

Factuur2King 2.5 Plus/Pro/Enterprise

Installatie & Configuratiehandleiding



Ove	erzicht Factuur2King	3
1.	Installatie Factuur2King 2.5	6
2.	Factuur2King koppelen aan King	25
3.	Digitaal Archief inrichten	
4.	King Jobs aanmaken	
5.	Configuratie bewerken	50
6.	Verkoopfacturen	74
7.	Toevoegen crediteuren, debiteuren, grootboekrekeningen	79
8.	Gebruikersrechten	82
9.	Fiattering	86
10.	Betalingskorting/Kredietbeperking verwerken	
11.	G-Rekeningen verwerken	
12.	UBL Facturen verwerken	102
13.	Factuur koppelen aan post in tussenrekening	108
14.	Inkoopfactuur controleren met magazijnontvangst/directe levering	110
15.	Factuur koppelen aan project(onderdeel)	115
BIJL	AGE I: Problemen bij gebruik Factuur2King	120
BIJL	AGE II: Adobe PDF Reader installeren	125
BIJL	AGE III: Foxit Reader installeren	128
Bijla	age IV: Facturen blokkeren in King	136
Bijla	age V: King Webservices V1	139

OVERZICHT FACTUUR2KING

Stuur met enkele drukken op de knop pdf-facturen direct naar King. Factuur2King herkent ingescande facturen en koppelt deze aan de juiste crediteur in King. U hoeft de gescande facturen dan alleen nog maar goed te keuren, waarna ze verwerkt worden in King. Dit scheelt veel handmatige invoer en voorkomt fouten.

Ten opzichte van de single-user versie van Factuur2King biedt de Plus (multi-user) versie de mogelijkheid om met meerdere gebruikers gelijktijdig te werken, uitgebreid rechten in te stellen en facturen te fiatteren nadat ze naar King zijn gestuurd, eventueel gekoppeld met een optioneel fiatterings-/klantportal. De Pro versie biedt daarnaast de mogelijkheid de factuur met de magazijnontvangst te matchen en de factuur te koppelen aan een verwijzing op een tussenrekening.

FUNCTIONALITEIT:

- Directe koppeling met King en meerdere King administraties koppelen
- Automatisch herkennen van gegevens uit inkoopfacturen; op basis van het BTW/ KvK / IBAN nummer wordt op de factuur het juiste King crediteurnummer gekoppeld en worden het klantnummer, factuurnummer, totaalbedrag, BTW bedrag en BTW tarief en grootboekrekening ingevuld
- Automatisch herkennen van gegevens uit verkoopfacturen; op basis van het King debiteurnummer worden o.a. het factuurnummer, totaalbedrag, btw-bedrag en btw-tarief en grootboekrekening ingevuld
- Correctie van de verwerkte facturen voordat deze naar King worden gestuurd
- Bedragen als totaal inlezen of verdelen over meerdere regels
- Verwerken van één of meerdere BTW tarieven
- Verschillende boekdatums voor crediteur en kostenregel
- Controle op dubbele factuurnummers en geblokkeerde maanden, boekjaren en crediteur grootboekrekeningen
- Naamgeving van omschrijvingen en betalingskenmerk bepalen
- Verwerken facturen die uit meerdere pagina's bestaan
- Onbeperkt aantal facturen verwerken
- Eén configuratie voor alle King administraties
- Overzichtelijk dashboard met alle administraties en de hoeveelheid te verwerken facturen
- Automatisch doorsturen aan King, via King Jobs worden journaalposten en archiefstukken ingelezen
- Terugkoppeling voor eventuele fouten bij het inlezen met mogelijkheid dit direct te corrigeren
- Gelijktijdig werken met meerdere gebruikers (maximum aantal gelijktijdige gebruikers bepaald door de licentie)
- Rechtenbeheer op basis van administratie en gebruiker
- Fiatteren van facturen op basis van criteria die in regels worden vastgelegd en gekoppeld aan één of meer gebruikers / te definiëren kenmerken

- Toevoegen van crediteuren, debiteuren en grootboekrekeningen aan King direct vanuit Factuur2King
- Pro: Magazijnontvangsten controleren en koppelen aan de factuur
- Pro: Referentienummers ophalen van een tussenrekening en tegenboeken (toepasbaar voor o.a. projecten)
- Enterprise: Koppelen verdeelregels aan project(onderdelen)
- **Zelflerend**; correcties, van btw-codes, klantnummers en factuurnummers, door de gebruiker worden voor de volgende factuur van dezelfde leverancier automatisch ingevuld.

SYSTEEMEISEN:

- Naast de systeemeisen die King aan een systeem stelt (<u>https://service.king.eu/systeemeisen-king-5-59/</u> adviseren wij een recent multiprocessor/multicore Intel i5/i7 systeem (zeker als doorzoekbare PDF's worden gemaakt op hetzelfde systeem, bijvoorbeeld met ABBYY Finereader), minimaal 4GB werkgeheugen (8GB aanbevolen) met stelselmatig 0.5-1GB vrij voor Factuur2King en een snelle netwerkverbinding met de King- en SQL database server(s). Indien er een nieuwe SQL Server (Express) op een server/PC wordt geïnstalleerd adviseren wij hiervoor minimaal 4GB te reserveren op dat systeem.
- Ondersteunde besturingssystemen voor Factuur2King en Factuur2King Service: Windows 7 Service Pack 1, Windows 8 of Windows 8.1 / Windows Server 2008 SP2, Windows Server 2008 R2 SP1, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows 10 en Windows Server 2016 (Terminal Server en Citrix worden ook ondersteund)
- Factuur2King is een 32-bit applicatie, werkt op zowel 32-bit als 64-bit Windows systemen
- Microsoft .Net Framework 4.5.1 (het installatieprogramma zal er om vragen indien niet aanwezig op uw systeem, maar u kunt deze ook downloaden en installeren via <u>http://www.microsoft.com/nl-NL/download/details.aspx?id=42643</u>)
 .Net Framework 4.5.2/4.6.x/4.7 wordt ook ondersteund, maar is niet vereist
- Microsoft SQL Server (Express) op een centrale server/PC (SQL Express is te downloaden via http://downloadsglserverexpress.com/)
- De King client moet geïnstalleerd zijn op elke PC waarop Factuur2King actief is en van een versie zijn die door de King helpdesk wordt ondersteund
- Indien u gebruik wilt maken van de mogelijkheid voor het blokkeren van facturen vanuit Factuur2King, dan moet King (minimaal versie 5.50) volgens de server installatie (dus niet een standalone installatie) op uw PC zijn geïnstalleerd. – zie bijlage I
 - Pdf-applicatie voor het weergeven van pdf-bestanden in Factuur2King, bijvoorbeeld
 - Adobe PDF Reader zie bijlage II
 - Foxit Reader zie bijlage III
- Scanner die doorzoekbare PDF's kan maken via (automatische) tekstherkenning (MiKi-Business-Software adviseert de volgende Fujitsu ScanSnap iX500) of losse software die scans automatisch kan omvormen tot doorzoekbare PDF (bijvoorbeeld ABBYY Finereader).
- Er is geen minimale vereiste aan de resolutie van de scanbestanden, maar voor tekstherkenning adviseren wij facturen te scannen met een resolutie van 300dpi. Dit geeft de beste kwaliteit/grootte van het bestand verhouding.

- U beschikt over minimaal King Financieel. De King Administratie(s) waarvoor u facturen wilt verwerken moeten beschikken over de opties de Koppelingen Toolkit en Digitaal Archief.

1. INSTALLATIE FACTUUR2KING 2.5

1.1 INSTALLATIE

Pak het Factuur2King .zip bestand uit en plaats de bestanden op de gewenste locatie op de PC (de locatie maakt niet uit).

Voor de installatie moet Installeer Factuur2King 2.5 MU.exe worden gestart:

```
Kalleer Factuur2King 2.4.4 MU.exe 29-6-2018 12:35 Application 52.017 KB
```

Het installatieprogramma van Factuur2King controleert of de benodigde onderdelen aanwezig zijn en wordt voldaan aan de systeemeisen en start hierna de installatie zelf op. Bestaande installaties van Factuur2King worden automatisch bijgewerkt.

Factuur2King vereist minimaal Windows 7 met Service Pack 1 en wordt verder ondersteund op Windows 8, Windows 8.1 en Windows 10. Verder wordt Windows Server 2008 SP2, Windows Server 2008 R2 SP1, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2 en Windows Server 2016 ondersteund, en ook Terminal Server en Citrix worden ondersteund.

Indien het benodigde besturingssysteem niet kan worden gevonden, dan verschijnt een "Oudere Windows versies dan Windows 7 SP1 worden niet ondersteund voor Factuur2King 2.5" melding. Wij adviseren uw versie van Windows bij te werken naar een meer recentere versie:



Het startscherm opent. Ga akkoord met de licentievoorwaarden (op te vragen via de 'license terms' link):

X Factuur2King 2.4 MU Setup	_		Х
Factuur2King 2.4 MU			
Welcome			
Setup will install Factuur2King 2.4 MU on your computer. Click inst options to set the install directory or Close to exit.	all to co	ontinue,	
Factuur2King 2.4 MU <u>license terms</u> . Version 2.4.194.0			
Options	rms and nstall	l conditio Clo	se

en druk op Install:



Indien Gebruikersaccountbeheer actief is wordt gevraagd of het installatieprogramma wijzigingen mag maken aan uw PC, antwoord hierop **Ja**:

0	Gebruikersaccountbeheer ×		
٢	Wilt u het volgende programma van een onbekende uitgever toestaan wijzigingen aan deze computer aan te brengen?		
	Programmanaam: Installeer Factuur2King 2.1 MU.exe Uitgever: Onbekend Afkomstig van: Harde schijf op deze computer		
Details weergeven Ja Nee			
Wijzigen wanneer deze meldingen worden weergegeven			

Vervolgens wordt gecontroleerd of de benodigde systeemeisen aanwezig zijn. Het gaat hierbij om het .Net Framework 4.5.1 (4.5.2 of 4.6 mag ook). Het programma wordt automatisch gedownload bij Microsoft en op de computer geïnstalleerd.

Wilt u dit laatste niet, dat kunt u de programma's ook handmatig installeren via <u>http://www.microsoft.com/nl-nl/download/details.aspx?id=40779</u> (.Net Framework 4.5x).

Het installatieprogramma van Factuur2King 2.5 start automatisch op.

1.2 FACTUUR2KING 2.5 INSTALLEREN

Druk op **Volgende** nadat de installatiewizard is opgestart:



Ga akkoord met de gebruikersovereenkomst om het programma te mogen gebruiken en **Volgende** te kunnen selecteren:

😸 Factuur2King 2.4 MU Setup —	×
Gebruiksrechtovereenkomst Lees de volgende gebruiksrechtovereenkomst aandachtig door	X
LICENTIE-GEBRUIKERSOVEREENKOMST FACTUUR2KING 2.x	^
1. Deze overeenkomst komt tot stand tussen Retail-Tec BV, Cruquiuskade 89-91 te 1018 AM Amsterdam, hierna te noemen 'MiKi-Business-Software', en de gebruiker van de 'Factuur2King 2.x'-programmatuur, zodra de gebruiker bij het installeren van de King-programmatuur heeft aangegeven akkoord te gaan met de voorwaarden van deze overeenkomst.	
2. Deze overeenkomst wordt tussen genoemde partijen aangegaan	~
Afdrukken Vorige Volgende Annuk	eren

Kies volgende:

😥 Factuur2King 2.4 MU Setup 🦳		×
Gebruiksrechtovereenkomst		V
Lees de volgende gebruiksrechtovereenkomst aandachtig door		63
LICENTIE-GEBRUIKERSOVEREENKOMST FACTUUR2KING 2.x		^
 Deze overeenkomst komt tot stand tussen Retail-Tec BV Cruquiuskade 89-91 te 1018 AM Amsterdam, hierna te noe 'MiKi-Business-Software', en de gebruiker van de 'Factuur' 2.x'-programmatuur, zodra de gebruiker bij het installeren King-programmatuur heeft aangegeven akkoord te gaan m voorwaarden van deze overeenkomst. 	/, :men 2King 1 van de net de	
2. Deze overeenkomst wordt tussen genoemde partijen aa	angegaan	~
Ik ga akkoord met de voorwaarden in de overeenkomst		
Afdrukken Vorige Volgende	Annul	eren

In de volgende stap wordt (indien van toepassing) de installatie locatie van de vorige installatie getoond. Controleer de locatie of wijzig hem naar de gewenste map.

Let op: Indien Gebruikersaccountbeheer (User Account Control) is geactiveerd (standaard op alle Windows installaties), dan adviseren wij u Factuur2King 2.0 niet in de Program Files... map te installeren, maar een andere locatie of de standaardlocatie te kiezen!

Indien u de installatie in de Program Files map laat uitvoeren, dan krijgt u te maken met extra beveiligingsmaatregelen van Windows, waaronder het niet kunnen aanmaken van de database zonder 'Als administrator uitvoeren' te kiezen bij het opstarten van Factuur2King 2.0. Hiernaast verschijnt een Gebruikersaccountbeheer scherm elke keer als Factuur2King 2.0 wordt gestart. Controleer de installatie locatie en druk op **Volgende**:

🖟 Factuur2King 2.4 MU Setup	—		×
Doelmap Klik op Volgende om in de standaardmap te installeren of kl	ik op Wijzigen o		X
Factuur2King 2.4 MU installeren in:			
C:\Factuur2King MU\ Wijzigen			
Vorige	Volgende	Annu	leren

Druk op Installeren om de installatie uit te voeren:

🖟 Factuur2King 2.4 MU Setup	—		×
Gereed om Factuur2King 2.4 MU te installeren			X
Klik op Installeren om de installatie te starten. Klik op Vorige om uw te bekijken of te wijzigen. Klik op Annuleren als u de wizard wilt afsl	installatie- uiten.	instellinge	en
Vorige		Appule	aren
This and the second sec		Annuk	

De installatie doorloopt een aantal stappen en meldt uiteindelijk dat de installatie is voltooid. Druk op **Voltooien**:



Sluit vervolgens ook het Installeer Factuur2King 2.5 scherm door op **Close** te drukken:



Op het bureaublad van Windows (alle versies) staat nu een Factuur2King 2.5 MU snelkoppeling.



In Windows 7 / Windows 10 is de Factuur2King 2.5 snelkoppeling te vinden onder Start > Alle programma's > Factuur2King 2.5 MU.



U kunt Factuur2King 2.5 ook terugvinden in het Start scherm van Windows 8 (via de Windows toets op het toetsenbord).

1.3 FACTUUR2KING EERSTE KEER STARTEN

U start het programma Factuur2King 2.5 op door op de "Factuur2King 2.5 MU" snelkoppeling te dubbelklikken (of enkel te klikken binnen het Windows 8/10 Start menu).

Let op, de eerste keer moet u het programma **Uitvoeren als administrator**, want de configuratie instellingen worden in het Windows register op de PC opgeslagen (dit maakt het mogelijk de instellingen met meer personen te delen).



Stel niet in dat Factuur2King altijd als administrator start, dit kan problemen geven bij het openen van facturen en benaderen van gedeelde-/netwerkschijven als hier gebruikersrechten op zijn ingesteld.



Na enkele seconden opent het Factuur2King 2.5 startscherm. Indien de configuratie instellingen voor de gebruiker die het programma opent nog niet zijn ingesteld verschijnen een aantal schermen waarin wordt gevraagd deze informatie op te geven.

Om het programma te kunnen gebruiken moet u allereerst de database locatie opgeven. Factuur2King maakt gebruik van een Microsoft SQL Server database om alle factuurgegevens in op te slaan. Hiermee is het mogelijk tussentijds het werken in het programma te onderbreken en gebruik te maken van de zelfleer functie.

Voer de inloggegevens in van de eerder aangemaakte Microsoft SQL database (de database moet al bestaan). Geef de **Database Server Naam of het IP adres van de server** op, de **Database Gebruikersnaam**, het **Database Wachtwoord** en de **Database Naam**:

*	Factuur2King 2.4	×
Factuur2King vz.4 s Automatische herkenning van velden op de factuur, door archiefstukken en journaalposten direct naar King	2.4 reptember 2017 sturen	Nieuwe PDF Bestanden VERWERKEN INKOOPFACTUREN
Geef Factu Database Server: Gebruikersnaam: Wachtwoord: Databasenaam:	ur2King database inloggegevens op	
CONFIGURATE	14092.0 + 1445.65 + 1204.22 + 2008.6	59

Druk op Test Verbinding.

Geef Factuur2King database inloggegevens op

Database Server:	localhost\SQLEXPRESS		
Gebruikersnaam:	sa]	
Wachtwoord:	******]	
Databasenaam:	FACTUUR2KING24]	
\subset	Test verbinding		
	Ir	nstellen	Annuleren

Als het goed is geeft Factuur2King aan dat de database is gevonden:



Indien de verbinding kan worden gemaakt wordt de **Instellen** knop actief en kunt u door gaan naar het volgende scherm:

Geef Factuur2King database inloggegevens op

Database Server:	localhost\SQLEXPRESS
Gebruikersnaam:	sa
Wachtwoord:	*****
Databasenaam:	FACTUUR2KING24
[Test verbinding
	Instellen Annuleren

Indien de verbinding niet kan worden gemaakt wordt aangegeven wat de foutmelding is. Controleer dat de database server vanaf de installatielocatie bereikbaar is en dat de ingevoerde gegevens correct zijn. Controleer ook dat de Database is aangemaakt en dat de gebruikersnaam voldoende rechten heeft op de database.

Factuur2King Service

Het volgende scherm vraagt om de Factuur2King service locatie op te geven. Geef hier de server/PC naam of het ip adres op waarop de Factuur2King Service is geïnstalleerd:

¥ Factuur2King 2.4	X
Factuur2King_2.4	2 × 5
Automatische herkenning van velden op de factuur, doorsturen archiefstukken en journaalposten direct naar King	Verwerken inkoopfacturen
	123
Geef Factuur2King service locatie op	
Factuur2King Service locatie (ip adres of computernaam):	
Instellen Annuleren	
CONFIGURATE	5

Controleer met **Test Verbinding** of u hiermee verbinding kunt maken. Indien dit niet mogelijk is, controleer dan dat de service actief is op de server, dat de licentie is geactiveerd en dat er geen firewall regels zijn die de toegang blokkeren.

Indien er geen verbinding kan worden gemaakt verschijnt er een foutmelding met de reden waarom de verbinding niet kan worden gemaakt, over het algemeen is de Factuur2King Service niet actief of de benodigde firewall regels zijn niet ingesteld:

	Aanmelden mislukt	×
8	Er was een fout bij het valideren van de licentie. Foutmelding: No connection could be made because the target machine actively refused it 192.168.1.32:19399. Licentie service: N56. Controleer dat de Factuur2King licentie service actief is en dat poort 19399 bereikbaar is. Probeer hierna nogmaals te verbinden.	
	OK Cancel	

Druk op **OK** om het nogmaals te proberen of druk op Annuleren om de configuratie te beëindigen.

Indien de verbinding succesvol kan worden gemaakt verschijnt er een succesvol melding en wordt de **Instellen** knop actief.

Verbinding succesvol	\times
Succesvol verbinding gemaakt met de Factuur2King Licentie service	
ОК	

Geef Factuur2King service locatie op

Factuur2King Service locatie (ip adre	localhost	
	Test verbinding	
		Instellen Annuleren

Factuur2King 2.5 is nu gereed om mee te werken (afhankelijk van de licentie wordt hier Factuur2King 2.5 Plus of Pro getoond):



Herhaal deze configuratie stappen op elke PC waarop u Factuur2King wilt gebruiken.

