meerdere keren hetzelfde account is toegewezen ontvangt u hiervan een melding als u de configuratie wilt opslaan:

go2UBL UBL integratie

☒ go2UBL API gebruikersnaam:

 go2ublttest@admiportal.nl

☒ go2UBL API wachtwoord:

go2UBL account kan maar aan één administratie worden toegewezen.

Indien de instellingen correct zijn ingesteld, dan verschijnen de UBL In- (en indien u dit heeft ingesteld ook) Verkoopfacturen knoppen op het startscherm.

Heeft u ook go2UBLm KingUBL of InvoiceSharing accounts gekoppeld, dan verschijnt er daarnaast ook een nieuwe oranje knop op het startscherm die aangeeft dat er nieuwe UBL-facturen klaar staan. Indien hier een positief getal staat, dan is de configuratie correct uitgevoerd.

Ziet u hier een negatieve waarde staan, dan was er een probleem met de invoer. In het geval van code -3 en -5 controleer de accountgegevens. In het geval van waarde -2 of -4 is er een time-out bij het verbinden met de webservice.



BIJLAGE I: PROBLEMEN BIJ GEBRUIK FACTUUR2KING

PROGRAMMA GEEFT FOUTMELDING DAT SYSTEM.DATA.SQLSERVERCE NIET KAN WORDEN GEVONDEN

Fout bij benaderen database



Kan bestand of assembly System.Data.SqlServerCe, Version=4.0.0.0, Culture=neutral, PublicKeyToken=89845dcd8080cc91 of een van de afhankelijkheden hiervan niet laden. Het systeem kan het opgegeven bestand niet vinden.

OK

Als Microsoft SQL Server Compact Edition v4 niet is geïnstalleerd op de PC kan Factuur2King niet de database benaderen. Installeer SQL Server Compact Edition v4 via <https://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=30709>, mogelijk heeft u installatierechten nodig op uw PC, vraag dan uw systeembeheerder de installatie te doen.

KING ADMINISTRATIE IS NIET ZICHTBAAR OP PC

Op de PC waar Factuur2King actief is moeten de benodigde externe toegang instellingen worden gemaakt. Zie voor het stappenplan hoofdstuk 2 van de installatiehandleiding.

Mocht u een foutmelding krijgen bij het laden van de administratie lijst en wordt hierover gesproken over een ODBC-koppeling fout, dan kunt u het beste volgens hoofdstuk 2 van de installatiehandleiding de koppeling opnieuw aanmaken.

Let op, werkt u op een 64-bit besturingssysteem, dan moet ook de 64-bit versie van King zijn geïnstalleerd.

BIJ HET WEERGEVEN VAN DE VERWERKTE FACTUREN WORDT DE PDF NIET GETOOND

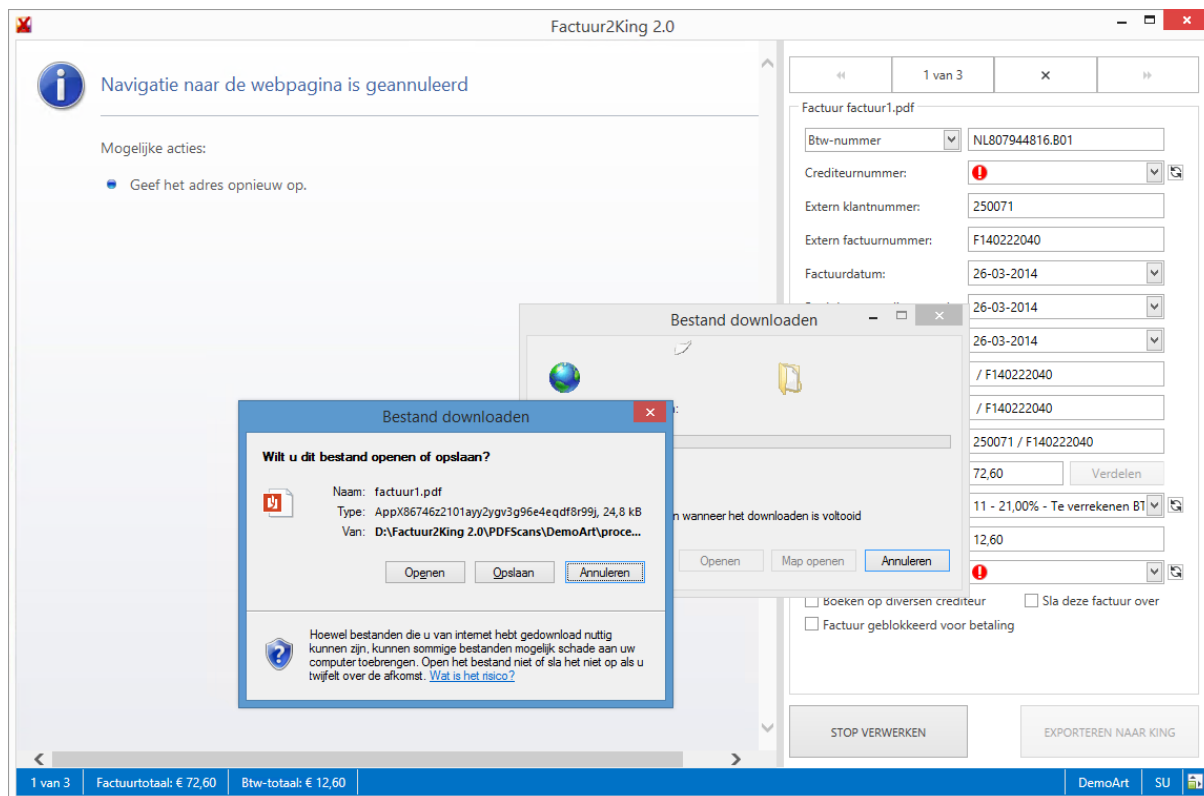
Dit komt over het algemeen voor als Factuur2King als 'uitvoeren als administrator' wordt uitgevoerd. Factuur2King hoeft alleen bij het toewijzen van de administratie en Factuur2King service als administrator te worden uitgevoerd, hierna niet meer.

FACTUUR2KING KAN GEEN BESTANDEN VINDEN OP EEN GEDEELDE/NETWERKSCHIJF

Dit komt over het algemeen voor als Factuur2King als 'uitvoeren als administrator' wordt uitgevoerd. Factuur2King hoeft alleen bij het toewijzen van de administratie en Factuur2King service als administrator te worden uitgevoerd, hierna niet meer.

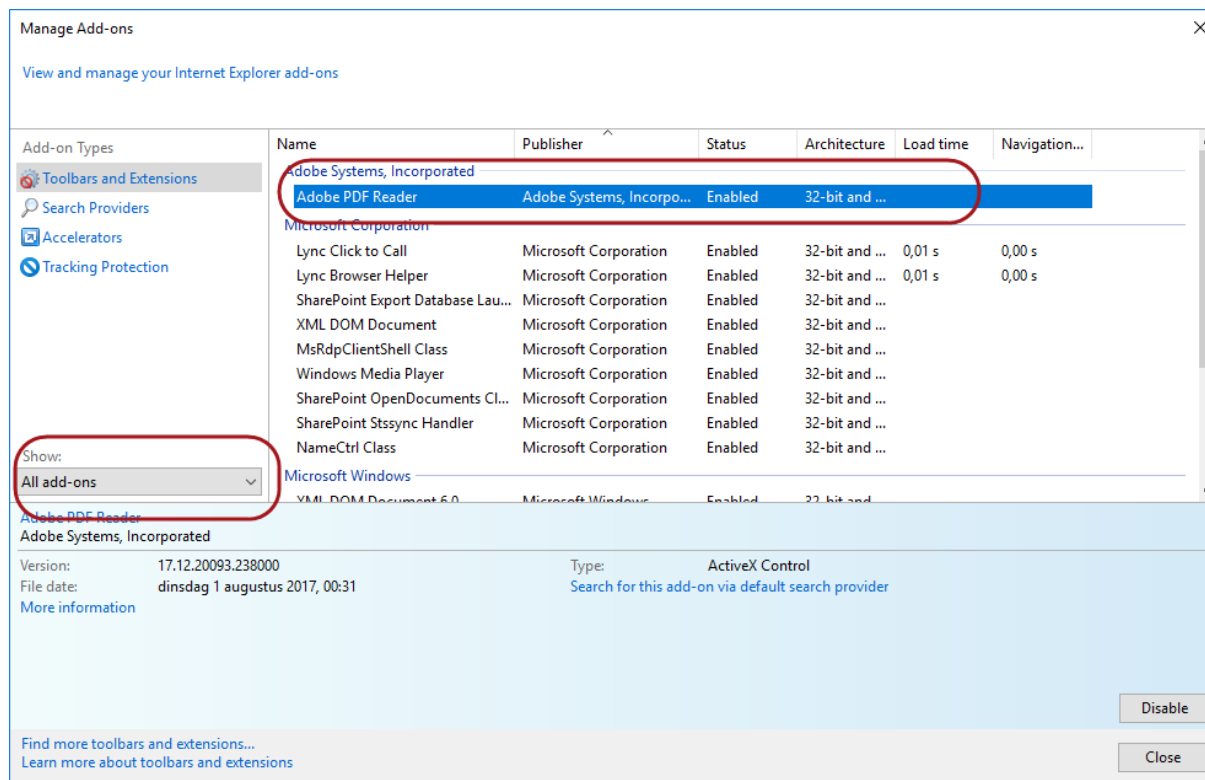
BIJ HET WEERGEVEN VAN DE VERWERKTE FACTUREN WORDT DE PDF GEDOWNLOAD IN PLAATS VAN GETOOND AAN DE LINKERKANT VAN HET SCHERM