Inloggen

Indien dit de eerste installatie is zijn er nog geen gebruikers aangemaakt. U kunt dan inloggen met de Gebruikersnaam **Beheer** en het wachtwoord **Beheer**.

*	Factuur2King 2.4 Pro		
Eactuur2King	2 / Dro		<u>۲</u>
Tactuurzking	2.4 FIO		Nieuwe PDF
Automatische herkenning van velden op de factuur, de archiefstukken en journaalposten direct naar King	porsturen		Bestanden
and the second se		VERWERKEN INKOOPFAC	TUREN
			had a se
	Aanmelden bij Factuur2King		
	Gebruikersnaam Beheer		
	Wachtwoord:		
	Aanmelden Annuleren		
			1 1
2	14092.		
44			
	+ 1445.65		1111
	+ 1204.22		
CONFIGURATIE	12000.0		

Op het startscherm is in het blauwe vlak te zien dat de gebruiker Beheerder is ingelogd. Deze gebruiker heeft geen rechten om facturen te verwerken, maar kan alleen de configuratie aanpassen.

¥ Fac	tuur2King 2.4 Pro	×
Factuur2King_2.4	Pro	× a)
Automatische herkenning van velden op de factuur, doorsturen archiefstukken en journaalposten direct naar King		
BEHEERDER	11.	
VET #	+ 124 + 640 + 428	1.28
	14092.6	9
CONFIGURATE	+ 1445.65 + 1204.22 + 2008.6	

Rechts bovenin zijn de administraties te zien waarvoor een ODBC-koppeling is aangemaakt in King. Over het algemeen zal dit bij de eerste installatie nog niet zijn gebeurd en zullen er geen administraties zichtbaar zijn. Hiervoor moeten we een aantal aanpassingen maken in King.

2. FACTUUR2KING KOPPELEN AAN KING

2.1 CONTROLEER DE AANWEZIGE OPTIES

Open King en log in met een gebruiker die systeembeheer rechten heeft in de benodigde administratie(s). Controleer of de benodigde opties actief zijn voor deze administratie via **Help >** Informatie over King > tabblad Administratie > druk op Licentie wijzigen.

De volgende opties moeten aangevinkt zijn:

- Digitaal Archief NAW-documenten Toont het Archiefstuk bij de journaalpost
- Import Digitaal Archief XML Gebruikt voor inlezen archiefstukken
- Jobs Automatisch exporteren en importeren van gegevens van en naar King
- King Data Digger Communicatie met King vanuit Factuur2King
- Verwerken archiefstukken (Dig. Archief vereist)
- Optioneel (zie bijage IV): Webservices Financieel
- Xml-koppeling journaalposten
- Optioneel: Xml-koppeling NAW-gegevens
- Optioneel: Xml-koppeling Projecten

📕 Informatie over King [DemoArt : 2013 : Systeem]						_ 🗆 ×
Algemeen Afdrukken Weergeven						
Serienummer Naam Adres Plaats Installate Licentie Pakket Administratie Computer	Release Pakket versie Aantal gebruikers Geldig t/m Versie info	5.51a2 King Logistiek 10 19 nov 2018	c	Sestel uitbreiding		
Administratiecode DemoArt Omschrijving Demo-administratie met artikele Database C:\Quadrant\King\Data\DemoArt Bestandsgrootte 40.640.512 bytes (38,76 MB) Page size 8192 Administratie versie King Logistiek	Database-v n Herstelprog t.db Scriptnaam	ersie 719328 ramma	0	Licentie wijzigen	\mathbf{D}	
Module / Optie		Beschikbaar	Actief			
Afdrukformaten in XML			\checkmark			
Afdrukken barcodes			\checkmark			
Artikelcatalogus			\checkmark			
Artikelvoorraad exporteren naar XML			\checkmark			
Autokosten			\checkmark			
Autom. verdeling naar kostenplaatsen/-drager			\checkmark			
					Vernieuwen	Sluiten
				DemoArt	: 2013 : Systeem	31-12-2013 🔒

2.2 DATA VERBINDING MAKEN

Voor het koppelen van de juiste crediteur, btw-codes, grootboekrekeningen, etc. aan de King administratie en voor het controleren van onder andere dubbele factuurnummers, geblokkeerde periodes, etc. maakt Factuur2King gebruik van de optie King Data Digger.

De eerste keer dat Factuur2King wordt gestart zijn er nog geen administraties te vinden in de lijst aan de rechterkant van het scherm. Dit komt omdat u de gewenste administratie(s) eerst in King moet activeren voordat ze beschikbaar komen voor Factuur2King.



Voor de communicatie met King wordt gebruikt gemaakt van de optie King Data Digger.

Controleer in King via **Help > Informatie over King > Administratie** dat de (nieuwe) King licentiegegevens juist zijn ingevoerd en dat de optie King Data Digger **beschikbaar** en **actief** is.

Is King Data Digger wel beschikbaar, maar niet actief, kies dan Licentie wijzigen en selecteer deze optie.



Meld de gebruiker af via **Algemeen > Afmelden** en maakt het **Administratie** veld leeg nadat u uw gebruikersnaam en toegangscode heeft ingevoerd:

	Nogmaals aanmelden als King-gebruiker						
	Help						
	Gebruiker	Gebruik	Gebru	iker			
	Toegangscode						
(Administratie)				
	Boekjaar						
	Verwerkingsdatum	27-07-2015					
	Kleuraanduiding	Automatisc	h V				
			A	nuleren	<u>A</u> kkoord		

Kies Algemeen > Administratie > Externe toegang beheren:

📕 К	🛎 King Hoofdmenu - Systeem			
Alg	emeen V <u>e</u> nsters <u>H</u> elp	_		
ত	<u>N</u> ogmaals aanmelden			
	A <u>d</u> ministratie	2	Administratie <u>t</u> oevoegen	
3	<u>G</u> ebruikersgegevens		Administratie <u>w</u> ijzigen	
1	Log <u>b</u> oek	×	Administratie <u>v</u> erwijderen	
W	Licentiegegevens	퀂	Update administratie(s)	
	<u>V</u> isuele stijl		<u>E</u> xterne toegang beheren	
ð	Afsluiten King Alt+F4		Backup <u>m</u> aken	
-		-	Backup t <u>e</u> rugzetten	
		튐	Log-bestand verkleinen	

Voer een gebruikersnaam en toegangscode in (het maakt niet uit wat u hier invult, zo lang de toegangscode voldoet aan de minimale lengte), nadat u het toegangscode veld verlaat moet u nogmaals de toegangscode invoeren:

Externe toegang tot administraties beheren [Systeem]					
Algemeen Help					
Externe gebruiker	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
Gebruikersnaam	F2KODBC				
Toegangscode	•••••				
Bijwerken Adminis	Bevestigen toegangscode	Resultaat	<u>A</u> anmaken		
DemoAr	•••••		Vernieu <u>w</u> en		
DemoFi			Verwijderen		
KAD	King Aangifte Dashboard demo		Alles selecteren		
KAD1	KAD Demo Bedrijf 1		Alles s <u>e</u> lecteren		
KAD2	KAD Demo Bedrijf 2		Alles <u>d</u> eselecteren		
KAD3	KAD Demo Bedrijf 3		<u>S</u> luiten		
•	п				
Gebruikersnaam van de externe gebruiker					

Selecteer vervolgens de administraties die u beschikbaar wilt maken in Factuur2King 2.5 (let op, dit moet u doen op <u>elke</u> PC waarop Factuur2King wordt gebruikt) en druk op **Aanmaken** om de zogenaamde 'ODBC-koppeling' te maken (let op, om de ODBC koppeling te maken moeten gebruikers die aangemeld zijn in de relevante administraties zich afmelden voordat de koppeling kan worden gemaakt):

🐮 Externe	Externe toegang tot administraties beheren [Systeem]					
Algemeen	Help					
Externe gel	oruiker					
Gebruikersn	aam F2K	ODBC				
Toegangsco	ode 🔸					
Bijwerken	Administr	Omschrijving	Resultaat	Aanmaken		
	DemoArt	Demo-administratie met artikelen		Vernieuwen		
	DemoFin	Demo-administratie financieel		Verwijderen		
	KAD	King Aangifte Dashboard demo		verwijderen		
	KAD1	KAD Demo Bedrijf 1		Alles s <u>e</u> lecteren		
	KAD2	KAD Demo Bedrijf 2		Alles <u>d</u> eselecteren		
	KAD3	KAD Demo Bedrijf 3		Sluiten		
				Systeem		

U krijgt de vraag of de toegangscode in de ODBC-koppeling moet worden opgenomen, antwoord hier Ja:

Externe toegang tot administraties beheren [Gebruik]					
Wilt u de toegangscode van de externe gebruiker opnemen in de ODBC-koppeling?					
	<u>l</u> a <u>N</u> ee				

Vervolgens krijgt u deze melding (in de praktijk valt dit wel mee), druk op **Doorgaan**:



Indien **Gebruikersaccountbeheer** actief is op de PC krijgt u voor elke geselecteerde administratie de vraag de aanpassingen goed te keuren, antwoord hier **Ja**:

0	Gebruikersaccountbeheer ×				
?	Wilt u het volgende programma toestaan wijzigingen aan deze computer aan te brengen?				
	Programmanaam: Quadrant Elevator Server Gecontroleerde uitgever: Quadrant Software B.V. Afkomstig van: Harde schijf op deze computer				
Details weergeven					
Wijzigen wanneer deze meldingen worden weergegeven					

Indien de koppeling succesvol is aangemaakt verschijnt het bericht **Bijwerken gelukt** bij elke geselecteerde administratie.

😫 Externe to	Externe toegang tot administraties beheren [Systeem]					
Algemeen H	Help					
Externe gebru	uiker					
Gebruikersnaa	am F2K	ODBC				
Toegangscode	e •••	••••				
Bijwerken	Administr	Omschrijving	Resultant	<u>A</u> anmaken		
	DemoArt	Demo-administratie met artikelen	Bijwerken gelukt	Vernieuwen		
	DemoFin	Demo-administratie financieel	Bijwerken gelukt	Verwijderen		
	KAD	King Aangifte Dashboard demo		vervijderen		
	KAD1	KAD Demo Bedrijf 1		Alles s <u>e</u> lecteren		
	KAD2	KAD Demo Bedrijf 2		Alles <u>d</u> eselecteren		
	KAD3	KAD Demo Bedrijf 3		Sluiten		
Omschrijving van de administratie Systeem at						

Druk op **Sluiten** om het scherm te sluiten.

Als u nu Factuur2King opstart of op de Verversen knop aan de rechterkant van het administratie selectiemenu drukt, dan zult u zien dat er wordt gezocht naar (nieuwe) administraties en dat hierna de twee geactiveerde administraties beschikbaar zijn in Factuur2King:

×	Factuur2King 2.4 Pro	
Factuur2King	2.4 Pro	DemoArt - Demo Automatisering V DemoArt - Demo Automatisering DemoFin - Demo Automatisering
Automatische herkenning van velden op de factuur, archiefstukken en journaalposten direct naar King	; doorsturen	
BEHEERDER	· · ·	11,740.32 12,25 12,27 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,28 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12,49 12
CONFIGURATE	1409 + 1445 + 1204. + 2008.0	2.69

Let op, als u een **vrije rubriek toevoegt** die door Factuur2King wordt gebruikt (bijvoorbeeld voor G-Rekeningen), dan moet ivm rechten de Externe Toegang opnieuw worden ingesteld op alle PC's, anders ziet u een foutmelding dat het veld niet mag worden uitgelezen door Factuur2King.

3. DIGITAAL ARCHIEF INRICHTEN

3.1 KING OPTIES ACTIVEREN

Factuur2King plaatst de verwerkte facturen in het digitale archief van King. De facturen worden hierbij gekoppeld aan de relevante journaalregels, zodat de factuur eenvoudig is terug te vinden bij de mutatie.

Om deze koppeling goed te maken moet het Digitaal Archief worden ingericht in King.

Controleer eerst in King via Help > Informatie over King > Administratie dat de (nieuwe) King licentiegegevens juist zijn ingevoerd en dat de opties Digitaal Archief NAW-documenten en Import Digitaal Archief XML beschikbaar en actief zijn.

Installatie Licentie	e Pakket Administratie	Computer	Versie info	>				
Administratiecode	DemoArt		D)atabase-versie	71947	01		
Omschrijving	Demo-administratie	met artike	len _H	Ierstelprogramma	1			
Database	C:\Quadrant\King\Da	ata\DemoA	rt.db _S	Scriptnaam				
Bestandsgrootte	38.756.352 bytes (36	5,96 MB)						
Page size	8192							
Administratie versie	King Logistiek						Licentie wijzigen	
Module / Optie				Bes	chikbaar	Actief		
Contactregistratie-								
Digitaal archief NAV	N-documenten				\checkmark			
Directe inkoop					V			
Documentlayouts p	er debiteur							
Dossierfacturering					\checkmark	V		
EDI-optie					\checkmark	\checkmark		
Historische opensta	ande posten				\checkmark	✓		
ICP, omzet per deb	iteur per BTW-rek.				\checkmark	✓		
Import besteladvier	een XML				-			
Import digitaal arch	ief XML				\checkmark	\checkmark)	
Import openstaand	e POS bonnen XML				V	V	•	
Import voorraadco	rrecties XML							

3.2 VASTE GEGEVENS DIGITAAL ARCHIEF

Als de optie Digitaal Archief in uw King administratie is geactiveerd, moet u eerst de vaste gegevens digitaal archief instellen via **Organisatie > Vaste gegevens digitaal archief**:

💾 Vaste gegevens digitaal archief [De 🚊 🗖 🗙							
Algemeen Help							
Miniatuurweergav	e						
Grootte	Middel 💌						
Volgnummer							
Volgnummer	1						
Bestandslocatie							
Bestandslocatie	C: \DigitaalArchief 🔄						
E-mail uitgaand							
Archiefsoort	EmailUit Uitgaande (
	<u>A</u> nnuleren <u>S</u> luiten						
Tijdelijke bestani DemoArt : 2015 : Systeem 28-7-2015 🔐							

Geef een grootte op voor de **miniatuurweergave** van de factuur en geef een **volgnummer** op. Het volgnummer wordt door King bij elk ingelezen document opgehoogd en kunt u gebruiken in de naamgeving van de factuur.

De **Bestandslocatie** kunt u opgeven voor documenten waarbij de locatie niet in de Archiefsoort wordt vermeld, maar in dit geval stellen we dit in bij de Archiefsoort instelling bij de volgende stap.

3.3 ARCHIEFSOORT

Maak ook een **Archiefsoort** aan voor het organiseren van de facturen in het Digitaal Archief. Hierin geeft u aan op welke plek King de archiefstukken opslaat en welke unieke naam deze moeten krijgen.

Dit kan worden gedaan in **Organisatie > Digitaal-archiefsoorten > Toevoegen**:

📱 Digitaal-archiefsoorten [DemoArt : 2015 : Gebruik]								_ 🗆 ×	
Alg	emeen Muter	ren Help			_				
C	ode	001							H I F H
0	mschrijving	Factuur 2King	g facturen						<u>Z</u> oeken
Be	estandsopslag								
M	ethode	Verplaatsen							
Lo	ocatie	<documente< th=""><th>enpad>\<naw_s< th=""><td>soort>\<naw_nummer></naw_nummer></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></naw_s<></th></documente<>	enpad>\ <naw_s< th=""><td>soort>\<naw_nummer></naw_nummer></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></naw_s<>	soort>\ <naw_nummer></naw_nummer>					
Na	aam	<volgnumme< th=""><th>er>_<naw_num< th=""><td>mer>_<externid></externid></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></naw_num<></th></volgnumme<>	er>_ <naw_num< th=""><td>mer>_<externid></externid></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></naw_num<>	mer>_ <externid></externid>					
Ei	gen nummering			Volgnummer					
Ve	erwerking	Geen		 Dagboek 					
		Invoeren	Verplicht	Default-waarde					
Da	atum			Systeemdatum	-				
In	nterne code							1	
E	xterne code								
O	pmerking								
								-	
-Co	ontactregistratie	2							
Q	pnemen								
Co	ontactsoort								
No	otitie								
		[_			
							<u>T</u> oevoegen	<u>V</u> erwijderen	Sluiten
Zoek	ken Digitaal-arch	iefsoort					Demo/	Art : 2015 : Gebru	uik 24-7-2015 🔐

Geef een **Omschrijving** op voor het archiefstuk en een code die nog niet wordt gebruikt (de code heeft u later nodig om in Factuur2King in te voeren).

Kies bij Bestandsopslag voor **Verplaatsen** en geef een **Locatie** op waar de bestanden opgeslagen worden. Deze locatie moet voor alle gebruikers van King bereikbaar zijn, bij het opvragen van een Archiefstuk wordt het bestand van deze locatie geladen.

U kunt hier een vaste locatie aangeven zodat alle bestanden in dezelfde map worden geplaatst, of u kunt gebruikmaken van 'variabelen' om de locatie dynamisch te laten invullen.

Zo kunt u bijvoorbeeld met <documentenpad> de locatie gebruiken die u in de Vaste Gegevens van de Crediteuren heeft opgegeven:

📱 Vaste gegevens Crediteuren [DemoArt : 2015 : Systeem] 🗕 🗖 🗦							
Algemeen Muteren Help							
Omschrijving NAW-bestand Crediteure	en la						
Algemene instellingen Financiële geg.	Documenten Balanscodes Vrije rubrieken						
Landrada veger graditauran							
Selectiecodetabel voor crediteuren	002 Crediteurselecties	_					
Bestandslocatie documenten	C:\Quadrant\Crediteuren						
E-mail aan	Contactpersoon van document 💌						
☐ NAW-nummer automatisch generere	en						
Stapgrootte bij genereren							
Charles MAN average 1700404							
Starthummer NAW-hummer 1700404							
L							
	S	uiten					
	DemoArt: 2015: Systeem 28-7	7-2015 🔒					

<documentenpad> wordt gevuld met de Bestandslocatie documenten opgegeven bij de vaste gegevens van de crediteuren en debiteuren. Indien hier niets staat neemt King de bestandslocatie over van de vaste gegevens digitaal archief zoals eerder ingesteld.

👪 l 💽 🚯 👳 l	Crediteuren –							
File Home Share	View				v 🕐			
(→ ↑) × (C:) → Quadrant → Crediteuren → ∨ C Search Crediteuren								
Documents	^	Name	Date modified	Type S	ize			
J Music	н.	17000012	12-3-2013 14:00	File folder				
Videos		17000014	12-3-2013 14:00	File folder				
		17000016	12-3-2013 14:00	File folder				
🤞 Homegroup		17000017	12-3-2013 14:00	File folder				
		37000018 🔒 🔒	12-3-2013 14:00	File folder				
Commuter.		17000019	12-3-2013 14:00	File folder				
		17000024	12-3-2013 14:00	File folder				
📇 US (C:)	\mathbf{v}							
7 items					E			

Met de waarde <naw_nummer> wordt automatisch een map aangemaakt per crediteur:

Ongeacht de indeling die u opgeeft moet u deze locatie ook meenemen in uw back-ups, want de koppeling naar digitale facturen wordt door King direct naar de bestandslocatie gelegd, de factuur wordt niet geïmporteerd in de King administratie!

U kunt ook een eigen naamgeving opgeven voor de bestandsnamen van de facturen.