Als er op het systeem geen PDF lees applicatie (bijvoorbeeld Adobe PDF Reader of Foxit PDF Reader) of alleen de standaard Windows PDF Viewer (vanaf Windows 8) is geïnstalleerd, dan zal de PC proberen de factuur te downloaden in plaats van deze in het linkerscherm weergeven. Installeer hiervoor Adobe PDF Reader of Foxit PDF Reader (zie bijlage II en III).



Factuur2King maakt gebruik van een Internet Explorer component om de factuur te tonen. Als u pdf-bestanden kunt openen binnen Internet Explorer (pdf-bestanden openen dus niet automatisch in een losse pdf-viewer), dan moet dit ook correct werken in Factuur2King.

Is Adobe Reader al geïnstalleerd, controleer dan in het Add-ins menu van Internet Explorer dat de Adobe PDF Reader add-in is geactiveerd.



Werkt u op een server, dan zou het ook nog kunnen dat u de locatie waarvandaan PDF bestanden worden geladen in de Vertrouwde Websites moet plaatsen.

HET LADEN VAN HET STARTSCHERM EN/OF BIJWERKEN ADMINISTRATIE LIJST DUURT ERG LANG

Bij het laden van de King administraties, waarvoor externe toegang is ingesteld, wordt de naam van de administratie opgehaald zoals ingesteld in Organisatie > Bedrijfsgegevens > Naam veld in King.

Deze naam wordt eenmalig opgehaald, maar zo lang er geen naam is ingevuld zal Factuur2King dit blijven doen. Dit leidt ertoe dat zo lang er geen naam is ingevuld in de administratie, het extra tijd kost om de administratie lijst bij te werken.

Duurt het laden van de administratielijst lang, zorg er dan voor dat voor alle administraties een bedrijfsnaam is ingevuld in King of geef een **Administratie Omschrijving** op in de configuratie van Factuur2King.

King administratie 'DemoArt' bewerken

Administratie Inkoopfacturen Verkoopfacturen Journaalpost importbestand Digitaal Archief importbestand Cred/Deb/Grootboek importbestand Fiatte

Administratie

☐ Administratie Code (bijv. 001 of DemoArt): DemoArt ☒ Is actief

Administratie omschrijving: Demo Automatisering

HET LADEN VAN STARTSCHERM OF NAVIGEREN NAAR ADMINISTRATIES DUURT NOG STEEDS LANG

Als u de Factuur2King database opslaglocatie op een netwerklocatie hebt ingesteld, dan adviseren wij u deze te verplaatsen naar een locatie op de lokale PC.

Controleer ook of uw systemen voldoen aan de systeemeisen genoemd aan het begin van deze handleiding.

HET FACTUUR2KING 2.0.EXE BESTAND VERDWIJNT STEEDS

Het Factuur2King installatie programma en Factuur2King zelf zijn getekend met een certificaat. Hierdoor zouden antivirus programma's het programma niet als een virus moeten zien, maar indien ze dit toch doen, voeg dan een uitzondering toe voor de locatie van Factuur2King.

BIJLAGE II: ADOBE PDF READER INSTALLEREN...

Download Adobe PDF Reader op <http://get.adobe.com/nl/reader/> en start de installatie.

Startpagina / Downloads / Adobe Reader /

Adobe Reader downloaden



Adobe Reader XI (11.0) (36,7 MB)

Uw systeem: Windows 8, Nederlands
Gebruikt u een ander(e) taal of besturingssysteem?

 **McAfee** | Security Scan Plus

Gratis! McAfee Security Scan Plus - Controleer de status van uw pc-beveiliging

☐ Ja, installeer McAfee Security Scan Plus (optioneel) (0,9 MB)

Als u op de knop Downloaden klikt, geeft u aan dat u de [Adobe Software Licensing Agreement*](#) hebt gelezen en er mee akkoord gaat.

 **Nu downloaden**

Afhankelijk van uw instellingen dient u uw antivirussoftware mogelijk tijdelijk uit te schakelen.

Installatieprogramma van Adobe Reader



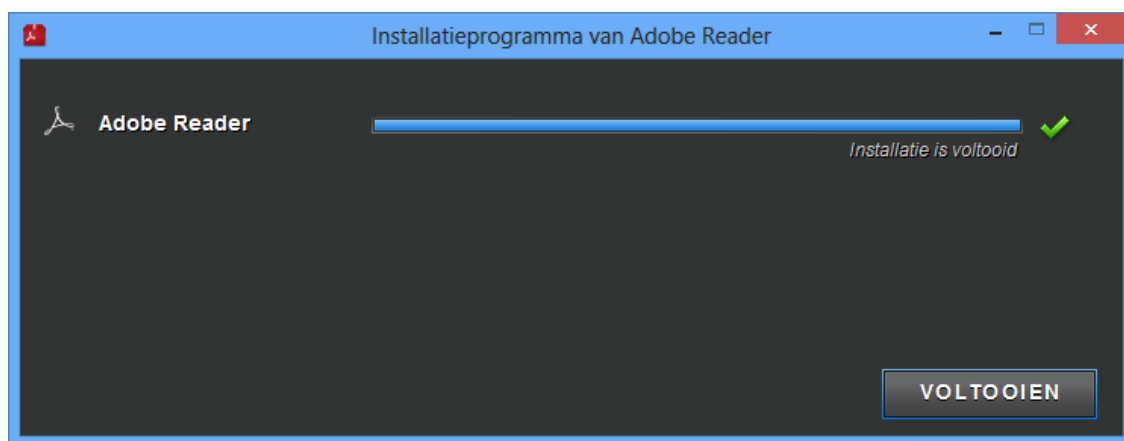
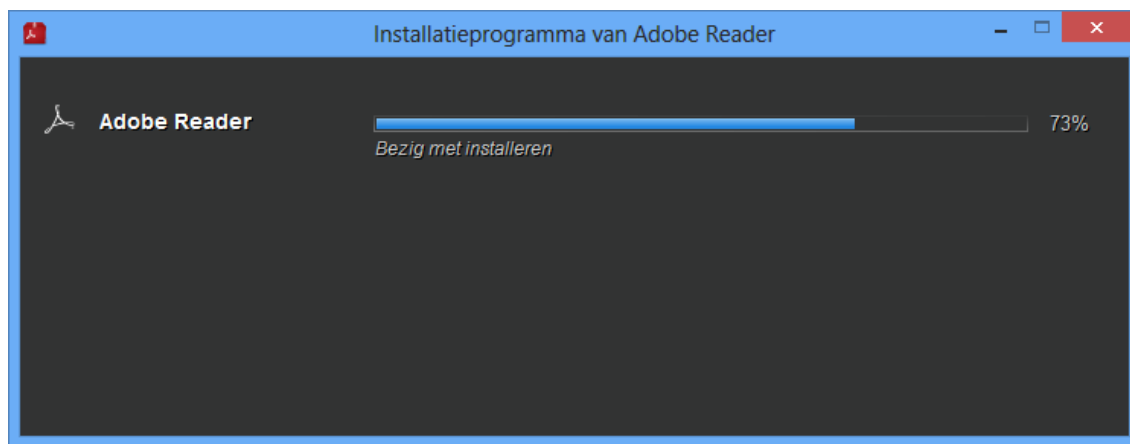
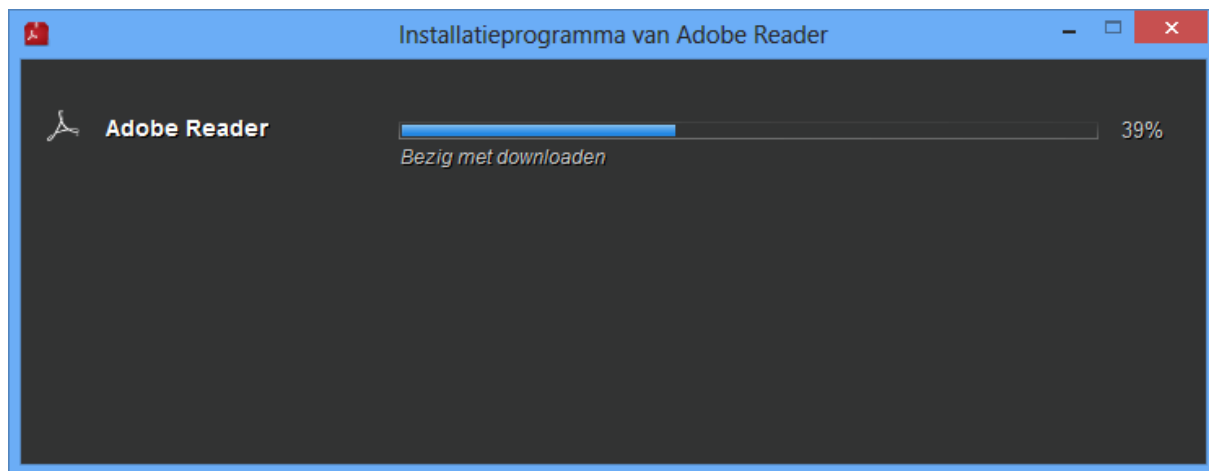
Voorkeuren voor het updaten van Adobe Reader

Voor Adobe Reader worden regelmatig beveiligingsupdates en verbeteringen uitgebracht.

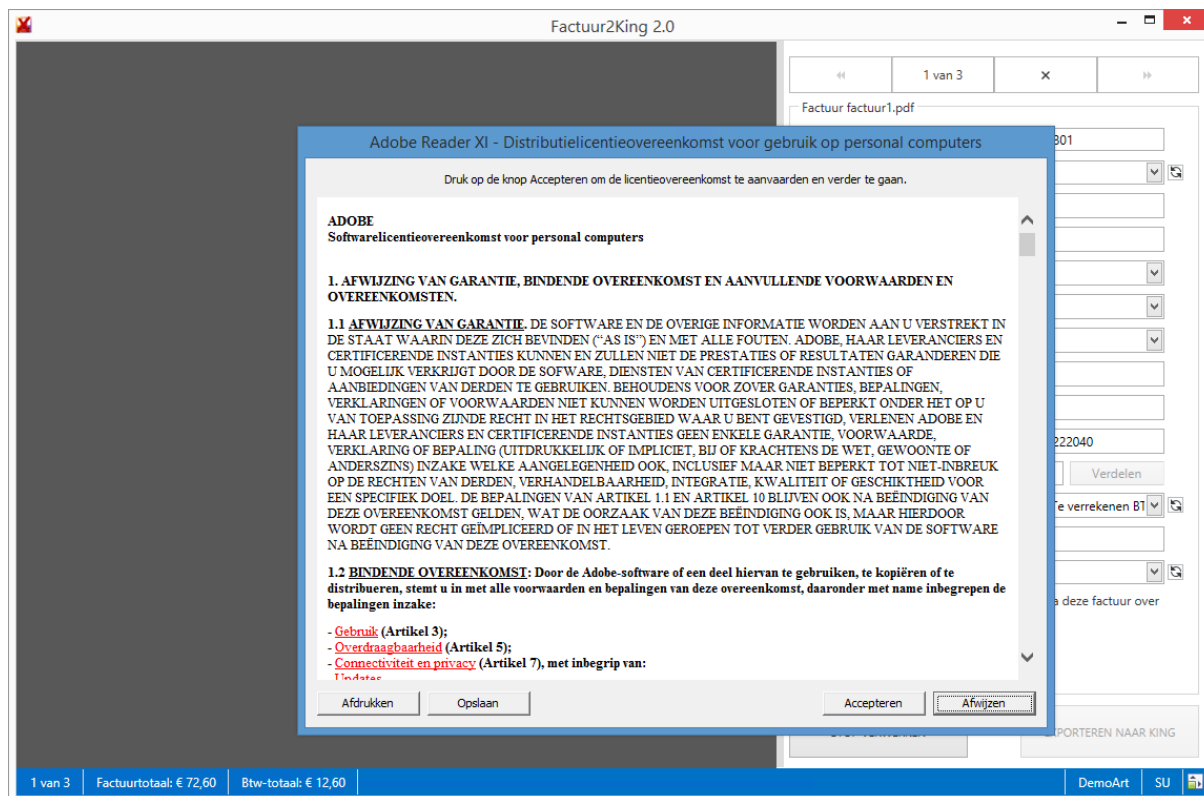
Wilt u updates automatisch installeren? [Meer informatie](#)

- ☐ Updates automatisch installeren (aanbevolen)
- ☐ Updates automatisch downloaden, maar laat me kiezen wanneer ik ze installeer
- ☐ Mij melden, maar laat me kiezen wanneer ik updates download en installeer
- ☐ Handmatig op updates controleren en installeren (niet aanbevolen)

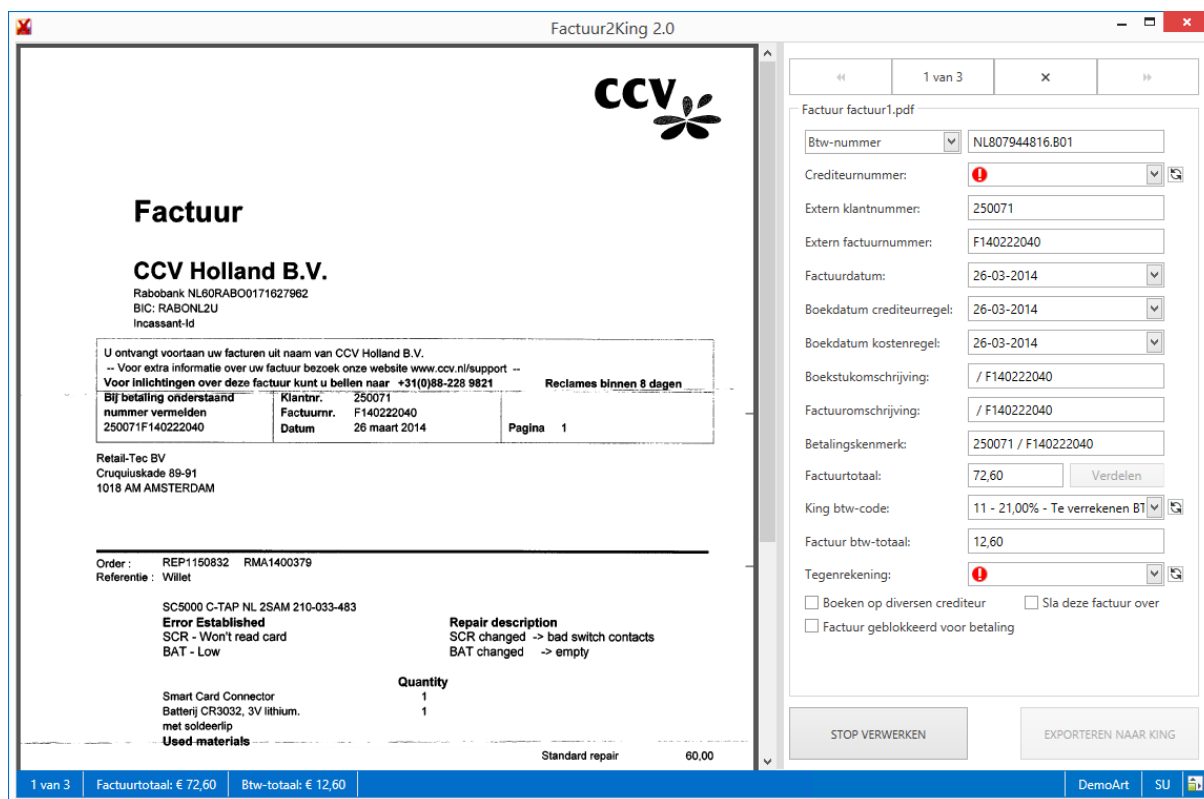
VOLGENDE



De eerste keer dat u een PDF bekijkt krijgt u een distributieovereenkomst te accepteren.



De facturen worden vanaf dat moment automatisch binnen Adobe PDF Reader getoond in Factuur2King:



Tip: Indien u gebruik maakt van Adobe Reader DC, ga dan naar Bewerken > Voorkeuren > Documenten en kies **Huidige status van gereedschappenvenster onthouden**. Op deze manier klappt niet steeds het 'gereedschapvenster' van Adobe Reader uit als u navigeert tussen facturen.