Als u gebruik wilt maken van informatie die met Factuur2King is achterhaald, dan kunt u bijvoorbeeld <**naw_nummer>** opgeven voor het crediteurnummer van de crediteur en <**externid>** voor het factuurnummer van de factuur.

In voorgaand voorbeeld in het Naam veld (<volgnummer>_<naw_nummer>_<externid>) wordt de nieuwe bestandsnaam: **1_1300001_1234567.pdf**

4. KING JOBS AANMAKEN

Als de facturen in Factuur2King zijn verwerkt worden ze geëxporteerd naar King. Eerst worden de facturen als archiefstukken in King ingelezen en hierna worden de journaalregels van de facturen ingelezen en gekoppeld aan de archiefstukken.

De communicatie met King vindt hierbij plaats via **King Jobs**. Met King Jobs kunt u volautomatisch gegevens importeren in King of exporteren uit King. In King stelt u de job(s) eenmalig samen. Het programma KingJob.exe kan de job(s) vervolgens automatisch uitvoeren.

Voor Factuur2King maken we twee jobs aan:

- Import Archiefstukken
- Import Journaalposten

Voordat u begint met het invoeren van de configuratie van Factuur2King adviseren wij u eerst King en de King Jobs in te richten, voor minimaal één administratie. Tijdens de configuratie van Factuur2King moet u gegevens invoeren en bestanden koppelen die u in King heeft aangemaakt.

Deze stappen moet u uitvoeren voor elke administratie die u wilt gebruiken!

U bent vrij om een eigen mappenstructuur en naamgeving van de bestanden te kiezen. In deze handleiding gaan we uit van de volgende structuur:

Factuur2King MU →				~	Ū
Name	Date modified	Туре	Size		
ExportNaarKing	22-08-2017 11:33	File folder			
Handleidingen	22-08-2017 11:09	File folder			
PDFScans	22-08-2017 11:33	File folder			
🕌 Factuur2King2.0	22-08-2017 10:51	Application	36.947 KB		
🟳 Factuur2King2.0.exe	22-08-2017 09:56	XML Configuratio	8 KB		
✓ Factuur2King MU	^	Name	Date modified	Туре	Size
-------------------	---	--------------------------	------------------	-----------------	-------
✓ ExportNaarKing		🔁 123inkt	17-01-2017 15:30	Adobe Acrobat D	18 KB
		🔁 greenwheels	10-01-2017 11:40	Adobe Acrobat D	51 KB
📊 DemoFin		🔁 Manutan_B.VVKG16019459	24-05-2016 14:51	Adobe Acrobat D	45 KB
✓ PDFScans					
📙 DemoArt					
🔒 DemoFin					

Waarbij in de PDFScans map de pdf-bestanden van de te verwerken facturen staan:

En in de ExportNaarKing map de bestanden staan die King moet gaan importeren:

Factuur2King MU	^	Name	Date modified	Туре	Size
ExportNaarKing		archiefstukfoutlog	22-08-2017 11:38	Text Document	1 KB
📙 DemoArt		archiefstukken	22-08-2017 11:38	XML Document	0 KB
DemoFin		crediteuren	22-08-2017 11:38	XML Document	0 KB
Handleidingen		crediteurenfoutlog	22-08-2017 11:38	Text Document	1 KB
PDFScans		debiteuren	22-08-2017 11:38	XML Document	0 KB
DemoArt		debiteurenfoutlog	22-08-2017 11:38	Text Document	1 KB
Demokit		grootboek	22-08-2017 11:38	XML Document	0 KB
Demorin		grootboekfoutlog	22-08-2017 11:38	Text Document	1 KB

Beide mappen zijn onderverdeeld per administratie; crediteurnummers, King Btw-codes, etc. kunnen namelijk per administratie verschillen.

We adviseren voor de naamgeving van de map de administratiecode te gebruiken, deze kan in de configuratie van Factuur2King automatisch worden ingevuld. Het is niet nodig elke map vooraf aan te maken, als u gebruik maakt van de **<administratiecode>** variabele (zie hoofdstuk 5), dan vraagt Factuur2King vóór het verwerken van facturen of deze map moet worden aangemaakt.

Zoals gezegd, u bent vrij om uw eigen mappenstructuur en naamgeving te bepalen afhankelijk van uw lokale situatie. U kunt er bijvoorbeeld voor kiezen de pdf-bestanden niet op uw lokale PC, maar op een netwerklocatie op te halen, in dat geval is niet "D:\Factuur2King mu\PDFScans\" de locatie, maar "\\SERVER\PDFScans\".

4.1 IMPORT ARCHIEFSTUKKEN

Let op, archiefstukken en journaalposten worden automatisch gekoppeld aan de gebruiker die de King Jobs heeft aangemaakt. Wilt u ervoor zorgen dat posten die via Factuur2King zijn ingelezen aan een specifieke Factuur2King gebruiker wordt gekoppeld, maak dan eerst een nieuwe King gebruiker aan en log in met deze gebruiker (u ziet bij onderstaand scherm dat de jobs door de gebruiker Gebruik worden aangemaakt, de ingelezen posten in Factuur2King worden dan ook hieraan gekoppeld). Volg vervolgens deze stappen.

Ga in King naar het menu **Diversen > Jobs**:

📕 Jobs [De	moArt : 2014 : Gebruik]	_ 🗆 ×
Algemeen	Muteren Filters Help	
Nummer 📥	Omschrijving	Wärtson
		Toevoegen
		Verwijderen
		<u>U</u> itvoeren
		<u>S</u> luiten
		J
Nummer	0 regels	5
	DemoArt : 2014 : Gebru	ik 23-10-2014 🚮

Voeg een nieuwe job toe via **Toevoegen**. In bovenstaand voorbeeld zijn er nog geen jobs aangemaakt, is dit wel het geval bij u, maak dan ook een nieuwe job aan en vul het eerste vrije nummer in.

Vul de job velden als volgt in:

- 1 Geef het eerste beschikbare nummer op (in dit geval 001) Let op, als u meerdere administraties wilt koppelen aan Factuur2King, controleer dan in alle administraties dat dit nummer nog niet aanwezig is, dan hoeft u geen configuratie te maken voor elke administratie en kunt u gebruik maken van de DEFAULT-configuratie
- 2 Geef een duidelijk **Omschrijving** op, bijvoorbeeld Import Archiefstukken
- 3 Druk vervolgens op Toevoegen
- 4 Kies bij Import bij Soort op de regel die wordt toegevoegd
- 5 Vul een Omschrijving in op de regel
- 6 Kies onder Importeren de Importsoort Digitaal archiefstukken

🛎 Job-gegevens [DemoArt : 2015 : Gebruik] 🛛 📃 🗖	×
Algemeen Muteelp	
Nummer 001	
Omschrijving Import Archiefstukken Z	
Regels Foutafhandeling	
Nr Omschrijving Soort Uitvoeren Kritisch	
001 Archiefstukken 5 Import 4 🔍 🗌	
Importeren	
Importsoort Digitaal archiefstukken 6	
Importlayout i	
<u>U</u> itvoeren <u>T</u> oevoegen <u>V</u> erwijderen <u>S</u> luiten	
DemoArt : 2015 : Gebruik 23-7-2015	.d

Vervolgens voegen we een nieuwe **Importlayout** toe door in dit veld te klikken en vervolgens de **i** knop aan te klikken.

Het XML-importlayouts (digitaal archiefstukken) scherm opent zicht. Druk op Toevoegen:

📱 XML-importlayouts (digitaal archiefstu	kken) [DemoArt: 🗕 🗖 🗙
Algemeen Muteren Filters Help	
Nummer 🔺 Omschrijving	Sele <u>c</u> teren
001 Digitale Archiefstukken	Wiizigen
	<u>T</u> oevoegen
	Verwijderen
	<u>I</u> mporteren
	<u>S</u> luiten
4 "	
Nummer	1 regel
Wijzigen XML-importlayout DemoA	rt: 2015: Gebruik 23-7-2015 🔐

Vul de velden als volgt in:

- 1 Geef een nog niet gebruikt **layoutnummer** op (in dit geval 001)
- 2 Geef een duidelijk Omschrijving op, bijvoorbeeld Digitale Archiefstukken
- 3 Geef de locatie en **Bestandsnaam** op die Factuur2King gaat aanmaken (de bestandsnaam moet eindigen op .xml, bijvoorbeeld digitaalarchief.xml).
- 4 Haal het vinkje weg bij Normaliseerd bronbestand
- 5 Kies bestand verwijderen ja of nee (wij kiezen meestal voor nee om achteraf het bestand nog te kunnen bekijken indien nodig)
- 6 Geef een locatie en bestandsnaam op voor **Foute records opslaan in**, ook hier moet de naam eindigen op .xml

📱 XML-Importlayout digitaal arch	iefstukken [DemoArt : 2017 : Systeem] _ 🗆 🗙
Algemeen Muteren Help	
Layoutnummer Omschrijving	001 F2K archiefstukken 2 Colorate un 2Kase Multi-resultion beide
Bestandsnaam	C: (Factur 2King MU (Exportivaarking (<admin> (digitaalarchiet.xm)</admin>
Normaliseer bronbestand	
Bestand verwijderen	
Foute records opslaan in	C: \Factuur2King MU \Export\vaarKing \ <admin> \digitaalarchieffouten.xml</admin>
	Importeren Toevoegen Verwijderen Sluiten
	DemoArt : 2017 : Systeem 22-08-2017

U kunt gebruikmaken van de variabele **<admin>** om automatisch de administratiecode in te laten vullen. Op deze manier kunt u één configuratie maken in King, deze door King laten overnemen en steeds de juiste configuratie hanteren.

Druk op sluiten om terug te gaan naar het voorgaande scherm.

🞽 XML-importlayouts (digitaal arch	iefstukken) [DemoArt : 💶 🗙
Algemeen Muteren Filters Help	
Nummer A Omschrijving	
001 Digitale Archiefstukken	<u>Wij</u> zigen
	Toevoegen
	Verwijderen
	Importeren
	Sluiten
4	•
Nummer	1 regel
	DemoArt : 2015 : Gebruik 23-7-2015 🦼

Druk op **Selecteren** nadat de nieuwe layout is geselecteerd:

De layout is nu gekoppeld aan de job:

💾 Job-gegev	vens [DemoArt:2015:Ge	bruik]			_ 🗆 ×
Algemeen M	Muteren Help				
Nummer	001				
Omschrijving	Import Archiefstukken				<u>Z</u> oeken
Regels Fout	tafhandeling				
Nr On	nschrijving	Soort	Uitvoeren	Kritisch	
001 Ard	hiefstukken	Import			
-Importere	n				
Importsoo	Digitaal archiefstuk	ken		-	To <u>e</u> voegen
Importlay	out 001 Digita	le Archiefstukk	en		Verwij <u>d</u> eren
,					
		<u>U</u> itvoeren <u>I</u>	oevoegen	<u>V</u> erwijderer	n <u>S</u> luiten
			Demo	Art : 2015 : Ge	bruik 23-7-2015 🦼

Open nu het tabblad Foutafhandeling.

Kies bij **Logbestand aanmaken** voor **Altijd**, zodat er altijd een foutlog bestand wordt gemaakt. Deze gebruikt Factuur2King om eventuele foutmeldingen aan de gebruiker te tonen.

Geef vervolgens een **locatie en bestandsnaam op voor het foutlog bestand**. Deze locatie en bestandsnaam is later benodigd in de configuratie van Factuur2King.

Dit bestand moet uniek zijn per administratie, maar om te voorkomen dat u de naam voor elke configuratie in Factuur2King moet instellen, kunt u het beste dezelfde naam gebruiken (in dit voorbeeld archiefstukfoutlog.log) en deze afhankelijk van de administratie in een andere map (met de variabele <admin>) laten plaatsen.

🚆 Job-gegevens [Dem	oArt : 2017 : Systeem]	_ 🗆 ×
Algemeen Muteren H	elp	
Nummer 004		$H \bullet F$
Omschrijving F2K Archief	stukken	<u>Z</u> oeken
Receis Foutafhandeling		
Logbestand aanmaken	Altiid	
Bestandsnaam	C:\Factuur2King MU\ExportNaarKing\ <admin>\archiefstukfoutlog.log</admin>	$\boldsymbol{\Omega}$
Taak		9
Taak aanmaken	Nooit	
Gebruiker		
Taaksoort		
	<u>U</u> itvoeren <u>T</u> oevoegen <u>V</u> erwijde	ren <u>S</u> luiten
	DemoArt : 2017 : Sy	steem 22-08-2017 "i

Druk op Sluiten en sluit ook het Import Archiefstukken job scherm.

We zijn als het goed is nu weer terug in het Jobs scherm van de administratie.

📕 Jobs [DemoArt : 2015 : Gebruik]	_ 🗆 ×
Algemeen Muteren Filters Help	
Nummer 🔶 Omechrijving	<u>Wij</u> zigen
001 Umport Archiefstukken	Toevoegen

4.2 IMPORT JOURNAALPOSTEN

We hebben zojuist een import job gemaakt voor archiefstukken en we doen nu hetzelfde voor journaalposten. In plaats van alle stappen los doorlopen zullen we nu alleen de ingevulde waarden laten zien.

Door middel van **Toevoegen** maken we een nieuwe job aan:

🗑 Job-gegevens [DemoArt: 2015 : Gebruik] _ 🗖	×
Algemeen Muteren	
Nummer 002	
Omschrijving Import Journaalposten Zoeken	
Regels Foutafhandeling	_
Nr Omschrijving 5 Soort 4 Uitvoeren Kritisch 001 Journaalposter 5 Import 4 Ú	
Importeren Importsoort Journaalposten 6	
Importlayout 001 Journaalposten 7	
<u>U</u> itvoeren <u>T</u> oevoegen <u>V</u> erwijderen <u>S</u> luiten	
DemoArt : 2015 : Gebruik 23-7-2015	



We maken een nieuwe importlayout aan voor de journaalposten:

Terug in het Job scherm selecteren we bij Importlayout de layout die we net hebben aangemaakt.

📱 Job-gegeve	ens [DemoArt : 2015 : Gebr	uik]					_ 🗆 X
Algemeen M	luteren Help						
Nummer 0	002						H I F H
Omschrijving I	Import Journaalposten						<u>Z</u> oeken
Regels Fouta	fhandeling						
Nr Oms	schrijving	Soort Uit	voeren	Kritisch			
001 Journ	naalposten	Import					
Importeren							_
Importsoort	t Journaalposten					•	To <u>e</u> voegen
Importlayou	ut 001 Journaa	lposten					Verwij <u>d</u> eren
			Uit	voeren	<u>T</u> oevoegen	<u>V</u> erwijderen	<u>S</u> luiten
					Demo	Art : 2015 : Gebr	uik 23-7-2015 🔐

Bij foutafhandeling vullen we de benodigde gegevens in:

🗑 Job-gegevens [Dem	oArt : 2017 : Systeem]				_ 🗆 ×
Algemeen Muteren H	elp				
Nummer 005 Omschrijving F2K Journa	alposten				K ← ► H Zoeken
Regels Foutafhandeling					
Logbestand					
Logbestand aanmaken	Altijd	<u> </u>			
Bestandsnaam	C:\Factuur2King MU\Export	NaarKing\ <admir< td=""><td>i>∖journaalpostfo</td><td>utlog.log 💟</td><td></td></admir<>	i>∖journaalpostfo	utlog.log 💟	
Taak					
Taak aanmaken	Nooit	-			
Gebruiker					
Taaksoort					
		<u>U</u> itvoeren	<u>T</u> oevoegen	<u>V</u> erwijderen	<u>S</u> luiten
			DemoArt	: 2017 : Systeem	22-08-2017 🦼

5. CONFIGURATIE BEWERKEN

Nu we alle benodigde gegevens in King hebben aangemaakt kunnen we deze invoeren in de configuratie van Factuur2King.

Druk op de roze **Configuratie** knop om het configuratiescherm te laden:

*	Factuur2King 2.4 Pro
Factuur2King_2.	4 Pro
Automatische herkenning van velden op de factuur, doorsturen archiefstukken en journaalposten direct naar King	
	11,140.32 123
BEHEERDER	- 12-12-25 - 12-12-28 - 640-39
	14092.69
CONFIGURATE	+ 1445.65 + 1204.22 + 2008.6

Alle op de lokale PC beschikbaar gemaakte administraties worden getoond in het actieve overzicht, indien er configuraties in de database staan die niet actief zijn op de PC worden deze getoond in een aparte opsomming onder de "Actieve externe toegang voor King-administratie op deze PC" kop:

Æ			Factuur2Ki	ng 2.4 Pro		_ 🗆 🗙
	King Adm	ninistraties				
King Administraties	ID Administr	atie Actief	Standaard configuratie	Aangepaste configuratie		Aanmaken/Wijzigen aangepaste configuratie
	Actieve e	externe toegang voor Kir	ıg-administratie op deze	PC	^	
Database configuratie	3 DemoArt	\checkmark	\checkmark			Terug naar DEFAULT configuratie
Factuur2King Licentie	4 DemoFin	Y	Y		J –	
Gebruikers configuratie						Bewerk DEFAULT configuratie

Standaard maken alle administraties gebruik van één configuratie, de **DEFAULT**-configuratie. Daarom staat er bij elke administratie een vinkje bij **standaard configuratie**. Als een configuratie wordt aangepast kan er worden gekozen of het een actieve configuratie is. Deze keuze bepaalt welke administraties in de selectielijst op het startscherm worden getoond.

DEFAULT CONFIGURATIE

Het is mogelijk de complete configuratie per administratie in te stellen, maar dit is veel (overbodig) werk als de bestandsnamen en instellingen per administratie niet significant verschillen. Het is daarom **beter om de DEFAULT-configuratie eerst aan te maken**. De overige administraties nemen deze gegevens dan over en u kunt op detailniveau de benodigde wijzigingen maken.

Kies daarom eerst voor Bewerk DEFAULT-configuratie.

					Factuur2Ki	ng 2.4 Pro		_ = <mark>×</mark>
E	ĸ	inc	Adminic	tratios				
King Administraties			Administratie	Actief	Standaard configuratie	Aangenaste configuratie		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			Actieve externe	toegang voor Kin	g-administratie op deze	PC	^	Aanmaken/wijzigen aangepaste contiguratie
Database configuratie	Þ	3	DemoArt	\checkmark	\checkmark			Terug naar DEFAULT configuratie
Factuur2King Licentie		4	DemoFin	\checkmark	\checkmark		_	
Gebruikers configuratie							(Bewerk DEFAULT configuratie

Tip: Het is een goed idee om King open te houden bij het invullen van de Factuur2King configuratie, zodat gegevens eenvoudig in King kunnen worden opgezocht en in de relevante velden worden geplakt:



5.1 ADMINISTRATIE

Het eerste tabblad (Administratie) opent:

2	Factuur2King 2.4 Pro –
シ	King administratie 'DEFAULT' bewerken
ng Administraties	Administratie Inkoopfacturen Journaalpost importbestand Digitaal Archief importbestand Fiattering Klantenportal
	Administratie
abase configuratie	Administratie Code (biiv. 001 of DemoArt): DEFAULT DEFAULT
uur2King Licentie	
uikers configuratie ersteuning	Tip: Indien u de standaard (DEFAULT) configuratie bewerkt kunt u bij velden waar u een bestandslocatie moet opgeven (met de rechter muisknop) gebruik maken van de variabele <administratiecode> om automatisch de administratiecode op die locatie in te vullen.</administratiecode>
	Bijvoorbeeld 'Opslaglocatie journaalposten XML' wordt dan C\Factuur2King\KinglmportXML\≺administratiecode> Bij het laden van de configuratie voor administratie 001 wordt dit automatisch vertaald naar C\Factuur2King\KinglmportXML\001
	Zorg er wel voor dat deze map voor komt op de (netwerk)schijf.
	Administratie is niet btw-plichtig:
	☑ Tijdelijke opslaglocatie bij delen lokale schijf:
	Extra functionaliteit
	☑ Ook Verkoopfacturen verwerken voor deze administratie:
	✓ Fiattering functionaliteit gebruiken:
	☑ UBL, go2UBL en/of KingUBL facturen verwerken:
	☑ Nieuwe cred., deb., grootboekrek. toevoegen aan deze administratie: 🔳
	☑ Betalingskorting verwerken voor deze administratie:

In het eerste veld staat de Administratiecode, deze is voor de standaard administratie altijd DEFAULT.