Instellingen bij openen

- ☐ Instellingen voor laatste weergave herstellen bij opnieuw openen van documenten
- ☒ Documentkruisverwijzingen openen in hetzelfde venster
- ☒ Laagstatus door gebruikersgegevens instellen toestaan
- ☒ Toestaan dat documenten menubalk, werkbalken en vensterbalk verbergen

Documenten in lijst met meest recente bestanden:

☒ Huidige status van gereedschappenvenster onthouden

Instellingen voor opslaan

- ☒ Documentwijzigingen automatisch opslaan in tijdelijk bestand elke: minuten (1-99)
- ☒ 'Opslaan als' optimaliseert voor snelle webweergave

Weergavemodus PDF/A

Documenten weergeven in modus PDF/A:

BIJLAGE III: FOXIT READER INSTALLEREN...

Wilt u geen gebruik maken van Adobe Reader, download dan Foxit Reader op <http://www.foxitsoftware.com/downloads/> en start de installatie.

Product Downloads

 PDF Reading	 PDF Integration with Microsoft® Active Directory® Rights Management Service
 PDF Create, Modify, Convert, and Security	 Foxit Software Development Kits
 PDF Index and Search	 Foxit Mobile PDF

PDF Reading

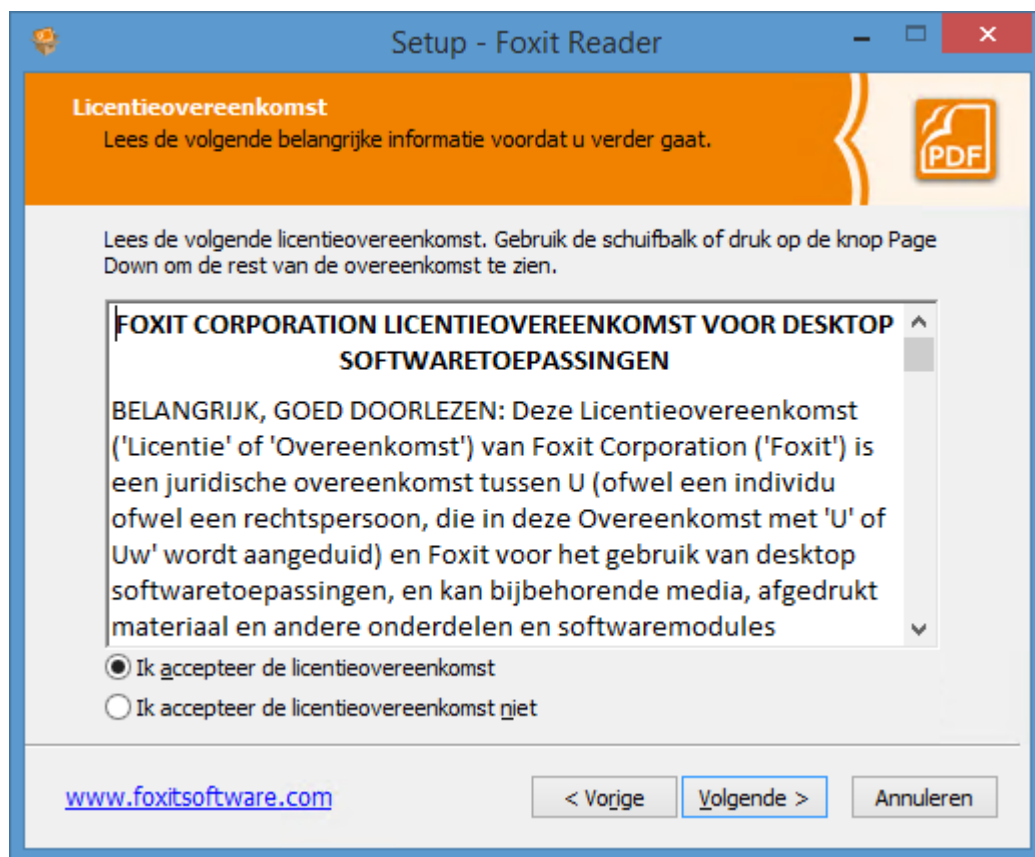


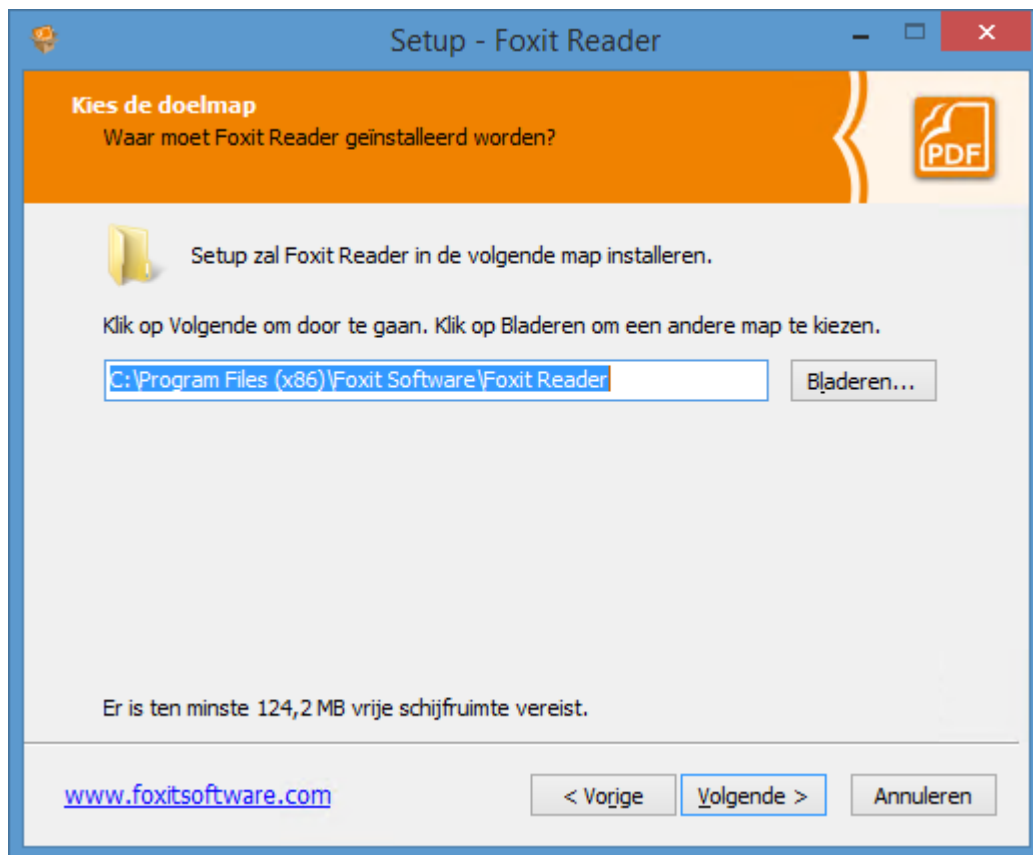
Foxit Reader
Small, fast, and feature rich PDF viewer which allows you to open, view, and print any PDF file. Unlike other free readers, it enables you to add annotations and fill out forms.
[Learn more](#)

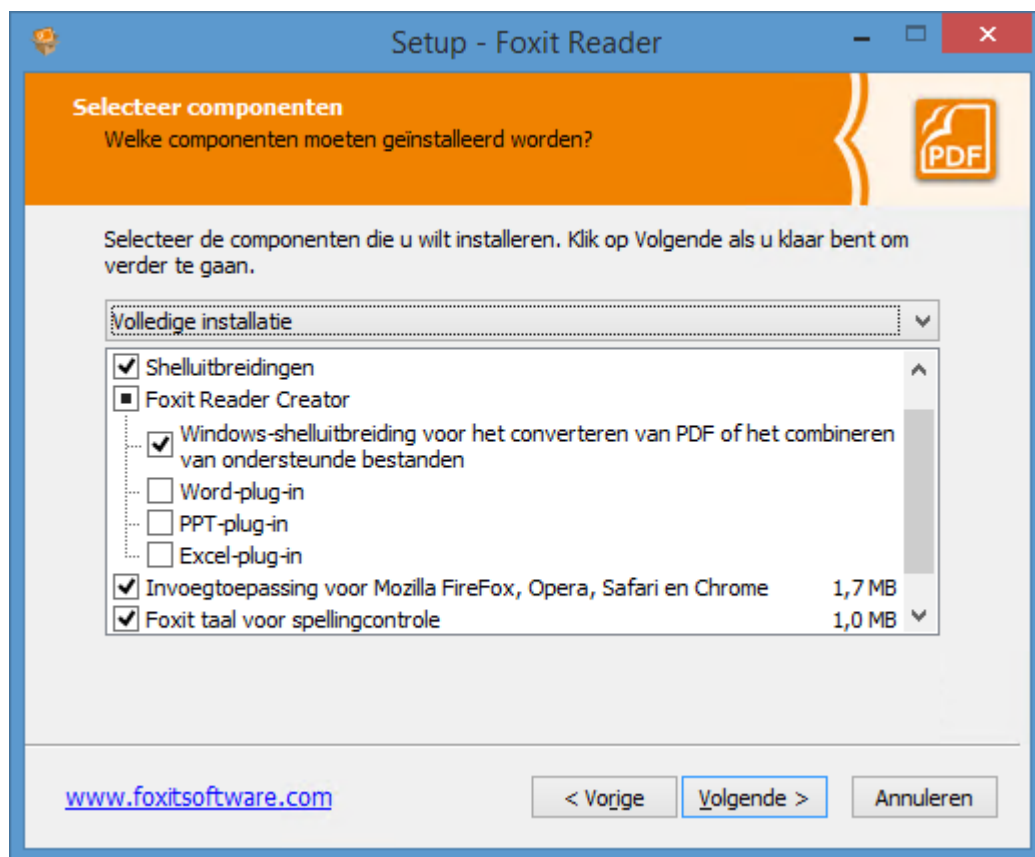
Windows 32/64-bit

Free Download

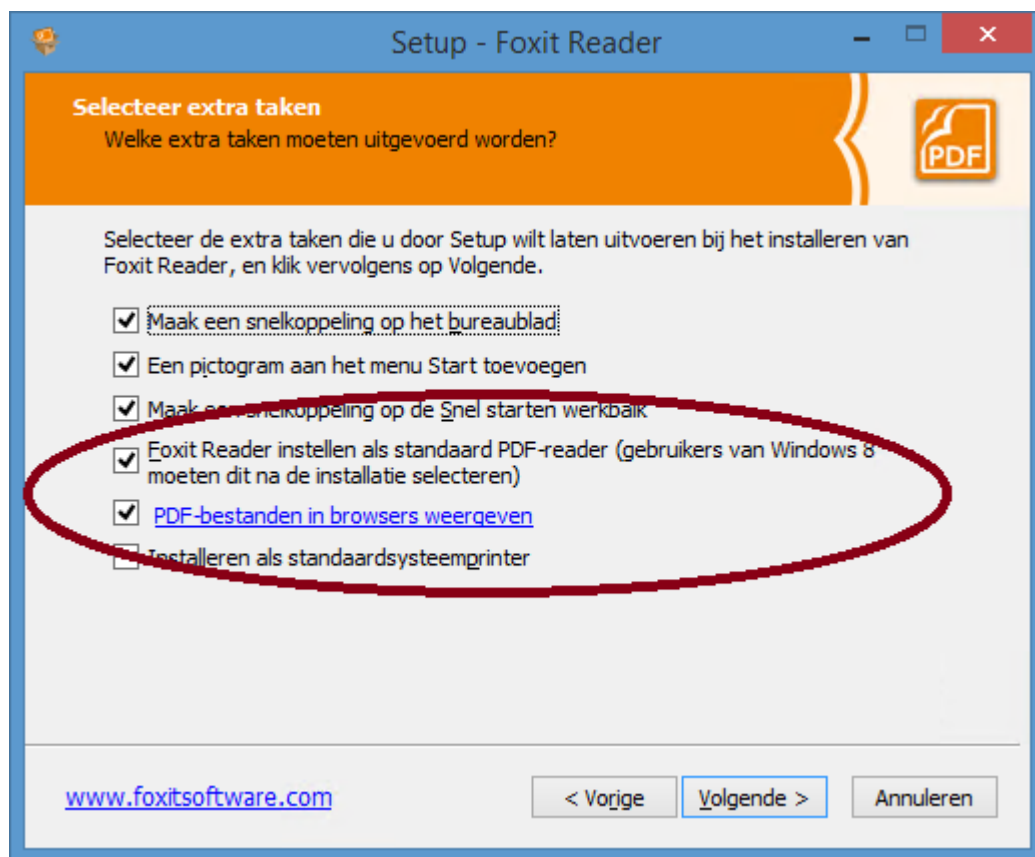






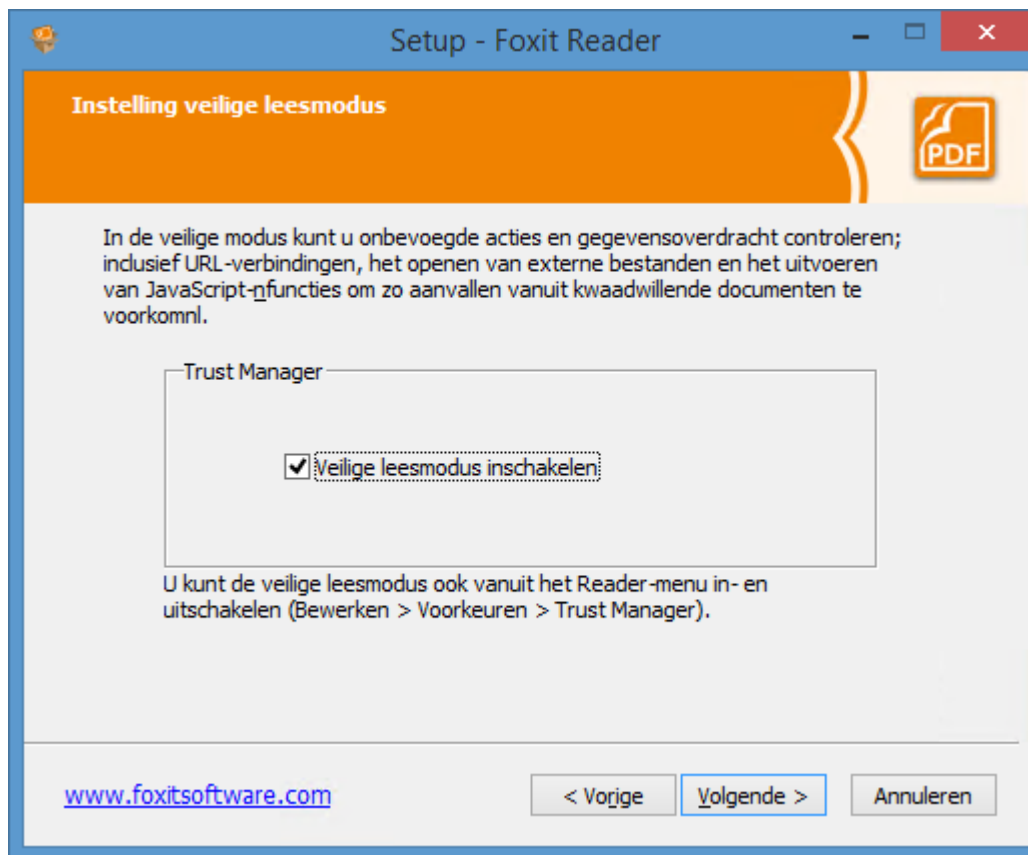


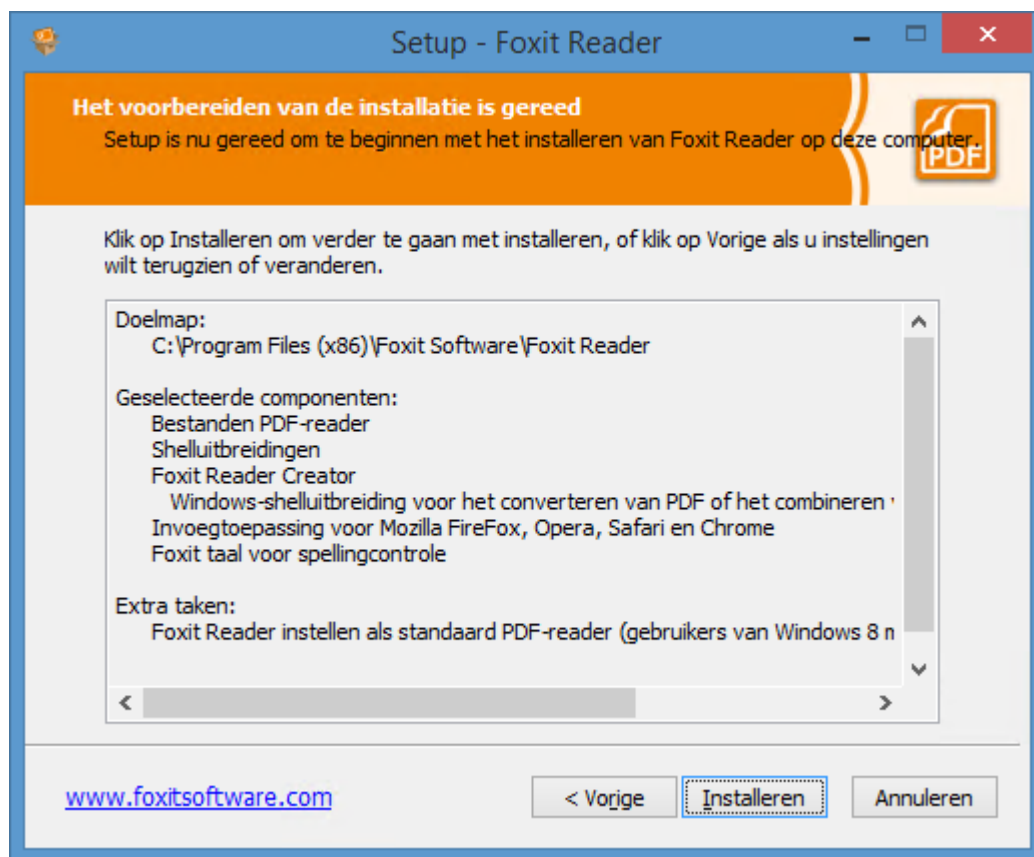
Laat in ieder geval het vinkje staan dat Foxit Reader instelt als **standaard PDF-reader** en laat ook het selectievinkje staan bij **PDF-bestanden in browsers weergeven**.