In de **Administratie omschrijving** kunt u een omschrijving zetten (niet nodig voor de DEFAULT configuratie), zodat het eenvoudiger is om op het startscherm de gewenste administratie uit de lijst te selecteren. Factuur2King zal proberen deze naam uit de administratie over te nemen (**King: Organisatie > Bedrijfsgegevens > Naam**).

Indien er geen naam is ingevuld duurt dit 1 seconde per administratie. Heeft u geen namen in King staan, vul deze dan aan of vul de naam in bij het Administratie omschrijving veld om de wachttijd bij het laden van administraties te beperken.

Lees de tip die wordt gegeven op dit scherm. In de Factuur2King administratie configuratie geven we namelijk aan in welke map Factuur2King de pdf-bestanden kan vinden voor een specifieke administratie. Er moet een unieke map zijn voor elke administratie om facturen voor de verschillende administraties uit elkaar te houden. De locatie van het pdf-bestand bepaalt in welke administratie deze wordt ingelezen.

Toch kunnen we hiervoor gebruik maken van de DEFAULT-configuratie, want als we een structuur opzetten waarbij de naam van de map de King administratiecode is, dan kunnen we deze

automatisch laten invullen door de code **<administratiecode>** in te laten vullen in het veld (beschikbaar met de rechtermuisknop in de velden waar deze code van toepassing is).

Dit wordt duidelijker zichtbaar op het volgende tabblad.

5.1.1 NIET BTW-PLICHTIG

Op dit tabblad kan ook worden aangegeven dat de administratie niet btw-plichtig is, hiermee vervallen een aantal btw-velden bij het verwerken van facturen en wordt standaard btw-tarief NVT (niet van toepassing) ingevuld, waardoor er geen btw wordt gekoppeld bij het exporteren naar King.

Ook is het niet meer verplicht een btw-nummer te vermelden voor de administratie in King.

5.1.2 TIJDELIJKE OPSLAGLOCATIE BIJ DELEN LOKALE SCHIJF

Factuur2King kan geïnstalleerd worden op een Citrix of Extern Bureaublad omgeving. In dat geval heeft u mogelijk een lokale harde schijf gedeeld met deze omgeving om de bestanden in Factuur2King te tonen. Dit kan, met name over trage internetlijnen, vertraging geven bij het weergeven van de factuur in Factuur2King, elke keer moet het PDF bestand worden opgehaald vanaf de lokale PC.

Door hier een locatie in te vullen die bereikbaar is op de externe server (bijvoorbeeld door D:\Factuur2King tijdelijk\ op te geven) wordt het factuurbestand vanaf uw lokale PC gekopieerd naar de externe server en vanaf dat moment alleen daar opgehaald, waardoor het laden van de factuur significant sneller zal zijn.

5.1.3 EXTRA FUNCTIONALITEIT

Verder kunt u hier extra functionaliteit inschakelen voor Verkoopfacturen, Fiattering en Aanmaken Crediteuren/Debiteuren/Grootboekrekeningen en factuur functionaliteit voor verwerken Betalingskorting/Kredietbeperking, G-Rekeningen verwerken en UBL, go2UBL en KingUBL verwerken.

De functionaliteit voor **Inkoopfactuur controleren met magazijnontvangst voor deze admi** en **Factuur koppelen aan post in tussenrekening voor deze administratie** zit alleen in Factuur2King Pro.

Extra functionaliteit

Ook Verkoopfacturen verwerken voor deze administratie:	
✓ Fiattering functionaliteit gebruiken:	\checkmark
UBL, go2UBL en/of KingUBL facturen verwerken:	
☑ Nieuwe cred., deb., grootboekrek. toevoegen aan deze administratie:	~
Betalingskorting/kredietbeperking verwerken voor deze admi:	~
G-Rekeningen verwerken voor deze administratie:	~
✓ Inkoopfactuur controleren met ontvangst/levering voor deze admi:	\checkmark
Factuur koppelen aan post in tussenrekening voor deze admi:	\checkmark

5.2 INKOOPFACTUREN

Op dit tabblad stellen we allereerst de **King Dagboekcode** in waarin inkoopfacturen worden geboekt. Hierna stellen we in wat de **Digitaal-archiefsoort code** is van de archiefsoort die we zojuist hebben aangemaakt.

Met een rode cirkel wordt aangegeven welke velden verplicht zijn, zodra hier een waarde is ingevuld verdwijnt de rode cirkel (het is mogelijk de configuratie op te slaan als niet alle verplichte velden zijn ingevuld, het is alleen niet mogelijk te starten met het verwerken van facturen).

nistraties	Administratie Inkoopfact	Journaalpost importbestand	Digitaal Archief importbestand	Fiattering Klantenportal	
	Inkoopfacturen - Ve	erplichte velden			
onfiguratie	King dagboekcode	voor inkoopfacturen:	0		
ng Licentie	King Digitaal archi	ofsoort codo:	0		=
configuratie	Locatie PDF scanbe	estanden inkoopfacturen:	0		
ning		1			
2	Optionele velden				
	Het opgeven van een dive	rsen crediteur en/of default-tegenrel	kening is administratie-specifiek en	n hierdoor niet in de DEFAULT configuratie in te vullen	
	🗹 Opgeven journaalp	oost boekstuk nummer verplicht			
	Verdeelregels inclu	sief BTW:			
	Boekdatum credite	urregel veld niet tonen:			
	🗹 Boekdatum kosten	regel veld niet tonen:			
	Blokkeren van factu	ren (via webservice, vereist	extra configuratie in King)		
	Blokkeren facturen	toegestaan:			
	King Webservice v	ersie:	V1 💙		
	King Webservice Ic	catie:	http://	V localhost : 8081	

Geef bij **Locatie pdf-scanbestanden inkoopfacturen** aan **in welke map** de facturen staan die Factuur2King moet inlezen. Dit mag ook een **netwerklocatie** zijn, bijvoorbeeld de locatie waar uw scanner pdf-bestanden opslaat.

Bij de **Locatie pdf-scanbestanden inkoopfacturen** kunnen we gebruik maken van de variabele <administratiecode>, door met de rechtermuisknop in het veld te klikken:

			Fac	tuur2King						×
	King admin	istratie	'DEFAULT' bew	erken						
King Administraties	Administratie Inko	oopfacturen	Journaalpost importbestand	Digitaal Archief impo	rtbestand	Fiattering	Klantenportal			
Database configuratie	Inkoopfacture	n - Verplich	nte velden							
Factuur2King Licentie	King dagboe	kcode voor i	inkoopfacturen:		Inkoop					
	King Digitaal	l-archiefsoor	t code:		001					
Gebruikers configuratie	✓ Locatie PDF s	scanbestand	en inkoopfacturen:		C:\Factuu	r2King MU	\PDFScans\	<administratiecode></administratiecode>)	
Ondersteuning	Ontionale vale	den						<gebruikersnaam></gebruikersnaam>		
	Het ongeven van e	uen en diversen cre	editeur en/of default-tegenrek	ening is administratie-	snecifiek en	hierdoor nie	t in de DEEAUI	Knippen	Ctrl+X	
		irnaalpost bo	pekstuk nummer verplicht:	[merador me	Linde DerAde	Kopiëren	Ctrl+C Ctrl+V	
	Verdeelregels	s inclusief BT	W:	[Ц,	FIGRACII	Ctri+V	

In dit geval maakt Factuur2King van de waarde <administratiecode> automatisch

- C:\Factuur2King MU\PDFScans\DemoArt\ voor de administratie met de code DemoArt
- C:\Factuur2King MU\PDFScans\DemoFin\ voor de administratie met de code DemoFin

Factuur2King leest pdf-bestanden uit. Deze pdf-scans van facturen (en elektronische facturen die bijvoorbeeld via e-mail worden gestuurd) moeten zogenaamde doorzoekbare/searchable pdfbestanden zijn. Standaard maken scanners een plaatje van een factuur, het is dan niet mogelijk om de tekst uit de PDF te selecteren en Factuur2King kan dan ook geen gegevens herkennen.

Dit betekent dat er tekstherkenning moet worden gedaan op facturen. Deze functionaliteit zit niet in Factuur2King, maar vaak wel in scanners zelf onder de noemer OCR of doorzoekbare/searchable PDF. Er is ook software beschikbaar die pdf-bestanden kan oppakken en doorzoekbaar maken, bijvoorbeeld Abbyy Finereader.

Optionele velden

Naast deze verplichte velden is het mogelijk om een diversen crediteur en default-tegenrekening op te geven.

Aangezien deze waarden (NAW-nummer van de crediteur en nummer tegenrekening) administratiespecifiek zijn, kunnen deze niet in de DEFAULT-configuratie worden opgegeven, maar alleen door een specifieke configuratie te bewerken.

Wel is het mogelijk om in te stellen dat u zelf een boekstuk nummer wilt opgeven, in plaats van dat King dit bij inlezen automatisch aanmaakt.

Ook kunt u aangeven of de verdeelregels onderaan het factuurscherm standaard inclusief of exclusief BTW worden weergegeven (inclusief BTW is standaard).

Opgeven journaalpost boekstuk nummer verplicht:	
✓ Verdeelregels inclusief BTW:	
Boekdatum crediteurregel veld niet tonen:	
✓ Boekdatum kostenregel veld niet tonen:	V
Blokkeren van facturen (via webservice, vereist extra	a configuratie in King)
✓ Blokkeren facturen toegestaan:	
☑ King Webservice versie:	V1 💌
✓ King Webservice locatie:	http:// 🔽 localhost : 80
Γ	

Als u aangeeft dat verdeelregels standaard exclusief BTW zijn, maar u heeft eerder regels gekoppeld aan een crediteur inclusief BTW en deze regels laten onthouden, dan worden de regels inclusief BTW getoond.

Opgeven journaalpost boekstuk nummer verplicht:	
Verdeelregels inclusief BTW:	
Boekdatum crediteurregel veld niet tonen:	
Boekdatum kostenregel veld niet tonen:	
✓ King Webservice locatie:	http:// V localhost : 8081
Ning webservice locatie:	Inttp://
2	

Naast de factuurdatum is het ook mogelijk om de boekdatum van de crediteur journaalregel en kosten journaalregel op te geven. Maar veel gebruikers vinden deze extra velden niet nodig. Met de optie **Boekdatum crediteurregel/kostenregel veld niet tonen** schakelt u deze extra velden uit.

Blokkeren van facturen

Factuur2King heeft de mogelijkheid om facturen die in King zijn ingelezen te blokkeren (op deze manier kunnen ze wel aan King worden toegevoegd, maar worden ze nog niet betaalbaar gesteld).

Het blokkeren wordt gedaan door middel van een 'webservice'. Meer over de mogelijkheden en de benodigde instellingen kunt u lezen in bijlage IV van deze handleiding.

Als u de webservice heeft aangemaakt zien de instellingen er vergelijkbaar aan onderstaande uit, natuurlijk moet u de juiste servernaam hier opgeven:

Blokkeren facturen toegestaan:		
King Webservice versie:	V1 🔽	
King Webservice locatie:	http://	: 808

Webservices V2

Voor de Fiattering functionaliteit in Factuur2King is vanaf versie 2.4 King Webservices V2 vereist:

King Webservice versie:	
King Webservice locatie:	8081
Wachtwoord OpenstaandePost_wijzigen:	
Wachtwoord BoekingsgangJournaalpost_Verwijderen: Factuur2King	
✓ Wachtwoord Webservice_Test: Factuur2King	

Hierbij moet u in King bij Diversen > Vaste gegevens webservices wachtwoorden opgeven en deze in Factuur2King in het relevante veld invullen, anders kan Factuur2King geen verbinding maken met de webservice.

Meer informatie over het installeren van de King Webservices vindt u in de bijlagen.

5.3 JOURNAALPOST IMPORTBESTAND

Op dit tabblad koppelt u de juiste King Job voor journaalposten en stelt u in met welke gegevens de journaalpost van King wordt gevuld.

Let op: Zorg ervoor dat op het startscherm de administratie is geselecteerd waarin u de King Jobs hebt aangemaakt, de DEFAULT-administratie geeft in selectielijsten namelijk de gegevens weer van de administratie die daar is geselecteerd en anders ziet u geen jobs in de lijst.

2	Factuur2King – 🗖
\Box	King administratie 'DEFAULT' bewerken
ing Administraties	Administratie Inkoopfacturen Journaalpost importbestand Digitaal Archief importbestand Fiattering Klantenportal
atabase configuratie	Journaalpost importbestand - Verplichte velden Image: I
tuur2King Licentie bruikers configuratie	Omschrijvingen
dersteuning	✓ Boekingsgang omschrijving: Ip: Nes variabele ✓ Standaard boekstuk omschrijving:
	Klantnummer>, Standaard factuur omschrijving: Standaard factuur omschrijving:
	✓ Standaard betalingskenmerk indeling:
	Opties Ø Systeemdatum i.p.v. factuurdatum als boekdatum:
	✓ Facturen samenvoegen in één boekingsgang:
	☑ Verdeelregel overslaan als regeltotaal en btw 0 is:
	☑ Facturen exporteren naar King op volgorde factuurdatum:
	Terug naar configuratielijst Sla configuratie op (en terug naar configuratielijst)
	2.4.242.1

Bij King Job nummer moet worden opgegeven welke **King Job voor het inlezen van journaalposten** is. Deze kunt u selecteren uit een lijst, hierin ziet u dus de job die u eerder in King heeft gemaakt.

Journaalpost importbestand - Verplichte velden		
☑ King Job nummer:	0	 Toon instellingen
Omschrijvingen	005 - F2K Journaalposten	
Selecteer de eerder aangemaakte Journaalp	osten job:	
Journaalpost importbestand - Verplichte velden		
☑ King Job nummer:	005 - F2K Journaalposten	Toon instellingen

Door op **Toon instellingen** te drukken ziet u de gegevens die Factuur2King uit King heeft gehaald. De waarde <admin> is automatisch vervangen met de Administratiecode, zodat u duidelijk ziet welke bestandslocatie moet voorkomen op de PC/het netwerk.

De volgorde van de velden is iets anders dan in de instellingen van de King Job, alleen de voor Factuur2King relevante velden worden getoond.

Journaalpost importbest	and - Verplichte velden	005 - F2K Journaalposten	Toon instellingen
King Job "005" gege	evens		
Deze King Job is als volgt ingesteld ir hiervan dan in King bij Diversen > Kir	n King. Indien een foutmelding zic ng Jobs.	htbaar is bij één van de velden, controleer de configurat	ie
Job nummer:	005		
Importsoort:	Journaalposten		~
Job omschrijving:	F2K Journaalposten		
Bestandsnaam exportbestand:	C:\Factuur2King MU\ExportNaa	rKing\DEFAULT\journaalposten.xml	
Logbestand aanmaken:	\checkmark		
Logbestand bestandsnaam:	C:\Factuur2King MU\ExportNaa	rKing\DEFAULT\journaalpostfoutlog.log	
			Sluit scherm

We geven dit job nummer nu aan voor de DEFAULT-administratie, maar het zou natuurlijk kunnen dat niet elke King Administratie over dezelfde volgorde van Jobs beschikt (om dit te voorkomen kunt u in King bij Diversen > Overnemen stamgegevens de importlayouts en jobs vanuit een andere administratie overnemen, zo hoeft u de gegevens niet dubbel in te vullen en de volgorde en nummering is gelijk bij alle administraties).

Als de jobs in King de tekst "F2K" in de naam hebben, dan zal Factuur2King deze bij de eerste keer verwerken van facturen proberen te zoeken en voorstellen deze job te gebruiken in plaats van het job nummer dat bij de DEFAULT-configuratie is ingevuld.

Omschrijvingen

Bij **Omschrijvingen** kunt u een tekst plaatsen die in King moet worden vermeld bij de Journaalposten. Deze velden zijn verplicht, het scheelt namelijk veel invoerwerk. Er kan een standaard tekst worden ingevuld of er kunnen automatisch specifieke gegevens van een factuur in deze velden worden ingevuld.

In een journaalpost in King zijn er verschillende locaties om gegevens van een factuur te vermelden.

Voor elke factuur wordt in King een boekingsgang aangemaakt (boekingsgang omschrijving veld):

崖 Voo	orlopig	e boekingsgan	gen [DemoArt : 2015 : Gebruik]					_ 🗆 × 🗌
Algen	meen l	Muteren Filters	s Afdrukken Weergeven Help					
BG-r	nr. 🔺	Aanmaakdatum	Aangemaakt t.g.v.	Dagboek	Aantal posten	Aantal regels	Aangemaakt door	Inzien
	1	07-05-2015	Facture 0201010090 van INVOICE SPACES VI	Inkoop	1	5	Gebruik	Wijzigen
	2	07-05-2015	Factuur 120886 van 🖾 🔋 🔵	Inkoop	1	3	Gebruik	Verwerken
	3	08-06-2015 🔪	Factuur F 1402220403 van 17004025	Inkoop	1	3	Gebruik	verwerken
	4	08-06-2015	Factuur 4417662 van 17004026	Inkoop	1	3	Gebruik	Verwijderen
	5	02-07-2015	Factuur 010453 van	Inkoop	1	4	Gebruik	<u>S</u> luiten
	6	02-07-2015	Factuur 123213 van 123inkt.nl	Inkoop	1	4	Gebruik	

Een boekingsgang bestaat uit één of meer journaalposten (**boekstuk omschrijving** veld) en die weer uit één of meerdere journaalregels (**factuur omschrijving** veld).

崖 Info boekingsgan	g [DemoAr	t : 2015 : Gebru	ik]										_ (⊐ ×
Algemeen Muteren	Afdrukken	Weergeven H	lelp											
Boekingsgang Aangemaakt 02-07-2	6 Gebri 2015 t.g.v	uiker Gebruik Factuur 12	23213 van 123inkt.n		Aantal posten 1 Aantal regels 4								Image: Market of the second secon	
JP-nr. 🔺 Dagboel	k Boekstu	kdatum Stukni	ummer Omschrijving	boekstuk		A	antal regels	Referen	ntie aan					
1 Inkoop	15-01-2	015	6 123inkt.nl				4							
JP-nr.														
1P-pr 🔺 Volgor	Boekdatum	Dekeninger	Naam		Omechritiving		Eact	lef or	D/C	Valuta	Redrag in valuta	Tegenwaarde	Facturdatum	v
1 001	15-01-2015	0110	Kantoorinventaris	- (23inkt.nl		T det.	123213	Debet	Fur	1,792.83	1,792.83	ractuuruatum	*
2 002	15-01-2015	17004026	123inkt.nl		23inkt.nl			123213	Credit	Eur	1.330,28	1.330,28	15-01-2015	14-1
3 003	15-01-2015	17004023	2Fast	Т	Test			123213	Credit	Eur	570,12	570,12	15-01-2015	14-
4 004	15-01-2015	2012	Te verrekenen BTW la	ag C	jp-boeking hulprekening	9			Debet	Eur	107,57	107,57		
•		1	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i											
Boekdatum 15-	01-2015 S	tuk-/volgnr. 6.00	1 Aanta	al			0,00							
Rekening 011	10		Bedra	g Debe	t Eur	1.79	2,83							
Rekeningnaam Kan	ntoorinvent	aris	Teger	nwaarde	Eur	1.79	2,83							
Omschrijving 123	Sinkt.nl		Hulpre	ekening	BIW-rekening									
Factuurdatum	215		Reker	ningnaam	Te verrekenen B	STW la	aq							
Vervaldatum			Bedra	g Debe	et Eur	10	-, 7,57							
Betalingskenmerk			Teger	nwaarde	Eur	10	7,57							
JR-nr.									Toor	n archiefs	tuk <u>F</u> actuur	Wijzigen	Sluiten	
											De	moArt : 2015 : Geb	ruik 23-7-201	15 <u></u>

Voor al deze velden kunnen we een standaard tekst invullen. Of we kunnen de variabelen <bedrijfsnaam>, <klantnummer>, <crediteurnummer>, <factuurnummer> en <boekstukomschrijving> gebruiken om automatisch de waarden uit de factuur op die plek in te vullen.

Of een combinatie van beide, bijvoorbeeld de tekst "Factuur <factuurnummer> van <crediteurnummer>".

Om snel een variabele in te vullen druk met de rechtermuisknop in de invulvelden en selecteer de waarden die u wilt gebruiken, deze worden ingevuld op de plek van de cursor.

Omschrijvingen			
Boekingsgang omschrijving:	Factuur	<bedrijfsnaam></bedrijfsnaam>	Tip: Kies variabele drijfsnaam>,
✓ Standaard boekstuk omschrijving:	0	<zoekcode></zoekcode>	ekcode>, editeurnummer>,
✓ Standaard factuur omschrijving:	0	<crediteurnummer> <klantnummer></klantnummer></crediteurnummer>	:tuurnummer>, ekstukomschrijving>
Standaard betalingskenmerk indeling:	0	<pre></pre>	leeg> met de rechter sknop

Dit is de standaardinrichting die wij vaak instellen:

Omschrijvingen

- Boekingsgang omschrijving:
- Standaard boekstuk omschrijving:
- Standaard factuur omschrijving:
- Standaard betalingskenmerk indeling:

Factuur <factuurnummer> van <bedrijfsnaam></bedrijfsnaam></factuurnummer>
<bedrijfsnaam></bedrijfsnaam>
<leeg></leeg>
<klantnummer>/<factuurnummer></factuurnummer></klantnummer>

Tip: Kies variabele <bedrijfsnaam>, <zoekcode>, <crediteurnummer>, <klantnummer>, <factuurnummer>, <boekstukomschrijving> of <leeg> met de rechter muisknop

Opties

Opties		
Systeemdatum i.p.v. factuurdatum als boekdatum:		
Facturen samenvoegen in één boekingsgang:		
☑ Verdeelregel overslaan als regeltotaal en btw 0 is:		
🗹 Facturen exporteren naar King op volgorde factuurdat	um: 🗌	
Terug naar configuratielijst		Sla configuratie op (en terug naar configuratielij
		5 11 5 5

- Standaard wordt als boekingsdatum van de factuur de factuurdatum van de factuur gebruikt. Wilt u echter standaard de huidige (systeem)datum gebruiken als boekdatum, vink dan Systeemdatum i.p.v. factuurdatum als boekdatum aan.
- 2. Elke factuur uit een 'batch' te verwerken facturen wordt in een losse boekingsgang geplaatst. Dit maakt het mogelijk om op individueel niveau terug te melden of de factuur juist in King is ingelezen.

Het is echter mogelijk alle facturen in een batch **in één boekingsgang** te plaatsen. Dit betekent echter dat indien er een fout in de gegevens van één van de facturen staat, dat de hele batch facturen zal worden afgekeurd door King en dat de gebruiker moet zoeken naar welke factuur de fout genereert aan de hand van de terugmelding die King geeft in het scherm. De controle en terugmelding of de archiefstukken en journaalregels zijn ingelezen in King vindt nog wel op dezelfde wijze plaats (blauwe en rode kleur met boekingsgang en stuknummer op export feedback scherm), maar zal de hele batch facturen als mislukt aangeven indien er één factuur met een fout in de batch zit.

LET OP, bij de boekingsgang omschrijving ingestelde variabelen als <bedrijfsnaam>, etc. zullen worden genegeerd in dit geval, vul in plaats hiervan een generieke boekingsgang omschrijving in dit veld in de configuratie in, bijvoorbeeld "Ingelezen met Factuur2King".

- 3. Met de instelling **Verdeelregel overslaan als regeltotaal en btw 0 is** wordt een verdeelregel niet naar King gestuurd indien deze 0 is. Zo kunt u verdeelregels onthouden die u niet elke keer gebruikt en indien er geen verdeelregel bedragen worden ingevuld levert dit dan geen extra journaalregel op in King.
- 4. Facturen exporteren naar King op volgorde factuurdatum zorgt ervoor dat facturen (die standaard als losse boekingsgang worden geëxporteerd) oplopende stuknummers hebben op basis van de datum.

5.4 DIGITAAL ARCHIEF IMPORTBESTAND

Op dit tabblad koppelt u de King job voor archiefstukken en kunt u voorkeuren voor het King Digitaal Archief instellen:

Θ	Factuur2King – 🗖 💌
	King administratie 'DEFAULT' bewerken
King Administraties	Administratie Inkoopfacturen Journaalpost importbestand Digitaal Archief importbestand Fiattering Klantenportal
Database configuratie	Digitaal Archief importbestand - Verplichte velden
	✓ King Job nummer: ✓ Toon instellingen
Factuur2King Licentie	Vul archiefstuk opmerking veld met:
Gebruikers configuratie	
Ondersteuning	
	Terug naar configuratielijst Sla configuratie op (en terug naar configuratielijst)
	24.242.0

Ingevuld ziet het er als volgt uit:

	Factuur2King – 🗖							
E	King administratio 'DEEALILT' bowerken							
King Administraties								
Database configuratie	Digitaal Archief importbestand - Verplichte velden							
Eactuur?Ving Licontia	V King Job nummer: 004 - F2K archiefstukken V Toon instellingen							
	✓ Vul archiefstuk opmerking veld met: Omschrijving factuur ⊻							

In het Digitaal Archief importbestand wordt het opmerkingen veld standaard gevuld met het omschrijving factuur invulveld, maar u kunt ook kiezen omschrijving boekstuk in te vullen in het veld **vul archiefstuk opmerking veld met**.

5.5 OPSLAAN

Druk op Sla configuratie op (en terug naar configuratielijst) om de configuratie op te slaan.

Drukt u in plaats daarvan op **Terug naar configuratielijst** en er zijn wijzigingen gemaakt, dan krijgt u hiervan een melding met de vraag of u deze wijzigingen alsnog wilt opslaan.

Optionele velden	
\	Vijzigingen opslaan?
	Er zijn wijzigingen gemaakt in deze configuratie. Wilt u deze wijzigingen opslaan?
	OK Annuleren

Indien niet alle verplichte velden zijn ingevuld krijgt u hiervan een melding. U kunt de configuratie wel opslaan zonder dat alle verplichte velden zijn ingevoerd, maar het is niet mogelijk om te beginnen met het verwerken van facturen totdat alle verplichte velden zijn gevuld.

Inkoopfacturen - Verplichte velden		
King dagboekcode voor inkoopfacturen:	Ð	
King Digitaal-archiefsoort code:	001	
Locatie PDF scanbestanden inkoopfacturen:	D:\Factuur2King 2.0\PDFScans\ <administratiecode></administratiecode>	

Niet alle verplichte velden gevuld

.

Let op, er is voor deze configuratie niet een waarde ingevoerd in alle verplichte velden, het is echter wel mogelijk de configuratie op te slaan.

Wilt u deze configuratie nu opslaan?

	OK Annuleren
Terug naar configuratielijst	Sla configuratie op (en terug naar configuratielijst)

5.6 AANGEPASTE CONFIGURATIE

Soms is het niet mogelijk om voor alle administraties dezelfde inrichting te gebruiken, bijvoorbeeld omdat de code van het Inkoop dagboek afwijkt of de nummering van de jobs niet gelijk kan worden gemaakt met andere administraties doordat er al jobs aangemaakt waren.

In dat geval kunt u na het instellen van de DEFAULT-configuratie kiezen voor de optie Aanmaken/wijzigen aangepaste administratie.

King Administraties

	AdministratieCode	Actief	Standaard configuratie	Aangepaste configuratie		(Aanmaken/Wijzigen aangepaste configuratie
Þ	DemoArt	\checkmark	\checkmark				
	DemoFin	\checkmark	\checkmark				Terug naar DEFAULT configuratie
							Bewerk DEFAULT configuratie
							5

Het configuratiescherm wordt geopend en op de verschillende tabbladen ziet u de waarden zoals u deze in de DEFAULT-configuratie heeft ingevuld.

Het vinkje aan de linkerkant van het scherm is niet actief, ten teken dat deze configuratie de standaardwaarde gebruikt.

King administratie 'DemoArt' bewerken

Administratie Inkoop	ofacturen	Journaalpost importbestand	Digitaal Archief importbestand	
Inkoonfacturan	Vorplic	bto voldon		
	- verplic	ante velden		
✓ Bagboeko	code voor	inkoopfacturen:	INK	2)
🗌 King Digitaal-a	rchiefsoo	rt code:	001	-
Locatie PDF sc	anbestand	len inkoopfacturen:	D:\Factuu	rr2King 2.0\PDFScans\ <administratiecode></administratiecode>

Plaats het vinkje (1) en u kunt de veldwaarde aanpassen (2), bijvoorbeeld de Dagboekcode Inkoop voor specifiek deze administratie wijzigen naar INK:

King administratie 'DemoArt' bewerken

Administratie	Inkoopfacturen	Journaalpost importbestand	Digitaal Archief importbestan	d	
Inkoopfac	turen - Verplie	chte velden			
🗹 King da	gboekcode voor	inkoopfacturen:	INK]
🗌 King Dig	gitaal-archiefsoo	rt code:	001		
🗌 Locatie	PDF scanbestan	den inkoopfacturen:	D:\Fac	uur2King 2.0\PDFScans\ <administratiecode></administratiecode>	

De overige waarden blijven gewoon de DEFAULT-configuratie volgen.

Als u wijzigingen maakt in de DEFAULT-configuratie, worden deze waarden ook bij een aangepaste configuratie meegenomen. Maar als u een vinkje heeft geplaatst bij een veld, dan wordt de ingevulde waarde gebruikt, deze wordt dus niet overschreven bij een wijziging van de DEFAULT-configuratie.

Als de aangepaste configuratie is opgeslagen wordt dit met behulp van een vinkje zichtbaar gemaakt in de administratie lijst:

King Administraties

	<u> </u>						
	AdministratieCode	Actief	Standaard configuratie	Aangepaste configuratie)		Aanmaken/Wijzigen aangepaste configuratie
F	DemoArt	\checkmark		\checkmark	I	^	
	DemoFin	\checkmark	\checkmark		I		Terug naar DEFAULT configuratie
					J		
							Bewerk DEFAULT configuratie

U kunt de configuratie eenvoudig **Terug naar de DEFAULT-configuratie** zetten:

King Administraties

	AdministratieCode	Actief	Standaard configuratie	Aangepaste configuratie		Aanmaken/Wijzigen aangepaste configuratie
Þ	DemoArt	\checkmark			^	
	DemoFin	\checkmark	\checkmark			Terug naar DEFAULT configuratie
						Bewerk DEFAULT configuratie

U krijgt nog de vraag of u het zeker weet:

Configuratie naar DEFAULT?



Weet u zeker dat u de aangepaste configuratie voor administratie "DemoFin" wilt verwijderen?

Deze administratie maakt dan weer gebruik van de DEFAULT instellingen.

OK

Annuleren

5.7 ADMINISTRATIE VERWIJDEREN

Als u de administratie niet meer gaat gebruiken in Factuur2King, dan kunt u deze ook verwijderen uit Factuur2King. In dat geval worden alle configuratie-instellingen verwijderd **en kunnen verwerkte of aan de fiattering gekoppelde facturen niet meer worden getoond(!)**.



Ook moet u ervoor zorgen dat de Externe Toegang (ODBC) instelling uitgeschakeld is voor de administratie, anders wordt bij de volgende keer dat Factuur2King naar het startscherm gaat automatisch de administratie weer toegevoegd.

🐮 Administrati	egegevens [DemoArt:2017:Systeem]	_ 🗆 ×
Algemeen Mu	teren Help	
Code	DemoArt	
Omschrijving	Demo-administratie met artikelen	
Algemeen Geb	oruikers Externe toegang	
Externe gebrui	iker	
Gebruikersnaa	m F2K Aan	imaken
Toegangscode	Verv	ijderen
-ODBC-koppelin	g voor deze machine	
ODBC-koppe	eling is voor deze machine en administratie	al geactiveerd.
Activeren	ODBC-koppeling voor deze machine	
Verwijder	en ODBC-koppeling voor deze machine	
		Sluiten
	DemoArt : 20	17: Systeem 22-08-2017

Verwijderen is een onomkeerbare actie (tenzij u een backup terugplaatst)! Wilt u de administratie niet meer tonen aan gebruikers, maar niet alle opgeslagen informatie verliezen, haal dan het vinkje weg bij 'ls actief':

			Factuur	2King 2.4 Pro				-	×
E	King adr	ninistratio	'DomoArt' bou	vorkon					
King Administraties	King au	hinistatie	DemoArt Dew		ad Cinterior	Klasterestel	Deshter		
	Administratie	Inkoopfacturen	Journaalpost importbestand	Digitaal Archief Importbesta	nd Flattering	Kiantenportai	Kechten		
Database configuratie	Administr	atie							^
	Adminis	tratie Code (bijv	. 001 of DemoArt):	Dem	Art			🕻 🗹 Is actief	f)
Factuur2King Licentie	Administratie omschrijving: Demo Automatisering								
Gobruikor: configuratio									

Bij het indrukken van de Configuratie verwijderen knop wordt u nogmaals gewaarschuwd:

	Factuur2King 2.4 Pro
	King Administration
	King Auministraties
	ID Administratie Actief Standaard configuratie Aangepaste configuratie Aangepaste configuratie
	Actieve externe toegang voor King-administratie op deze PC
	3 DemoArt
	4 DemoFin 🗹
King Administraties Database configuratie Factuur2King Licentie Gebruikers configuratie	
Gebruikers configuratie	Bewerk UEPAULI configurate
Adm	ainistratia varwiidaran?

Administratie verwijderen?

Weet u zeker dat u de administratie "DemoArt" wilt verwijderen uit Factuur2King?

Let op, alle verwerkte of aan fiattering gekoppelde facturen zijn dan niet meer op te vragen, u kunt de configuratie ook inactief maken door het Is Actief vinkje weg te halen bij de aangepaste configuratie.

Is Externe Toegang (ODBC) actief op een PC waarop Factuur2King wordt uitgevoerd	l,
dan zal Factuur2King de administratie opnieuw toevoegen.	

	OK Annule	eren
	nfiguratie verwijderei	n
		2.4.194.0

5.8 DEFAULT CREDITEUR/TEGENREKENING

Als de crediteur behorend bij de te verwerken facturen nog niet aanwezig is in King kunt u deze in King aanmaken en de lijst verversen. Maar soms heeft de gebruiker die de facturen verwerkt geen toegang tot King of 'aanmaak' rechten voor crediteuren. In dat geval kiest u er misschien voor **facturen te koppelen aan een 'diversen crediteur'** om later uit te zoeken.

Ook in dat geval kunt u een aangepaste configuratie aanmaken zoals beschreven in hoofdstuk 5.6. Op het tabblad **Inkoopfacturen** zijn onder het kopje **Optionele velden** dan extra selectievelden beschikbaar.

Zet een vinkje voor de waarde die u wilt instellen en kies uit de lijst de waarde die u als diversen crediteur of default tegenrekening wilt gebruiken (let op, bij **Default-tegenrekening indien niet opgegeven bij crediteur** plaatst u ook een vinkje onder de invulvelden aan de rechterkant.

\bigcirc		Fac	tuur2King					
E	King administrat	ie 'DemoArt' bew	erken					
King Administraties	Administratie Inkoopfacturer	Journaalpost importbestand	Digitaal Archief importbes	and Fiattering	Klantenportal	G-Rekening	Rechten	
	Inkoonfacturen - Vern	lichte velden						^
Database configuratie								
King dagboekcode voor inkoopfacturen: Inkoop								
actuarized ing electric	King Digitaal-archiefs	port code:	001					
ebruikers configuratie	Locatie PDF scanbesta	D:\F	ACTUUR2KING	\Scans-Inlezen\	DemoArt			
ndersteuning								
nacrsteaning	Optionele velden							
	Diversen crediteurnur	nmer:					~	
	Default-tegenrekenin	g indien niet opgegeven bij c	rediteur: 🗹	2)				
	3 ☑ Default-tegenrekening:						~	
	Opgeven journaalpost boekstuk nummer verplicht:					^		
		0110	0110 - Kantoorinventaris					
	verdeelregels inclusie	IDIVV:	011	- Afschrijving kai	ntoorinventaris	(4)		- 1
	Boekdatum crediteurr	egel veld niet tonen:	0112	0112 - Kantoormeubilair				
	Boekdatum kostenreo	el veld niet tonen:	011	- Kantoormachir	ies			- 1
Boekdatum crediteurregel veld niet Boekdatum kostenregel veld niet to			0115	- Afschrijving ka	ntoormachines			
	Sleutelwoorden defini	eren:	0210	- Personenauto's				
			0210	.4 - Personenauto	o's/Capelle			
	Blokkeren van facture	n (via webservice, vereist (extra configuratie 0210	.5 - Personenauto	s/Den Haag			
	Blokkeren facturen to	egestaan:	021	- Afschrijving pe	rsonenauto's			
			021	.4 - Afschrijving p	ersonenauto's/Ca	pelle		
	King Webservice versi	e:	021	.5 - Afschrijving p	ersonenauto's/De	en Haag		~
			0900	- Prive opnamen	/ stortingen			
	Teru	g naar configuratieliist	0910	- Aandelenkapita	aal			
	leru	g nuai conniguraticiijst	091	- Aandelen in po	rteteuille			
			1010	- winst Keserve				2.4.242/
			1010	- rvd5				
5.9 OPGEVEN BOEKSTUK NUMMER VERPLICHT

Bij Inkoopfacturen en Verkoopfacturen kan worden ingesteld dat **verplicht een boekstuk nummer** moet worden opgegeven. Bijvoorbeeld als King niet automatisch een boekstuk nummer toewijst of dit niet in uw proces past.

Optionele velden		
Diversen crediteurnummer:		\sim
Default-tegenrekening indien niet opgegeven bij crediteur:		
Default-tegenrekening:		\sim
☑ Opgeven journaalpost boekstuk nummer verplicht:		
Verdeelregels inclusief BTW:	\checkmark	

Voor ingevoerde gegevens wordt gecontroleerd of deze niet al voor komen in de King administratie voor het geselecteerd boekjaar.