SpeedUpMyPC (of andere extra add-ons zoals toolbars) is niet vereist:



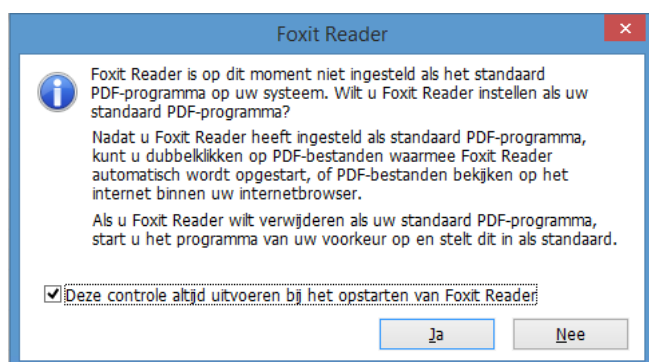




Het installatieprogramma gaat vervolgens Foxit Reader installeren. Hierna kunt u Foxit Reader starten.



Na het opstarten zal Foxit Reader vragen of het het standaardprogramma moet worden voor het openen van PDF-bestanden. Antwoord hier bevestigend op.



In Windows 8.x moet u nog een extra keuze maken:

Hoe wilt u dit type bestand (.pdf) openen?



Foxit Reader 6.1, Best Reader for Everyday Use!



Lezer

[Meer opties](#)

Als de installatie goed is uitgevoerd worden facturen nu binnen Foxit Reader weergegeven in Factuur2King als u Factuur2King opstart en facturen verwerkt. Druk op het **blauwe icoon met de pijlen** om de interface te verbergen en alleen de factuur weer te geven:

Factuur

CCV Holland B.V.
Rabobank NL60RABO0171627962
BIC: RABONL2U
Incassant-Id

U ontvangt voortaan uw facturen uit naam van CCV Holland B.V.
-- Voor extra informatie over uw factuur bezoek onze website www.ccv.nl/support --
Voor inlichtingen over deze factuur kunt u bellen naar +31 (0)88-228 9821

Bij betaling onderstaand nummer vermelden

Klantnr.	250071	Factuurnr.	F140222040	Pagina	1
nummer vermelden	250071F140222040	Datum	26 maart 2014		

Reclames binnen 8 dagen

Retail-Tec BV
Cruquiuskade 89-91
1018 AM AMSTERDAM

Order : REP1150832 RMA1400379
Referentie : Willet

SC5000 C-TAP NL 2SAM 210-033-483
Error Established
SCR - Won't read card
BAT - Low

Smart Card Connector
Batterij CR3032, 3V lithium.
met soldeerlip

Used materials

Quantity
1
1

Repair description
SCR changed -> bad switch contacts
BAT changed -> empty

Factuur factuur1.pdf

Btw-nummer: NL807944816.B01

Crediteurnummer: 250071

Extern klantnummer: 250071

Extern factuurnummer: F140222040

Factuurdatum: 26-03-2014

Boekdatum crediteurregel: 26-03-2014

Boekdatum kostenregel: 26-03-2014

Boekstukomschrijving: / F140222040

Factuuromschrijving: / F140222040

Betalingskenmerk: 250071 / F140222040

Factuurtotaal: 72,60

King btw-code: 11 - 21,00% - Te verrekenen BT

Factuur btw-totaal: 12,60

Tegenrekening: 12,60

☐ Boeken op diversen crediteur ☐ Sla deze factuur over

☐ Factuur geblokkeerd voor betaling

STOP VERWERKEN

EXPORTEREN NAAR KING

1 van 3 | Factuurtotaal: € 72,60 | Btw-totaal: € 12,60 | DemoArt | SU

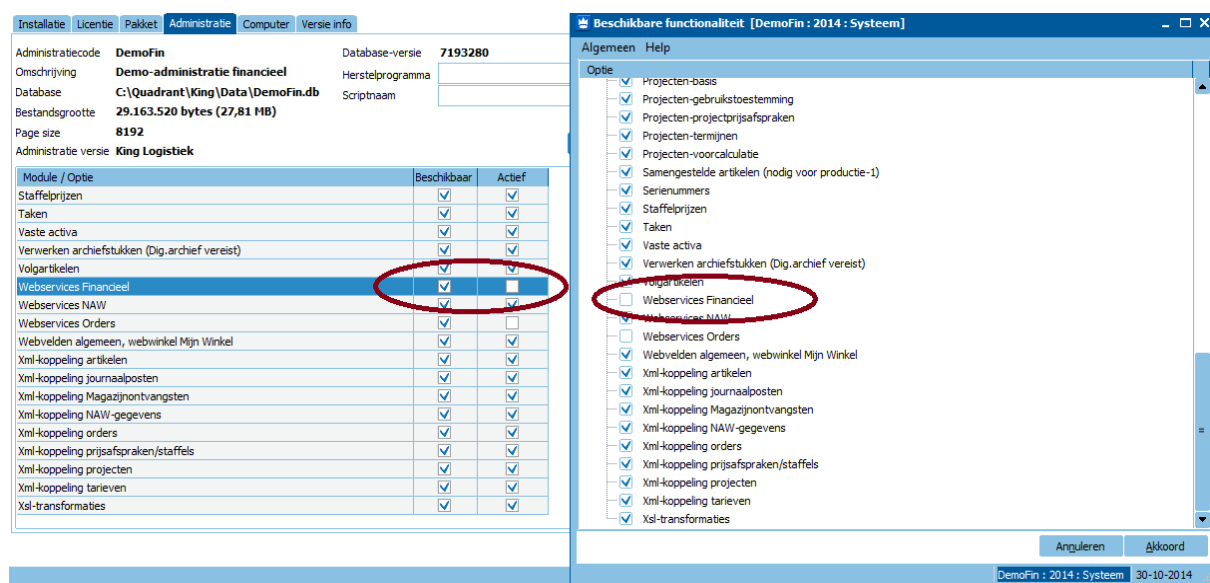
BIJLAGE IV: FACTUREN BLOKKEREN IN KING

In Factuur2King 2.0 is het mogelijk om verwerkte facturen direct in King te blokkeren. Op deze manier kunnen facturen wel worden ingelezen in King, maar worden ze niet meegenomen in betaalopdrachten totdat de blokkade wordt opgeheven.

Om deze functionaliteit mogelijk te maken maakt Factuur2King gebruik van King Webservices. Deze zijn door middel van een aantal handelingen in te stellen. Van belang hierbij is dat u gebruik maakt van een **Server-installatie** van King (ongeacht of u een server gebruikt of dit op een PC uitvoert).

1. ACTIVEER OPTIE WEBSERVICES FINANCIËEL

Controleer dat de optie Webservices Financieel actief is in de relevante King administratie(s), kies anders **Licentie Wijzigen** om de optie te activeren.



Let op: Deze optie moet u activeren in elke administratie waarin u blokkeren wilt toestaan.

Ga in King naar Diversen > Vaste gegevens webservices en stel wachtwoorden in voor drie webservices: OpenstaandePost_Wijzigen en Webservice_Test. Deze heeft u nodig voor de configuratie in Factuur2King.

IcpAangifte_Toevoegen	
Opbrengstgroep_ToevoegenWijzigen	
OpenstaandePost_Wijzigen	Factuur2King
Opruimen_Webqueue	
Order_Collo_Toevoegen	
Order_Collo_ToevoegenWijzigen	

2. KING WEBSERVICES INSTALLEREN

King Webservices moet worden geactiveerd in IIS op de Windows Server waar King is geïnstalleerd. Mogelijk dat u hiervoor IIS moet installeren en alle opties met ASP.Net in de naam moet activeren.

Ga hiervoor naar <https://service.king.eu/downloads/king-webservices/> en download de relevante King Webservices versie voor uw versie van King (let op, indien u een nieuwe versie van King installeert moet u ook de webservices bijwerken).

Let op, werkt u op een Microsoft Windows Small Business Server (SBS), dan moet de x64 versie van de webservice worden geïnstalleerd. In tegenstelling tot wat in onderstaande King_Webservices_v2.0.pdf handleiding staat moet (alleen) in dat geval bij Application Pool de instelling “32-bits toepassingen inschakelen” op False blijven staan.

Volg voor de installatie de handleiding op

http://service.king.eu/download/559/Installatiehandleiding_King_Webservices_v2.pdf

Aan het einde van de installatie zou u bij het bezoeken van de aangemaakte website (bijvoorbeeld <http://localhost:8081>) het volgende bericht moeten zien:

King Webservices 5.56.2.0 is juist geïnstalleerd en geconfigureerd!

3. CONFIGUREER DE WEBSERVICE IN FACTUUR2KING.

Ga in Factuur2King naar de configuraties en kies **Bewerk DEFAULT-configuratie**. Ga naar het tabblad **Inkoopfacturen** en kies **Blokkeren facturen toegestaan**.

Kies vervolgens voor versie **V2** en geef de **King Webservice locatie** op (**localhost** als het op uw eigen PC is geactiveerd, anders de naam van de King server).

Ook moet u hier het **poortnummer** opgeven en de **wachtwoorden** van de webservice.

The screenshot shows a configuration window titled "Blokkeren van facturen (via webservice, vereist extra configuratie in King)". It contains several checkboxes and input fields:

- ☒ Blokkeren facturen toegestaan:
- ☒ King Webservice versie: V2 (dropdown menu)
- ☒ King Webservice locatie: http:// (dropdown menu) localhost (text input) : 8081 (text input)
- ☒ Wachtwoord OpenstaandePost_wijzigen: Factuur2King (password input)
- ☒ Wachtwoord BoekingsgangJournaalpost_Verwijderen: Factuur2King (password input)
- ☒ Wachtwoord Webservice_Test: Factuur2King (password input)

At the bottom, there are two buttons: "Terug naar configuratielijst" and "Sla configuratie op (en terug naar configuratielijst)". The version number "2.4.194.0" is displayed in the bottom right corner.

Wilt u de webservice alleen voor **specifieke administraties** beschikbaar maken in Factuur2King, laat dan de velden in de DEFAULT-configuratie leeg en maak een aangepaste Factuur2King configuratie voor de relevante administratie.

Indien de webservice correct is geconfigureerd ziet u geen foutmeldingen als u een factuur gaat verwerken. Factuur2King controleert namelijk aan het begin van het proces of alle mappen en webservices bereikbaar zijn, om te voorkomen dat u bij het exporteren tegen problemen aanloopt.

BIJLAGE V: KING WEBSERVICES V1

Mocht u geen gebruik kunnen/willen maken van IIS, dan kunt u nog gebruik maken van Webservices V1. Deze zullen echter op enig moment niet meer door King worden ondersteund, dus we adviseren u eerst de installatie van V2 te proberen.

1. ACTIVEER OPTIE WEBSERVICES FINANCIEEL

Controleer dat de optie Webservices Financieel actief is in de relevante King administratie(s), kies anders **Licentie Wijzigen** om de optie te activeren.

The screenshot shows the 'Beschikbare functionaliteit' window for 'DemoFin : 2014 : Systeem'. The window is divided into two panes. The left pane shows a list of modules and options with columns for 'Beschikbaar' and 'Actief'. The right pane shows a list of options with checkboxes.

Module / Optie	Beschikbaar	Actief
Staffelprijzen	☒	☒
Taken	☒	☒
Vaste activa	☒	☒
Verwerken archiefstukken (Dig.archief vereist)	☒	☒
Volgartikelen	☒	☒
Webservices Financieel	☒	☒
Webservices NAW	☒	☒
Webservices Orders	☒	☒
Webvelden algemeen, webwinkel Mijn Winkel	☒	☒
Xml-koppeling artikelen	☒	☒
Xml-koppeling journaalposten	☒	☒
Xml-koppeling Magazijnontvangsten	☒	☒
Xml-koppeling NAW-gegevens	☒	☒
Xml-koppeling orders	☒	☒
Xml-koppeling prijsafspraken/staffels	☒	☒
Xml-koppeling projecten	☒	☒
Xml-koppeling tarieven	☒	☒
Xsl-transformaties	☒	☒

The right pane shows the following options with checkboxes:

- ☒ Projecten-basis
- ☒ Projecten-gebruikstoestemming
- ☒ Projecten-projectprijsafspraken
- ☒ Projecten-termijnen
- ☒ Projecten-voorcalculatie
- ☒ Samengestelde artikelen (nodig voor productie-1)
- ☒ Serienummers
- ☒ Staffelprijzen
- ☒ Taken
- ☒ Vaste activa
- ☒ Verwerken archiefstukken (Dig.archief vereist)
- ☒ Volgartikelen
- ☒ Webservices Financieel
- ☒ Webservices NAW
- ☒ Webservices Orders
- ☒ Webvelden algemeen, webwinkel Mijn Winkel
- ☒ Xml-koppeling artikelen
- ☒ Xml-koppeling journaalposten
- ☒ Xml-koppeling Magazijnontvangsten
- ☒ Xml-koppeling NAW-gegevens
- ☒ Xml-koppeling orders
- ☒ Xml-koppeling prijsafspraken/staffels
- ☒ Xml-koppeling projecten
- ☒ Xml-koppeling tarieven
- ☒ Xsl-transformaties

Let op: Deze optie moet u activeren in elke administratie waarin u blokkeren wilt toestaan.

2. GEEF HET POORTNUMMER OP

Voor het gebruik van de webservices moeten we een poort openzetten op de server. Dit gaat als volgt:

Ga in King naar Help > Informatie over King en druk op de **Administratiebestanden client** link:

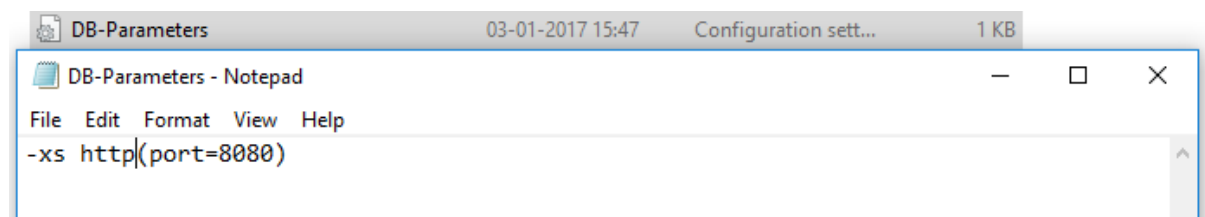
Bestandslocaties		
Programmatuurbestanden client	<u>c:\program files (x86)\king</u>	Geen schrijf-rechten
Systeembestanden client	<u>d:\quadrant\king\</u>	Alle rechten
Administratiebestanden client	<u>d:\quadrant\king\</u>	Alle rechten
Systeembestanden server	<u>d:\quadrant\king\</u>	Alle rechten
Administratiebestanden server	<u>d:\quadrant\king\</u>	Alle rechten
Tijdelijke applicatiebestanden	<u>c:\quadrant\king\data\</u>	Alle rechten

De map met administraties opent en hierin staat ook een DB-Parameters bestand:

 DB-Parameters	03-01-2017 15:47	Configuration sett...	1 KB
---	------------------	-----------------------	------