Voor Verkoopfacturen is er daarnaast de mogelijkheid automatisch het factuurnummer in te laten vullen (indien deze bestaat uit cijfers).

5.10 SLEUTELWOORDEN

Indien de automatische herkenning een factuur niet kan koppelen aan een crediteur/debiteur of u wilt als een specifiek woord voor komt op de factuur automatisch een andere crediteur/debiteur of tegenrekening selecteren, dan kunt u dit opgeven via het Sleutelwoorden scherm.

In hoofdstuk 5 van de gebruikershandleiding wordt hier nader op ingegaan.

ersteurning			
	Optionele velden		
	Diversen crediteurnummer:	\checkmark	
	Default-tegenrekening indien niet opgegeven bij crediteur:		
	Default-tegenrekening:	×	
	Opgeven journaalpost boekstuk nummer verplicht:		
	Verdeelregels inclusief BTW:		
	☑ Sleutelwoorden definieren:	Open sleutelwoorden scherm	L
	Blokkeren van facturen (via webservice, vereist extra configu	uratie in King)	
	Blokkeren facturen toegestaan:	\checkmark	
	☐ King Webservice versie:	V2 ~	
	☐ King Webservice locatie:	http:// v localhost : 8081	
	Wachtwoord OpenstaandePost_wijzigen:	Factuur2King	~
	Terug naar configuratieliist	Sla configuratie op (en terug naar configuratielijst)	

6. VERKOOPFACTUREN

Ga naar **Configuratie** en **pas de DEFAULT-configuratie of een specifieke configuratie aan** om de instellingen voor Verkoopfacturen te maken:

\checkmark

De verkoopfacturen optie kan per administratie worden ingesteld (indien u dit in de DEFAULTconfiguratie instelt is de optie actief voor alle administraties, tenzij u de optie bij een specifieke administratie uitschakelt).

Nadat de optie is ingeschakeld komt een nieuw Verkoopfacturen tabblad beschikbaar:

	Factuur2King – 🗖 🗙
	King administratie 'DEFAULT' bewerken
King Administraties	Administratie Inkoopfacturen Verkoopfacturen Journaalpost importbestand Digitaal Archief importbestand Fiattering Klantenportal
	Verkoopfacturen - Verplichte velden
Database configuratie	
Factuur2King Licentie	
Gebruikers configuratie	
	✓ Locatie PDF scanbestanden verkoopfacturen:
Ondersteuning	Optionele velden
	' Het opgeven van een diversen debiteur en/of default-tegenrekening is administratie-specifiek en hierdoor niet in de DEFAULT configuratie in te vullen.
	Opgeven journaalpost boekstuk nummer verplicht:
	Boekstuk nummer vullen met factuurnummer:
	✓ Verdeelregels inclusief BTW:
	☑ Match debiteurnummer zonder King paragraaf en voorloopnullen:
	ierug naar configuratielijst Sia configuratie op (en terug naar configuratielijst)
	2.4.242.0

Met een rode cirkel wordt aangegeven welke velden verplicht zijn, zodra hier een waarde is ingevuld verdwijnt de rode cirkel (het is mogelijk de configuratie op te slaan als niet alle verplichte velden zijn ingevuld, het is alleen niet mogelijk te starten met het verwerken van facturen).

Op dit tabblad stellen we allereerst de **King Dagboekcode** in waarin verkoopfacturen worden geboekt, in de meeste administraties is dit "Verkoop".

Hierna stellen we in wat de **King Digitaal-archiefsoort code** is van de archiefsoort die we zojuist hebben aangemaakt. Deze moet overeenkomen met een code die in King is te vinden (bij **Organisatie > Digitaal-archiefsoorten**).

U kunt een volledig nieuwe Digitaal-archiefsoort maken voor verkoopfacturen, met instellingen naar keuze (zie hiervoor hoofdstuk 3.2).

Als u in de bestaande configuratie gebruik maakt van <documentenpad>\<naw_nummer>, dan zal automatisch het debiteurnummer en debiteurpad worden gebruikt bij verkoopfacturen. In dat geval kan de bestaande digitaal-archiefsoort worden gebruikt.

U moet dan wel bij Omschrijving een neutrale naam invoeren zodat inkoopfacturen en verkoopfacturen hier beide onder kunnen vallen.

📕 Digitaal-archie	fsoorten [[DemoArt : 2015	: Gebruik]	_ 🗆 × 🗋
Algemeen Mute	ren Help			
Code	001			H + H
Omschrijving	Factuur 2King	g facturen		<u>Z</u> oeken
Bestandsopslag				
Methode	Verplaatsen			
Locatie	<documente< td=""><td>enpad>\<naw_so< td=""><td>ort>\<naw_nummer></naw_nummer></td><td></td></naw_so<></td></documente<>	enpad>\ <naw_so< td=""><td>ort>\<naw_nummer></naw_nummer></td><td></td></naw_so<>	ort>\ <naw_nummer></naw_nummer>	
Naam	<volgnumme< td=""><td>er>_<naw_numme< td=""><td>er>_<externid></externid></td><td></td></naw_numme<></td></volgnumme<>	er>_ <naw_numme< td=""><td>er>_<externid></externid></td><td></td></naw_numme<>	er>_ <externid></externid>	
				_
Eigen nummering			Volgnummer	
Verwerking	Geen		▼ Dagboek	
	Invoeren	Verplicht	Default-waarde	
Datum			Systeemdatum 💌	
Interne code				
Externe code	\checkmark			
Opmerking	\checkmark			
				Y
Contactregistratie				
Opnemen				
Contactsoort				
Notitie				
L			<u>T</u> oevoegen <u>V</u> erwijd	eren <u>S</u> luiten
Zoeken Digitaal-arch	iefsoort		DemoArt : 2015 :	Gebruik 24-7-2015 "

Geef vervolgens bij **Locatie pdf-scanbestanden verkoopfacturen** aan **in welke map** de facturen staan die Factuur2King moet inlezen. Dit mag ook een **netwerklocatie** zijn, bijvoorbeeld de locatie waar uw scanner pdf-bestanden opslaat.

	Factuur2King – 🗖	×
	King administratie 'DEFAULT' bewerken	
King Administraties	Administratie Inkoopfacturen Verkoopfacturen Journaalpost importbestand Digitaal Archief importbestand Fiattering Klantenportal	
Database configuratie	Verkoopfacturen - Verplichte velden	
Factuur2King Licentie	King dagboekcode voor verkoopfacturen: Verkoop	
Gebruikers configuratie	Image: Ming Digitaal-archiefsoort code: 001 Image: Description of the scanbestanden verkoopfacturen: Sing MU\PDFScare\Verkoopfacturen\ <administratiecode></administratiecode>	

Ook bij de **Locatie pdf-scanbestanden verkoopfacturen** kunnen we gebruik maken van de variabele <administratiecode>:

In dit geval maakt Factuur2King van deze waarde automatisch

- C:\Factuur2King MU\PDFScans\Verkoopfacturen\DemoArt\ voor de administratie met de code DemoArt
- C:\Factuur2King MU\PDFScans\Verkoopfacturen\DemoFin\ voor de administratie met de code DemoFin

Zoals u ziet hebben we in het pad **Verkoopfacturen** als map toegevoegd, waar bij Inkoopfacturen voorheen geen Inkoopfacturen/Verkoopfacturen map werd gebruikt. Omdat Factuur2King in twee aparte mappen kijkt voor het inlezen van facturen, kunt u het bestande de structuur die u eerder heeft aangemaakt wijzigen naar:

Factuur2King MU	^	Name	Date modified	Туре	Size
ExportNaarKing		🎵 123inkt	17-01-2017 15:30	Adobe Acrobat D	18 KB
DemoArt		🔁 greenwheels	10-01-2017 11:40	Adobe Acrobat D	51 KB
DemoFin		🔁 Manutan_B.VVKG16019459	24-05-2016 14:51	Adobe Acrobat D	45 KB
Handleidingen					
PDFScans					
Inkoopfacturen					
DemoArt					
DemoFin					
Verkoopfacturen					
DemoArt					
DemoFin					

Factuur2King leest pdf-bestanden uit. Deze pdf-scans van facturen (en elektronische facturen die bijvoorbeeld via e-mail worden gestuurd) moeten zogenaamde doorzoekbare/searchable pdfbestanden zijn. Standaard maken scanners een plaatje van een factuur, het is dan niet mogelijk om de tekst uit de PDF te selecteren en Factuur2King kan dan ook geen gegevens herkennen.

Dit betekent dat er tekstherkenning moet worden gedaan op facturen. Deze functionaliteit zit niet in Factuur2King, maar vaak wel in scanners zelf onder de noemer OCR of doorzoekbare/searchable PDF.

Er is ook software beschikbaar die pdf-bestanden kan oppakken en doorzoekbaar maken, bijvoorbeeld Abbyy Finereader.

Optionele velden

Naast deze verplichte velden is het mogelijk om een diversen debiteur en default-tegenrekening op te geven. Aangezien deze waarden (NAW-nummer van de debiteur en nummer tegenrekening) administratie-specifiek zijn, kunnen deze niet in de DEFAULT-configuratie worden opgegeven, maar alleen door een specifieke configuratie te bewerken.

King Administratie bewerken

Administratie	Inkoopfacturen	Verkoopfacturen	Journaalpost importbestand	Digitaal Archief importbestand	King Jobs		
Verkoopfa	acturen - Verp	lichte velden					
🗹 King dag	gboekcode voor	verkoopfacturen		Verkoop			
🗹 King Dig	jitaal-archiefsoo	rt code:		001			
Locatie PDF scanbestanden verkoopfacturen: King 2.0\PDFScans\Verkoopfacturen\ <administratiecode></administratiecode>							
Optionele velden Het opgeven van een diversen debiteur en/of default-tegenrekening is administratie-specifiek en hierdoor niet in de DEFAULT configuratie in te vullen.							
	Terug r	naar configuratielijst		Sla configuratie o	p (en terug n	aar configuratielijst)	

Ga hiervoor terug naar de configuratielijst, selecteer de gewenste administratie en kies Aanmaken/wijzigen aangepaste configuratie. Ga naar het tabblad Verkoopfacturen en plaats een vinkje bij de gewenste optie bij Optionele velden.

King administratie 'DemoArt' bewerken

Administratie	Inkoopfacturen	Verkoopfacturen	Journaalpost importbestand	Digitaal Archief importbestand	King Jobs			
Verkoopfacturen - Verplichte velden								
🗌 King da	gboekcode voor	verkoopfacturen:	:	Verkoop				
🗌 King Dig	gitaal-archiefsoo	rt code:		001				
Locatie PDF scanbestanden verkoopfacturen:				D:\FACTUUR2KING\Scans-	Inlezen\ <a< th=""><th>dministratiecode>\V</th><td></td></a<>	dministratiecode>\V		
Optionele	velden							
Diverser	n debiteurnumm	ier:				~		
Default-	tegenrekening i	ndien niet opgege	even bij debiteur:					
Default-	tegenrekening:					\sim		
Opgeve	n journaalpost b	oekstuk nummer	verplicht:					
🗌 Boekstu	k nummer vuller	n met factuurnum	mer:					
Match c	lebiteurnummer	zonder King para	graaf en voorloopnullen:	\checkmark				
	Terug	naar configuratielijst		Sla configuratie o	p (en terug n	aar configuratielijst)		

Extra ten opzichte van Inkoopfacturen is de mogelijkheid om het **boekstuk nummer automatisch te laten invullen** op basis van het factuurnummer, mits deze bestaat uit getallen (dit vereist King). Als op de verkoopfacturen niet de King paragraaf en voorloopnullen voor komen, maar alleen de laatste cijfers van het King NAW-nummer, dan kan worden ingesteld dat het debiteurnummer wordt gezocht zonder paragraaf en voorloopnullen.

Sla nadat de gewenste instellingen zijn gemaakt de aangepaste configuratie op.

7. TOEVOEGEN CREDITEUREN, DEBITEUREN, GROOTBOEKREKENINGEN

Indien een crediteur, debiteur en/of tegenrekening nog niet voor komt in King, dan kan deze via Factuur2King worden aangemaakt. Hiervoor is het ook noodzakelijk dat er drie nieuwe King Jobs worden aangemaakt in King.

Ga allereerst naar het **Configuratie** menu en **pas de DEFAULT-configuratie of een specifieke configuratie aan** en vink de optie **Nieuwe crediteur, debiteur, grootboekrekening toevoegen aan deze administratie** aan:

Extra functionaliteit	
☑ Ook Verkoopfacturen verwerken voor deze administratie:	
✓ Fiattering functionaliteit gebruiken:	\checkmark
☑ UBL, go2UBL en/of KingUBL facturen verwerken:	
Nieuwe cred., deb., grootboekrek. toevoegen aan deze admini	istratie: 🔽
Betalingskorting verwerken voor deze administratie:	
G-Rekeningen verwerken voor deze administratie:	
🗹 Inkoopfactuur controleren met magazijnontvangst voor deze a	admi:
🗹 Factuur koppelen aan post in tussenrekening voor deze admin	nistratie
۰۰۰۰۰ ۲۲ ۰۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰	

Ga naar het **Cred/Deb/Grootboek importbestand** tabblad. Ook hier moet u King Jobs koppelen. In dit geval zijn niet alle velden verplicht, alleen de soorten waar u een job koppelt zullen beschikbaar zijn. Koppelt u dus alleen Crediteuren, dan is alleen deze optie bij verwerken King beschikbaar.

	Fac	ctuur2King						
C	King administratio 'DEEALILT' bewerken							
King Administraties	Administratie Inkoopfacturen Verkoopfacturen Journaal	post importbestand Digitaal Archief importbestand	Cred/Deb/Grootboek importbestand	Fiatte (
Database configuratie	Cred/Deb/Grootboek importbestand - Verplich	te verden						
Factuur2King Licentie	Crediteuren King Job nummer:	Selecteer een King Job	✓ Toon instellingen					
	✓ Debiteuren King Job nummer: Selecteer een King Job							
Gebruikers configuratie	☑ Grootboekrekeningen King Job nummer:	Selecteer een King Job	✓ Toon instellingen					
Ondersteuning								

Het aanmaken van de benodigde jobs voor het toevoegen van crediteuren, debiteuren en grootboekrekeningen werkt hetzelfde als het aanmaken van de jobs voor journaalposten en digitaal archiefstukken, zie hiervoor de uitleg in hoofdstuk 4 van deze handleiding.

📕 Job-gegevens [DemoArt: 2015:	Gebruik]			_ 🗆 × 🗌
Algemeen Muter elp				
Nummer 006				H I F H
Omschrijving F2K Crediteuren				<u>Z</u> oeken
Nr Omschrijving	Soort	Uitvoeren	Kritisch	
001 F2K crediteuren 5	Import	4		
Importeren	6			Toevoegen 3
Importsoort Crediteuren				Verwij <u>d</u> eren
Importlayout 002 F2	(Crediteuren			
	<u>U</u> itvoeren	<u>T</u> oevoegen	<u>V</u> erwijderen	Sluiten
		DemoA	rt : 2015 : Gebru	ik 27-7-2015 🦽

Koppel ze vervolgens aan de gewenste velden in Factuur2King:

	Factuur2King – 🗖 🗙									
C	King administratie 'DEFAUIT' bewerken									
King Administraties	Administratie Inkoopfacturen Journaalpost importbestand Digitaal Archief importbestand Cred/Deb/Grootboek importbestand Fiattering Klantenport.									
Database configuratie	Cred/Deb/Grootboek importbestand - Verplichte velden									
Factuur2King Licentie	Image: Strengthein State Strengthein Other Strengthein Image: Strengthein Strengthein Image: Strengthein Strengthein Image: Strengthein Strengthein Image: Strengthein Strengthein Image: Strengthein Strengthein Image: Strengthein Strengthein Image: Strengthein Strengthein Image: Strengthein Strengthein Image: Strengthein Strengthein Image: Strengthein Strengthein Image: Strengthein Strengthein Image: Strengthein Image: Strengthein Image: Strengthein Strengthein Image: Strengthein Image: Strengthein									
Gebruikers configuratie	Grootboekrekeningen King Job nummer: 008 - F2K Grootboekrekeningen									
Ondersteuning										

Indien de instellingen op het King Jobs tabblad juist zijn gemaakt is er een **Voeg nieuwe waarde toe** knop zichtbaar in de crediteuren, debiteuren en/of tegenrekeningen lijst, waarmee een nieuwe waarde in King kan worden aangemaakt.

Extern klantnummer:	250071				
Entran factorian	Voeg nieuwe waarde toe				
Extern factuurnummer:	4330 - Representatiekosten	^			
Factuurdatum:	4340 - Beursdeelname / Promoties				
Boekdatum crediteurregel:	4350 - Verpakkingsmaterialen				
boekaatam ereantearregen	4360 - Overige verkoopkosten				
Boekdatum kostenregel:	4410 - Brandstof				
	4420 - Onderhoud / Reparaties				
Vervaldatum:	4430 - Verzekeringen auto's				
Boekstukomschriiving:	4440 - Motorrijtuigenbelasting				
	4450 - Afschrijvingskosten auto's				
Factuuromschrijving:	4450.4 - Afschrijvingskosten auto's/Capelle				
Datalia askana aska	4450.5 - Afschrijvingskosten auto's/Den Haag				
Betalingskenmerk:	4460 - Overige autokosten				
Valuta:	4510 - Rente op geldleningen				
- · · · · ·	4520 - Kosten bank/giro				
Factuurtotaal:	4530 - Betalingsverschillen				
Factuur btw-tarief:	4535 - Betalingsverschillen US Dollars				
	4610 - Accountantskosten				
Factuur btw-totaal:	4620 - Advocatenkosten	~			
Tegenrekening:	4620 - Advocatenkosten 🔽 🖸				

8. GEBRUIKERSRECHTEN

Voor elke gebruiker kan worden bepaald welke rechten deze heeft voor een specifieke administratie. Dit kan op twee verschillende manieren, mede afhankelijk van of het van belang is voor een specifieke gebruiker alles goed te zetten of juist voor een specifieke administratie.

Open het configuratiescherm door op het Factuur2King startscherm op de roze **Configuratie** knop te drukken en selecteer aan de linkerkant van het scherm **Gebruikers configuratie**.

Maak vervolgens een nieuwe gebruiker aan of wijzig een gebruiker:

Θ			Factu	ur2King	2.4 Pro			- = ×
	Gebruikers	configurat	ie					
King Administraties	Gebruikersnaam	Mag inloggen	Systeembeheerder	Fiatteur	Portal klant	Nie	uwe gebruiker aanmaken	
Database configuratie							Wijzig gebruiker	
Factuur2King Licentie								
Gebruikers configuratie							Verwijder gebruiker	
Ondersteuning								
						~		

Het gebruiker bewerken scherm opent:

	Factuur2King 2.4 Pro – 🗖 🗙
	Gebruikersrechten '' bewerken
King Administraties	Gebruikersnaam: 🕖 🖉 Mag inloggen
Database configuratie	Wachtwoord: Systeembeheer rechten
Factuur2King Licentie	E-mailadres gebruiker: (tbv ontvangen notificaties te fiatteren facturen)
Gebruikers configuratie	Factuurportal Instellingen:
Ondersteuning	Factuurportal account:
	Klant (uploaden via portal)
	Administratiecode Administratie administratie Administratie administratie Administratie administratie administratie administratie Administratie administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administratie Administrati
	DemoArt Image: Constraint of the second
	DemoFin
	v
	Terug naar gebruikerslijst Sla gebruiker op (en terug naar gebruikerslijst)

De factuurportal instellingen zijn alleen beschikbaar indien u beschikt over de factuurportal optie.

		Fa	ctuur2King 2.4 Pro		- 🗆 ×		
	Gebruikersrechten 'Kenneth Verburg' bewerken						
King Administraties	Gebruikersnaam:	Kenneth Verburg]	Mag inloggen			
Database configuratie	Wachtwoord:	*]	Systeembeheer rechten			
Factuur2King Licentie	E-mailadres gebruiker:	office@miki-business-software.nl	(tbv ontvangen notificaties te fiatteren facturen)				

De gebruikersnaam en wachtwoord spreken voor zich. Het e-mailadres wordt gebruikt voor het factuurportal en is verplicht als wordt aangevinkt dat de gebruiker een fiatteur is.

Verder kunt u instellen:

- Mag inloggen Als de gebruiker zijn gebruikersnaam en wachtwoord invult mag deze het Factuur2King startscherm openen
- Systeembeheer rechten De gebruiker heeft het recht configuratie instellingen te wijzigen, indien dit niet actief is, dan is de roze configuratie knop op het startscherm inactief
- Fiatteur De gebruiker heeft extra instelrechten voor de fiattering functionaliteit (u kunt zoveel gebruikers als fiatteur instellen als dat u gelijktijdige gebruikers heeft). Is de gebruiker een fiatteur en is toegang tot administratie niet actief, dan wordt alleen de Te fiatteren facturen knop getoond op het startscherm. Is Toegang tot administratie actief, dan mag de fiatteur ook nieuwe facturen inlezen.

DemoArt V V V V DemoFin V V V V V	
DemoFin V V V V V	
< Terug naar gebruikerslijst Sla gebruiker op (en terug naar gebruikerslijst)	>

De instellingen onder Factuurportal instellingen worden behandeld in de Gebruikershandleiding Admiportal.nl en zijn alleen relevant als u beschikt over de optie Factuurportal.

Verder kunt u op dit scherm de volgende rechten per administratie instellen:

- Toegang tot administratie De gebruiker mag inkoopfacturen inlezen
- Exporteer naar King De gebruiker mag facturen naar King exporteren
- Factuur verwijderen De gebruiker mag facturen uit de batch facturen verwijderen
- Nieuwe debiteur/crediteur aanmaken De gebruiker mag crediteuren, debiteuren en/of grootboekrekeningen toevoegen aan King vanuit Factuur2King
- Alleen eigen facturen De gebruiker ziet alleen facturen die hij/zij zelf heeft ingelezen

Afhankelijk van of voor de gebruiker is aangevinkt dat het een Fiatteur is zijn de volgende rechten beschikbaar:

- Aanpassen factuur fiatteurlijst De gebruiker mag aan-/of uitvinken dat een fiatteur gekoppeld is aan de factuur
- Fiattering beheren De gebruiker heeft toegang tot het dashboard en het fiatteringsregels scherm
- Verwijderen te fiatteren facturen De gebruiker mag te fiatteren facturen verwijderen, dit betekent dat de factuur niet wordt ge-deblokkeerd in King
- Mag fiatteren De gebruiker wordt vermeld in de lijst bij fiatteringsregels als fiatteur (als dit het enige recht is van de gebruiker wordt alleen de Te fiatteren facturen knop getoond op het startscherm, andere rechten zijn dan niet nodig)
- Kenmerk Zelf aan te geven kenmerk om gebruikers te groeperen, bijvoorbeeld per afdeling (Verkoop, Administratie, etc.) of functie (Verkoper, Manager, etc.)

Aanpassen factuur fiatteurlijst	Fiattering beheren	Verwijderen te fiatteren facturen	☑ Mag fiatter n	Kenmerk	
✓		 Image: Construction of the second seco		Name	٦
				▶ X Fiatteurs	5
	Sla	a gebruiker op (en t	erug naar gebruike	2	
					3
				Voeg nieuwe waarde toe	

Door op de **Voeg nieuwe waarde toe** knop te drukken in de selectielijst kan een nieuw kenmerk worden toegevoegd:

		hacceanijse	Tucturen	
Aanmaken nie	uw kenmerk			
Maak een nieuw kenmerk a Kenmerk:	an om workflow gebruikers in onde	r te verdelen.		
			Aanmaken Ann	nuleren

Door op de X-knop te drukken naast de naam van het kenmerk kan deze worden verwijderd:



9. FIATTERING

Ga naar **Configuratie** en **pas de DEFAULT-configuratie of een specifieke configuratie aan** om de instellingen voor de Fiattering functionaliteit te maken.

Zet een vinkje bij **Fiattering functionaliteit gebruiken** om het tabblad **Fiattering** te tonen, extra rechten op het gebruikersscherm te tonen en de fiattering knoppen op het startscherm te tonen (mede afhankelijk van de rechten van de gebruiker):

Fiattering functionaliteit gebruiken:		
UBL, go2UBL en/of KingUBL facturen verwerken:		
🗹 Nieuwe cred., deb., grootboekrek. toevoegen aan deze ad	ninistratie: 🗌	
Betalingskorting verwerken voor deze administratie:		
G-Rekeningen verwerken voor deze administratie:		
🗹 Inkoopfactuur controleren met magazijnontvangst voor de	ze admi:	
Factuur koppelen aan post in tussenrekening voor deze ad	ministratie 🗌	
Terug naar configuratielijst	Sla configuratie op (en terug na	aar configurat

9.1 FIATTERING INSTELLINGEN

Geef op het tabblad **Fiattering** aan na hoeveel dagen Factuur2King de te fiatteren factuur als verlopen toont op het Fiattering dashboard (gerekend vanaf het moment dat de factuur naar King wordt verstuurd en de te fiatteren factuur daadwerkelijk beschikbaar is voor de fiatteur):

es			
Administratie Inkoopfacturen Journaa	Ipost importbestand Digitaal Archief importbes	stand Fiattering Klantenportal	
Fiattering instellingen			
Aantal dagen fiatteringstermijn:	7		
✓ Fiattering beheerder mag status	overschrijven:		
tie	ır in King bijwerken:		
✓ Fiattering beheerder mag fiatter	ırs op dashboard wijzigen:		
Minimaal één fiatteur vereist:	\checkmark		
Fiatteur instellingen			
☑ Toon opmerkingen andere fiatte	eurs tijdens fiattering:		
Fiatteur mag factuur doorsturen	aan andere fiatteur:		
Opmerking verplicht:	Indi	ien Afgekeurd	~
Post geblokkeerd houden in Kin	g na goedkeuring:		
Fiatteur kan historie bekijken in	dashboard:		
Tijdelijke opslaglocatie factuur	pestanden		
🗹 Factuurbestand kopiëren naar tij	idelijke locatie:		
Opslaglocatie tijdelijke factuurbe	estanden:		
Let op: Als de fiatteur zijn gefiatteerde fa kiezen de facturen met variabele <gebrui< td=""><td>:turen via het dashboard mag bekijken en u gebr. kersnaam> op te slaan als u niet wilt dat andere fi</td><td>uikt een tijdelijke opslaglocatie, dan kunt u het be iatteurs facturen van deze fiatteur kan inzien.</td><td>ste ervoor</td></gebrui<>	:turen via het dashboard mag bekijken en u gebr. kersnaam> op te slaan als u niet wilt dat andere fi	uikt een tijdelijke opslaglocatie, dan kunt u het be iatteurs facturen van deze fiatteur kan inzien.	ste ervoor
Terug naar config	uratieliist	Sla configuratie on (en terug paar configura	tieliist)

Hier kan er ook voor worden gekozen dat de fiattering beheerder de mogelijkheid heeft om **de status van de fiattering te overschrijven**. Zo kan bijvoorbeeld van een factuur die hangt in het fiatteringsproces de blokkade in King worden verwijderd zodat tot betaling kan worden overgegaan (in de opmerkingen wordt getoond dat de fiattering beheerder dit heeft gedaan).

Met de optie **Fiattering beheerder mag factuur in King bijwerken** wordt het mogelijk voor de beheerder van de fiattering om de bestaande boeking in King aan te passen (hij wordt eigenlijk verwijderd en opnieuw aangemaakt), dit vereist gebruik van King Webservices V2.

Met **Fiattering beheerder mag fiatteurs op dashboard wijzigen** kan worden geactiveerd dat een beheerder de lijst van fiatteurs kan aanpassen, de volgorde wijzigen en fiatteurs verwijderen van een te fiatteren factuur.

Minimaal één fiatteur vereist controleert dat bij elke verwerkte factuur er minimaal één fiatteur is gekoppeld, anders mag de factuur niet naar King worden geëxporteerd.

9.2 FIATTEUR INSTELLINGEN

Toon opmerkingen andere fiatteurs tijdens fiattering zorgt ervoor dat een fiatteur tijdens het fiatteren de lijst van andere fiatteurs kan opvragen en kan zien wat eventueel hun opmerkingen waren en in welke volgorde de fiatteurs zijn opgenomen in de fiattering.

Met **Fiatteur mag factuur doorsturen aan andere fiatteur** mag de fiatteur uit een lijst van fiatteurs selecteren naar welke fiatteur de factuur hierna moet worden gestuurd. Bijvoorbeeld om een extra fiatteur in het proces te betrekken of iets te dubbelchecken bij een andere fiatteur.

Bij **Opmerking verplicht** kan worden opgegeven of de fiatteur **Indien de factuur is afgekeurd, Altijd** of **Nooit** verplicht een opmerking moet plaatsen.

Standaard heft Factuur2King (via de King webservice) de betaal blokkade in King op als de factuur is goedgekeurd. Indien dit niet gewenste is kan de optie **Post geblokkeerd houden in King na goedkeuring** worden geactiveerd.

Met **Fiatteur kan historie bekijken in dashboard** wordt er een nieuw icoon getoond op het startscherm, zodat de fiatteur zijn/haar lijst van te fiatteren facturen kan opvragen. Deze optie is alleen van toepassing, indien er geen gebruik wordt gemaakt van het fiatteringsportal (anders neemt deze de functie hiervan over).

9.3 TIJDELIJKE OPSLAGLOCATIE

Standaard worden facturen door King opgeslagen in het Digitaal Archief van King. Afhankelijk van de rechten van uw gebruikers kan deze locatie wel of niet bereikbaar zijn voor de fiatteurs waardoor de factuur niet kan worden geopend voor de fiatteur.

Om het dan toch mogelijk te maken de bestanden weer te geven in het fiattering gedeelte, kan er een extra opslaglocatie worden geconfigureerd. Het is hierbij ook mogelijk om gebruik te maken van de variabelen <administratiecode> en <gebruikersnaam> om de uiteindelijke locatie te bepalen.

Zo lang de factuur niet is gedeblokkeerd in King blijft deze kopie bewaard, daarna wordt hij weer verwijderd, tenzij in de voorgaande opties is ingesteld dat de fiatteur de historie kan bekijken in het dashboard, dan moet de factuur logischerwijs bewaard blijven.

Tijdelijke opslaglocatie factuurbestanden	_			
Factuurbestand kopiëren naar tijdelijke locatie:	\checkmark			
🗹 Opslaglocatie tijdelijke factuurbestanden:			~	
Let op: Als de fiatteur zijn gefiatteerde facturen via het dashboard	l mag bekijken en u gebruikt een 🖊	<administratiecod< td=""><td>e></td><td>ervoor</td></administratiecod<>	e>	ervoor
kiezen de facturen met variabele <gebruikersnaam> op te slaan a</gebruikersnaam>	als u niet wilt dat andere fiatteurs	<gebruikersnaam:< td=""><td></td><td></td></gebruikersnaam:<>		
kiezen de facturen met variabele <gebruikersnaam> op te slaan a</gebruikersnaam>	als u niet wilt dat andere fiatteurs	<gebruikersnaam: Knippen</gebruikersnaam: 	Ctrl+X	-
kiezen de facturen met variabele <gebruikersnaam> op te slaan a</gebruikersnaam>	als u niet wilt dat andere fiatteurs	<gebruikersnaam Knippen Kopiëren</gebruikersnaam 	Ctrl+X Ctrl+C	
kiezen de facturen met variabele <gebruikersnaam> op te slaan a Terug naar configuratielijst</gebruikersnaam>	als u niet wilt dat andere fiatteurs	<gebruikersnaam Knippen Kopiëren Plakken</gebruikersnaam 	Ctrl+X Ctrl+C Ctrl+V	jst)

Als de Fiattering optie geactiveerd is, de gebruiker is aangemerkt als fiatteur en ook fiattering beheer rechten heeft, dan zijn de **Te Fiatteren Facturen** en **Fiattering** knoppen beschikbaar.



Heeft de gebruiker geen Fiattering Beheer rechten, dan is alleen de Te Fiatteren Facturen knop zichtbaar.

Factuur2King 2.0		_ = ×
Factuur2King 2.0 MU v20 oktober 2014 Automatische herkenning van velden op de factuur, doorsturen archiefstukken en journaalposten direct naar King	DemoArt - Demo Aut	Nieuwe PDF Bestanden
KENNETH VERBURG	2 FIATILITIEN FACTUREN	Te Fiatteren Facturen
14092.0		Nieuwe PDF Bestanden
CONFIGURATE		

Let op, de Te Fiatteren Facturen knop is niet zichtbaar als u gebruik maakt van de Factuurportal optie, het portal neemt dan de fiattering functionaliteit die achter deze knop zit van Factuur2King over. De overige fiattering functionaliteit van Factuur2King blijft gelijk.

10. BETALINGSKORTING/KREDIETBEPERKING VERWERKEN

Met **Betalingskorting/kredietbeperking verwerken**, is het mogelijk om de betalingskortingen die leveranciers u geven als u snel betaalt of kredietbeperkingen die leveranciers opleggen te verwerken via Factuur2King.

Bij het verwerken van een betalingskorting wordt het kortingsbedrag geboekt op een aparte grootboekrekening en de vervaldatum van de factuur wordt aangepast naar de uiterste betaaldatum waarvoor de betalingskorting geldt, zodat u op tijd betaalt.

Bij het verwerken van een kredietbeperking wordt de vervaldatum standaard ingesteld op de uiterste vervaldatum die hoort bij de kredietbeperking die u krijgt. Indien u de kredietbeperking niet wilt toepassen wordt een toeslag opgeteld bij het factuurbedrag en wordt de vervaldatum naar een datum verder in de toekomst verplaatst.

10.1 PAS DE BETALINGSCONDITIES AAN

Om betalingskorting/kredietbeperking te kunnen gebruiken moet u in King een aanpassing maken bij de betalingscondities. U moet een wijziging maken voor elke betalingsconditie waarvoor mogelijk betalingskortingen kunnen voor komen.

🐮 Betali	ingscondities [DemoArt : 2015 : Systeem]		_ 🗆 ×
Algeme	en Muteren Filters Afdrukken Help		
N 🔺	Omschrijving	Standaard gefiatteerd	<u>Wij</u> zigen
001	Contant		<u>T</u> oevoegen
002	8 dagen na factuurdatum		Verwinderen
003	14 dagen na factuurdatum	\checkmark	verwijderen
004	30 dagen na factuurdatum	\checkmark	Sluiten
005	1 maand na einde maand	\checkmark	
006	2 maanden na einde maand	\checkmark	
007	3 maanden na einde maand	\checkmark	
008	Onder rembours	\checkmark	
009	30 dagen (kredietbeperking 7 dagen)	\checkmark	
010	30 dagen (betalingskorting 7 dagen)		
011	Automatische incasso	\checkmark	
020	Test betalingskorting		
Nummer		12	2 regels
		DemoArt: 2015	: Systeem 24-7-2015 "

Dit kunt u doen in King bij **Stamgegevens > Betalingscondities**:

U kunt ervoor kiezen een bestaande betalingsconditie aan te passen met **Wijzigen** of een nieuwe betalingsconditie toevoegen met **Toevoegen**.

 In beide gevallen moet u als Soort factuur kiezen voor Factuur met betalingskorting of Factuur met kredietbeperking. Hierna komt het extra Betalingskorting of Kredietbeperking tabblad beschikbaar.

Betalingskorting:

- 2. Hier moet u opgeven wat de betalingstermijn is om gebruik te kunnen maken van de korting, bijvoorbeeld **7 dagen na factuurdatum**.
- 3. Geef het kortingspercentage op waar u gebruik van maakt.
- 4. Geef de grootboekrekening op waarop betalingskortingen worden geboekt.

📕 Betalingsconditie-	Betalingsconditie-gegevens [DemoArt : 2015 : Systeem] _ C X										
Algemeen Muteren	Afdrukken Help										
Nummer	010	H I F H									
Omschrijving	30 dagen (betalingskorting 7 dagen)	<u>Z</u> oeken									
Betalingstermijn factuur	30 Dagen na factuurdatum										
Soort factuur	ctuur met betalingskorting										
Standaard gefiatteerd	Standaard gefiatteerd										
Betalingskorting Teks	Retalionskarting Taketon factory Even taket										
Texa											
Betalingstermijn	7 Dagen na fachurdatum										
Percentage	2,50 %										
Grootboekrekening	4700 Betalingskorting										
	<u>I</u> oevoegen <u>V</u> erwijderen	<u>S</u> luiten									
	DemoArt : 2015 : Systee	m 24-7-2015 🔐									

Kredietbeperking

- Hier moet u opgeven wat de betalingstermijn is als u geen gebruik maakt van kredietbeperking. Deze periode moet langer zijn dan de betalingstermijn inclusief kredietbeperking en gebruikt Factuur2King als u expliciet aangeeft geen gebruik te maken van kredietbeperking.
- 3. Hier moet u opgeven wat de betalingstermijn is om gebruik te maken van kredietbeperking.

- 4. Geef het percentage op wat u betaalt als u geen gebruik maakt van kredietbeperking.
- 5. Geef de grootboekrekening op waarop de kredietbeperking wordt geboekt.