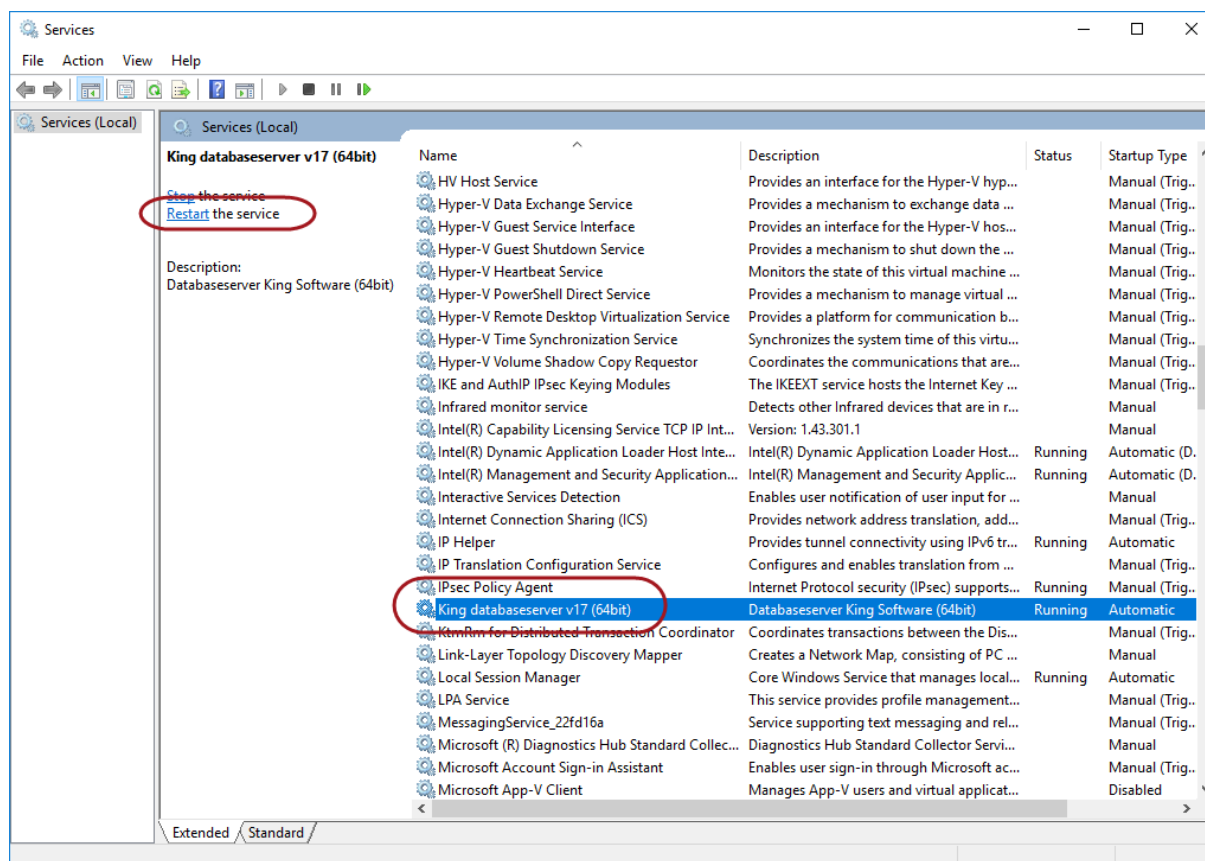
Dubbelklik op het bestand om deze in Kladblok te openen en voeg de volgende regel toe. De waarde (port=8080) is afhankelijk van de beschikbare poorten op de server.

Indien poort 8080 in gebruik is voor iets anders, kunt u hier bijvoorbeeld 8081 van maken. **Ditzelfde poortnummer moet u dan ook instellen in de configuratie van Factuur2King.**



Herstart vervolgens de database-server van King (zorg ervoor dat alle gebruikers zijn uitgelogd uit King, anders crashed hun King-client) **op de server waar King is geïnstalleerd**.

Indien de King databaseserver niet opstart, dan is mogelijk het poortnummer al in gebruik, wijzig deze dan in het DB-Parameters bestand en probeer het opnieuw.



3. CONTROLEER DAT DE WEBSERVICE BEREIKBAAR IS

Nu kunt u in uw webbrowser (bijvoorbeeld Internet Explorer, Google Chrome, Firefox, etc.) het volgende website adres bezoeken <http://localhost:8080/DemoArt/KingWebservices> (vervang DemoArt voor de administratienaam waar u zojuist de webservices voor heeft geactiveerd, gebruik localhost als King op uw eigen PC staat, anders vult u in plaats van <http://localhost:8080/> bijvoorbeeld <http://kingserver:8080/> in) en zou u de volgende informatie moeten zien (hoeft niet letterlijk overeen te komen, maar iets vergelijkbaars zou u moeten zien):

```

<?xml version="1.0"?>
- <definitions name="KingWebservices" xmlns="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/" xmlns:s3="http://localhost:8080/DemoArt"
  xmlns:s2="http://schemas.microsoft.com/SQLServer/2001/12/SOAP/types/SqlResultStream" xmlns:s1="http://schemas.mic
  xmlns:s0="http://schemas.microsoft.com/SQLServer/2001/12/SOAP/types" xmlns:mime="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl
  xmlns:soapenc="http://schemas.xmlsoap.org/soap/encoding/" xmlns:s="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" xmlns:soap="
  - <types>
    - <s:schema targetNamespace="http://localhost:8080/DemoArt" elementFormDefault="qualified" attributeFormDefault="qualif
      <s:import namespace="http://schemas.microsoft.com/SQLServer/2001/12/SOAP/types"/>
      <s:import namespace="http://schemas.microsoft.com/SQLServer/2001/12/SOAP/types/SqlMessage"/>
      <s:import namespace="http://schemas.microsoft.com/SQLServer/2001/12/SOAP/types/SqlResultStream"/>
    - <s:element name="OrderVrijeRubriekToevoegen">
      - <s:complexType>
        - <s:sequence>
          <s:element type="s:decimal" name="OrkNummer" nillable="false" maxOccurs="1" minOccurs="1"/>
          <s:element type="s:string" name="VrLabel" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
          <s:element type="s:string" name="Veldwaarde" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
        </s:sequence>
      </s:complexType>
    </s:element>
    - <s:element name="OrderVrijeRubriekToevoegenResponse">
      - <s:complexType>
        - <s:sequence>
          <s:element type="s0:SqlRowSet" name="OrderVrijeRubriekToevoegenResult" maxOccurs="1" minOccurs="1"
          <s:element type="s:int" name="sqlcode"/>
        </s:sequence>
      </s:complexType>
    </s:element>
    - <s:element name="OrderToevoegen">
      - <s:complexType>
        - <s:sequence>
          <s:element type="s:string" name="OrkNummer" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
          <s:element type="s:string" name="OrkExternId" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
          <s:element type="s:string" name="NawFilNummer" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
          <s:element type="s:string" name="RelNummer" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
          <s:element type="s:string" name="OrkValNummer" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
          <s:element type="s:string" name="OrkReferentie" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
          <s:element type="s:date" name="OrkDatum" nillable="false" maxOccurs="1" minOccurs="1"/>
          <s:element type="s:date" name="OrkLeverdatum" nillable="false" maxOccurs="1" minOccurs="1"/>
          <s:element type="s:int" name="OrkIsInkoopCombinatie" nillable="false" maxOccurs="1" minOccurs="1"/>
          <s:element type="s:string" name="NawFilNummerFactuur" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
          <s:element type="s:string" name="NawFilNummerOmzet" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
          <s:element type="s:string" name="NawFilNummerPrijzen" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
          <s:element type="s:string" name="OrkFactuurAdres" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
          <s:element type="s:string" name="OrkVerzendAdres" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
          <s:element type="s:string" name="AdrCode" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
          <s:element type="s:short" name="OrkInclBtw" nillable="false" maxOccurs="1" minOccurs="1"/>
          <s:element type="s:decimal" name="OerPerc" nillable="false" maxOccurs="1" minOccurs="1"/>
          <s:element type="s:string" name="OrkBtcNummer" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
          <s:element type="s:string" name="OrkLvcNummer" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
          <s:element type="s:string" name="OrdOpmOpmerking" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
          <s:element type="s:string" name="VrvNaam" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
        </s:sequence>
      </s:complexType>
    </s:element>

```

Dit is het teken dat Factuur2King verbinding kan maken met de King Webservice voor deze administratie.

Indien u een '404' foutmelding krijgt of een andere melding, controleer dan dat de administratienaam goed in het adres staat dat u met de webbrowser opent.

Werkt dat niet, log dan in de King administratie in voordat u het adres bezoekt in uw webbrowser.

4. CONFIGUREER KING WEBSERVICES IN FACTUUR2KING

Ga in Factuur2King naar de configuraties en kies **Bewerk DEFAULT-configuratie**. Ga naar het **tabblad Inkoopfacturen** en kies **Blokkeren facturen toegestaan** en geef de **King Webservice locatie** op (localhost als het op uw eigen PC is geactiveerd, anders de naam van de King server). Zo is de webservice beschikbaar voor alle administraties. Ook kunt u hier eventueel een ander **poortnummer** dan 8080 opgeven.

King Administratie bewerken

Administratie Inkoopfacturen Journaalpost importbestand Digitaal Archief importbestand King Jobs

Inkoopfacturen - Verplichte velden

☒ King dagboekcode voor inkoopfacturen: Inkoop

☒ King Digitaal-archiefsoort code: 001

☒ Locatie PDF scanbestanden inkoopfacturen: D:\Factuur2King 2.0\PDFScans\<administratiecode> ...

Optionele velden
Het opgeven van een diversen crediteur en/of default-tegenrekening is administratie-specifiek en hierdoor niet in de DEFAULT configuratie in te vullen.

Blokkeren van facturen (via webservice, vereist extra configuratie in King)

☒ Blokkeren facturen toegestaan:

☒ King Webservice locatie: http:// localhost :8080

Terug naar configuratielijst Sla configuratie op (en terug naar configuratielijst)

Wilt u de webservice alleen voor **specifieke administraties** beschikbaar maken in Factuur2King, laat dan de velden in de DEFAULT-configuratie leeg en maak een aangepaste Factuur2King configuratie voor de relevante administratie.