🗑 Betalingsconditie-	gegevens [DemoArt:2017:Systeem]	_ 🗆 X									
Algemeen Muteren	Afdrukken Help										
Nummer	998	$H \bullet F$									
Omschrijving	Kredietbeperking	<u>Z</u> oeken									
Betalingstermijn factuur	30 Dagen na factuurdatum	Dagen na factuurdatum									
Soort factuur Factuur met kredietbeperking											
Standaard gefiatteerd											
Kredietbeperking Tek	st op factuur Extra tekst										
Betalingstermijn	14 Dagen tuurdatum	3									
Percentage	2,00 % 4										
Grootboekrekening	4700 Betalingskorting 5										
	<u>T</u> oevoegen <u>V</u> erwijderen	<u>S</u> luiten									
	DemoArt : 2017 : Systeem 30-11-2017										

10.2 KOPPEL BETALINGSCONDITIE AAN CREDITEUR

De betalingskorting/kredietbeperking wordt gebruikt in Factuur2King als deze is gekoppeld aan de crediteur die u in Factuur2King heeft gekoppeld aan de factuur. Open daarvoor de crediteur in King via Crediteuren > Crediteuren en kies op het tabblad **Financiële geg.** de juiste betalingsconditie:

С	Correspond.adres	Bestela	adres	Contactpers.	Financiële geg.	Inkoop	Documenten	Bankrekeningen	Sele	ecties	Contac	tregistraties	Digitaal archief	Taken	0	Þ
	Taalcode	N	Ne	derlands			B	TW-nummer		NL2092	234714	B01				
G	Betalingsconditie	010	30	dagen (beta	lingskorting 7	dagen)) к	vK-nummer						3		
1	everingsconditie	6	i Vra	achtvrij tot			к	redietlimiet Eur								
1	Valuta	Eur	Eur	ro			0	ns debiteurnr.	[17512						
E	3TW-code	011	Те	verrekenen	BTW hoog		D	efault-tegenrekeni	ing	4620		Advocat	tenkosten			

10.3 INSTELLING IN FACTUUR2KING

Activeer de optie Betalingskorting in King door deze aan te vinken bij Betalingskorting/kredietbeperking verwerken voor deze admi:

King administratie 'DEFAULT' bewerken

Administratie	Inkoopfacturen	Journaalpost importbestand	Digitaal Archief impo	rtbestand	Cred/Deb/Grootboek importbestand	Fiattering	Klantenporta	\leftarrow			
Administ	ratie							^			
🗹 Admin	istratie Code (bijv	/. 001 of DemoArt):		DEFAULT							
Administ	atie omschrijving	p:									
				Tip: Indien u de standaard (DEFAULT) configuratie bewerkt kunt u bij velden waar u een bestandslocatie moet opgeven (met de rechter muisknop) gebruik maken van de variabele <administratiecode> om automatisch de administratiecode op die locatie in te vullen. Bijvoorbeeld 'Opslaglocatie journaalposten XML' wordt dan C\Factuur2King\KingImportXML\sadministratiecode>\. Bij het laden van de configuratie voor administratie OUI wordt dit automatisch vertaald naar C\Factuur2King\KingImportXML\001\. Zorg er wel voor dat deze map voor komt op de (netwerk)schijf.</administratiecode>							
🗹 Admin	istratie is niet btv	v-plichtig:									
🗹 Tijdelij	ke opslaglocatie l	bij delen lokale schijf:		D:\FACTU	UR2KING\TempF2KServer						
Extra functi	onaliteit										
🖉 Ook V	erkoopfacturen ve	erwerken voor deze adminis	stratie:								
✓ Fiatter	ing functionaliteit	t gebruiken:		\checkmark							
🗹 UBL, g	o2UBL en/of King	UBL facturen verwerken:									
🗹 Nieuw	e cred., deb., groo	otboekrek. toevoegen aan o	leze administratie:	\checkmark							
🖉 Betalir	igskorting/kredie	tbeperking verwerken voor	deze admi:					~			
	Terug	naar configuratielijst			Sla configuratie op (en terug naar	configuratie	lijst)				

Er verschijnt een extra tabblad **Betalingskorting/Kredietbeperking** in de configuratie. Veel van de instellingen worden gestuurd vanuit de betalingsconditie gekoppeld aan de crediteur, maar hier kunt u de standaard omschrijving opgeven die wordt gebruikt bij het boeken van de betalingskorting.

Net zoals bij andere omschrijving velden kunt u ook hier met de rechtermuisknop extra variabele waarden laten invullen, zoals de bedrijfsnaam.

Cred/Deb/Grootboek importbestand Fiattering Klantenport	tal Betalingskorting/Krediet	beperking	G-Rekening	Tussenrekening	Magazijnontvangsten
Betalingskorting instellingen					
✓ Verdeelregel omschrijving:	Betalinskorting	<bedrijt< td=""><td>fsnaam></td><td></td><td></td></bedrijt<>	fsnaam>		
☑ Korting berekenen op factuurtotaal inclusief Btw:		<zoekc< td=""><td>ode></td><td></td><td></td></zoekc<>	ode>		
Kredietbeperking instellingen		<credite< td=""><td>eurnummer></td><td></td><td></td></credite<>	eurnummer>		
✓ Verdeelreael omschrijving:	Kredietbeperking <b< td=""><td><klantn< td=""><td>ummer></td><td>- F</td><td></td></klantn<></td></b<>	<klantn< td=""><td>ummer></td><td>- F</td><td></td></klantn<>	ummer>	- F	
		<tactuu <leeg></leeg></tactuu 	rnummer>	_	
		Knipper	ı	Ctrl+X	
		Kopiëre	n	Ctrl+C	
		Plakken		Ctrl+V	

Verder kunt u aangeven of de korting moet worden berekend over het factuurbedrag inclusief of exclusief de btw in geval van betalingskorting.

Sla de configuratie op nadat u de wijzigingen heeft gemaakt.

11. G-REKENINGEN VERWERKEN

11.1 INSTELLINGEN IN KING

Met **G-Rekeningen verwerken** is het mogelijk om g-rekening betalingen die leveranciers van u verwachten te verwerken via Factuur2King.

Voor elke g-rekening maakt u in King een nieuwe crediteur aan. Hierin kunt u de juiste bankgegevens voor de g-rekening plaatsen. Factuur2King boekt het gewenste bedrag op deze crediteur en zo krijgt u een openstaande post specifiek voor het bankrekeningnummer van de g-rekening.

🐮 Credite	urgegev	ens (Demo	Art : 2015 : 5	/steer	n]					_ 🗆 ×	
Algemeen	Mutere	n Weerge	ven Afdrukkei	n Hel	р						
Nummer	17004038	3	Zoekcode	123in	kt	Le	everancier sinds				H I I I
Naam	123inkt G	-Rekening				G	-Rekening Credit	eur			<u>Z</u> oeken
				_			-				
Straat				Nr.							
Postcode											
Plaats				Land	NL						
Telefoon-1											
Telefoon-2											
Telefax											
E-mail					E	2					
Website				_	0	2					
EAN											
_						_	- (,
Correspor	nd.adres	Besteladres	Contactpers.	Financ	iële geg.	Inkoc	p Documenter	Bankrekeninge	n Selectes Cor	ntactregistraties	Digitaal ar 🖪 🕨
Bankrek	ening		🔺 Def	ault Be	et.opdr.	Naam	rekeninghouder		Woon	plaats reke	Wijzigen
											Toevoegen
											Ve <u>r</u> wijderen
										Þ	
									1		
								<u>T</u> oevoegen	<u>V</u> erwijderen	<u>G</u> a naar	 <u>S</u>luiten
									DemoA	rt : 2015 : Syste	em 24-7-2015 🦽

Om Factuur2King te vertellen welke 'g-rekening crediteur' bij welke crediteur hoort en om te bepalen hoeveel van het factuurbedrag op de g-rekening moet worden gestort zijn een tweetal vrije rubrieken vereist.

Deze kunt u toevoegen in King via **Crediteuren > Vaste gegevens crediteuren**:



Met **Toevoegen** maakt u een nieuwe vrije rubriek aan:

ł	Vaste gegevens C	rediteuren [DemoArt	: 2015 : Systeem]		_ 🗆 × 🗌
	Algemeen Muteren	Help			
(Omschrijving NAW-besta	and Crediteuren			
	Algemene instellingen	Financiële geg. Docum	enten Balanscodes Vrije ru	brieken	
	Omschrijving	🔺 Туре	Groep		Wijzigen
	Leverancier sinds	tekst		(Toevoegen
					Verwijderen
					Omh <u>o</u> og
					Oml <u>a</u> ag
					Orediteuren
					Contact <u>p</u> ers.
					U <u>e</u> steladi .
	•	н		Þ	
ľ					Sluiten
				DemoArt : 2015 : Syste	em 24-7-2015 "

De volgende melding wordt getoond:

Gegevens vrije rubriek t.b.v. crediteuren [DemoArt : 2015 : Systeem]								
	Om vrije rubrieken te kunnen muteren, dient u alle and Ook eventuele andere King-gebruikers dienen alle King	dere King-vensters g-vensters te sluit	s te sluiten! en! Doorgaan?					
		<u>]</u> a	<u>N</u> ee					

Hierna kunt u de Omschrijving, type en lengte velden invullen. Het eerste veld dat we maken is om het crediteurnummer van de G-Rekening crediteur in te plaatsen, u kunt een eigen naam kiezen:

💾 Gegevens v	rije rubriek t.b.v. cred	liteuren	[DemoArt : 201	5 : Systeem]	_ × _
Algemeen Mu	uteren Help				
Omschrijving	G-Rekening Crediteur	V			H I F H
Туре	tekst 💌	2			<u>Z</u> oeken
Lengte	10	9			
verplicht					
uniek					
Sjabloon]			
Default-waarde					
Hint					
Groep					
			<u>T</u> oevoegen	<u>V</u> erwijderen	<u>S</u> luiten
			Dem	oArt:2015:Sys	teem 24-7-2015

Druk op **Toevoegen** om de volgende vrije rubriek aan te maken.

Maak ook een vrije rubriek aan voor het percentage dat moet worden overgemaakt naar de grekening.

Het beste kunt u hier instellen dat het om een getal gaat met een lengte van maximaal 2 tekens (0-99%) en dat er geen decimalen worden gebruikt, zodat het bijvoorbeeld niet mogelijk is voor de gebruiker om een waarde met letters in te voeren (alle crediteurnummers moeten uit getallen bestaan) of een percentage hoger dan 100% te kiezen.

🔋 Gegevens v	Gegevens vrije rubriek t.b.v. crediteuren [DemoArt : 2015 : Systeem] _ X												
Algemeen Mu	uteren	Help			_								
Omschrijving	G-Rek	ening Percer	ntage				H I F H						
Туре	getal		-				<u>Z</u> oeken						
Lengte	2	plus	0	decimalen	J								
verplicht													
uniek													
Sjabloon													
Default-waarde			0										
Hint													
Groep													
				1	<u>T</u> oevoegen	<u>V</u> erwijderen	<u>S</u> luiten						
						emoArt : 2015 : S	ysteem 24-7-2015						

Druk op **Toevoegen** om de nieuwe vrije rubriek aan te maken.

E	Vaste gegevens Cr	editeuren	[DemoArt : 2015	: Systeem]			_ 🗆 ×
	Algemeen Muteren	Help					
c	mschrijving NAW-besta	and Credit	teuren				
l	Algemene instellingen	Financiële g	eg. Documenten	Balanscodes	Vrije rubrieken		
	Omschrijving		Туре		Groep		<u>Wij</u> zigen
	Leverancier sinds		tekst				<u>T</u> oevoegen
	G-Rekening Crediteur		tekst				Verwiideren
	G-Rekening Percentage	e	getal				Omboog
							Omlaag
							Omeay
							<u>Crediteuren</u>
							O Contactgers.
							bestelaur.
	•		l.			Þ	
							<u>S</u> luiten
					DemoA	rt : 2015 : Syste	em 24-7-2015 🦼

Bij de crediteur worden nu de nieuwe vrije rubriek velden getoond. Als er een G-Rekening beschikbaar is voor een crediteur, kunt u in het **G-Rekening Crediteur** veld (of de naam die u zelf heeft opgegeven) het NAW-nummer van de crediteur die behoort bij de G-Rekening invullen. In het volgende veld geeft u het percentage in van de totale factuursom die moet worden gestort op de grekening, in dit voorbeeld 40%:

🕙 NAW credite:													
Algemeen Mut	teren Filters	Weergeven Afdrukken H	lelp										
Nummer 🔺	Zoekcode	Naam			1	1.00					1	-	
17001540	Linker	Mr. G. Linker	💾 Credite	urgegev	ens (Dei	moArt : 2015 : 5	/steem]						_ 🗆 ×
17001915	Vastgoed	Vastgoed B.V.	Algemeen	Mutere	n Weerg	geven Afdrukke	n Help						
1700 1955	Compimp	Computerimport Compimp B.V.	Nummer	1700403	1	Zoekcode	123inkt	77	[_		
17003194	Wilde	Reclame & Adviesbureau	Manage	1000100	•	Locacouc	22.00 000	-	Leverancier sinds 200		-		
17003230	Datamedi	V.O.F. De Eendracht	Naam	123INKt				_/	G-Rekening Crediteur 170040	38			Zoeken
17003264	Dubois	Ets. Dubois PVBA							G-Rekening Percentage	4	ю	2,	
17003701	Printit	Printit B.V.	Straat				Nr.						
17003716	Raad	De Raad B.V.	Postcode					- 1					
17003961	Macrosoft	MacroSoft BV	Dianto				Land MI	_					
17004015	GreenPrint	Greenway Printer	FIGOLS										
17004016	AutoRechts	Auto Rechts Lease	Telefoon-1										
17004017	VerzekerGo	Verzeker Goed B.V.	Telefoon-2										
17004018	Kwikit	Kwik it Autoservice	Telefax				1						
17004019	MBKBrandst	MBK Brandstof	E-mail				_						
17004020	CarsShop	Cars shop											
17004021	SpeedyTran	Speedy Transport	Website				_	2					
17004022	FastRunner	Fast Runner	EAN										
17004023	2Fast	2Fast						_					J
17004025	test	Quadrant Software BV	Correspon	nd.adres	Besteladro	es Contactpers.	Financiële geg	In ¹	koop Documenten Bankrekenin	gen Selecties	Contactreg	istraties	Digitaal arc 🖣 🕨
17004027		22.12			_						-		
17004029	BR	BR	Taalcode		N	Nederlands			BTW-nummer	NL804292504	301		
17004030		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Betalings	conditie	004	30 dagen na fao	tuurdatum		KvK-nummer				٩.
17004031	123inkt	123inkt	Leverings	conditie	012	Franco inclusief	rechten		Kredietlimiet Eur				
17004038	123inkt	123inkt G-Rekening	Valuta		Fur	Furo			Ons debiteurnr.				
			TOTAL and		011	T	n The Land		Default tegenrekening	1012.4	Kaccaw	koning	Deint of Cale /C
			BIW-COO	e	011	le verrekenen	biw noog		Derduit-tegenrekening	1012.4	Kassare	scening	Point of Sale/C
4													
	_												
Zoek 'Nummer'	•												
									Toevoegen	Verwijder	en <u>G</u> ain	iaar	<u>S</u> luiten
										De	moArt: 201	5 : Syste	em 24-7-2015

Let op, als u een **vrije rubriek toevoegt** die door Factuur2King wordt gebruikt voor G-Rekeningen, dan moet ivm rechten de Externe Toegang opnieuw worden ingesteld op alle PC's, anders ziet u een foutmelding dat het veld niet mag worden uitgelezen door Factuur2King.

11.2 INSTELLINGEN IN FACTUUR2KING

Activeer de optie G-Rekeningen verwerken in King door deze aan te vinken bij **G-Rekeningen** verwerken voor deze administratie:

King administratie 'DemoArt' bewerken

	Administratie	Inkoopfacturen	Verkoopfacturen	Journaalpost importbestand	Digitaal Archief importbestand	Betalingskorting
	Administr	atie				
Administratie Code (bijv. 001 of DemoArt):					DemoArt	✓ Is actief
	Administra	itie omschrijving	:		Demo Automatisering	
					Tip: Indien u de standaard (DEI velden waar u een bestandsloc muisknop) gebruik maken van automatisch de administratiec Bijvoorbeeld 'Opslaglocatie jou C:\Factuur2King\KingImportXI van de configuratie voor admii vertaald naar C:\Factuur2King\ Zorg er wel voor dat deze map	FAULT) configuratie bewerkt kunt u bij tatie moet opgeven (met de rechter de variabele <administratiecode> om ode op die locatie in te vullen. urnaalposten XML' wordt dan /L\<administratiecode> Bij het laden nistratie 001 wordt dit automatisch KingImportXML\001\. o voor komt op de (netwerk)schijf.</administratiecode></administratiecode>
	Adminis	stratie is niet btw	/-plichtig:			
	Extra function	naliteit				
	Ook Ver	rkoopfacturen ve	erwerken voor de	ze administratie:	\checkmark	
	Betaling	skorting verwer	ken voor deze ad	ministratie:	\checkmark	
	G-Reker	ningen verwerke	n voor deze adm	nistratie:		
		Terug pa	aar configuratielijst		Sla configuratie on (e	n terug paar configuratieliist)

King administratie 'DemoArt' bewerken

Administratie	Inkoopfacturen	Verkoopfacturen	Journaalpost imp	ortbestand	Digitaal Archief importbestand	Betalingskorting	G-Rekening	
G-Rekenii	ng instellingen							
G-Reker	ning crediteur vr	ije rubriek:	0				\sim	
G-Rekening percentage vrije rubriek:			0				\sim	
Verdeel	regel omschrijvii	ng:						
	Terug na	aar configuratielijst			Sla configuratie op (e	n terug naar configu	uratielijst)	

Er verschijnt een extra tabblad **G-Rekening** in de configuratie. Hier moet u de aangeven welke vrije rubriek voor de G-Rekening crediteur is aangemaakt en welke vrije rubriek voor G-Rekening percentage is aangemaakt:

King administratie 'DemoArt' bewerken

Administratie	Inkoopfacturen	Verkoopfacturen	Journaalpost importbestan	d Digitaal Archief importbestand	Betalingskorting	G-Rekening
G-Rekenir	ng instellinger	1				
G-Reker	ning crediteur vr	ije rubriek:	G-Rekenin	g Crediteur		~
G-Reker	ning percentage	vrije rubriek:	0			~
Verdeel	regel omschrijvi	ng:				
		-	Regio-cod	2		
	Tanua n	ans configurationiist	Website be	heer		
	Terug n	aar configuratielijst	Leverancie	sinds		
			G-Rekening	g Crediteur		
			G-Rekening	g Percentage		
			Domeinna	im 1		
			Domeinna	im 2		
			Internet pr	ovider		
			Vaste lijn p	rovider		
			Mobiel pro	vider		
			Aantal mol	piel abonnementen		
			Relatie van			
			Relatie sind	ls)

Vervolgens kunt u ook (optioneel) een standaardomschrijving opgeven. Net zoals bij andere omschrijving velden kunt u ook hier met de rechtermuisknop extra variabele waarden laten invullen, zoals de bedrijfsnaam.

King administratie 'DemoArt' bewerken

Administratie	Inkoopfacturen	Verkoopfacturen	Journaalpost	importbestand	Digitaal Archief impo	ortbestand	Betalingskorting	G-Rekening
G-Rekeni	ng instellinger	1						
G-Reke	ning crediteur vr	ije rubriek:		G-Rekening	Crediteur			~
G-Reke	ning percentage	G-Rekening	G-Rekening Percentage					
Verdeel	regel omschrijvi	ng:			<bedrijfsnaam></bedrijfsnaam>			
	Terug naar configuratielijst				<crediteurnummer< td=""><td>~</td><td>) naar configu</td><td>uratielijst)</td></crediteurnummer<>	~) naar configu	uratielijst)
					<factuurnummer></factuurnummer>			
					Knippen Kopiëren	Ctrl+ Ctrl+	c	
					Plakken	Ctrl+	V	

Sla de configuratie op nadat u de wijzigingen heeft gemaakt.

12. UBL FACTUREN VERWERKEN

Met "**UBL Facturen verwerken**" kunt u in- en verkoopfacturen verwerken waarbij u van uw leverancier of klant een .xml + .pdf bestand heeft ontvangen van de factuur. Factuur2King leest alleen UBL-facturen in indien er zowel een .pdf als .xml bestand aanwezig is.

Name	Date modified	Туре
processing	22-2-2016 17:01	File folder
📜 UBL Test Bedrijf Factuur 20150001.pdf	22-2-2016 17:13	Adobe Acrobat D
UBL Test Bedrijf Factuur 20150001.xml	22-2-2016 17:13	XML Document

Met UBL-bestanden is het niet meer noodzakelijk een pdf-bestand te analyseren, maar kan de exacte informatie worden gebruikt afkomstig uit het systeem van uw leverancier of klant. Dit maakt de herkenning 100% nauwkeurig (mits de crediteur of debiteur voor komt in King natuurlijk en de benodigde IBAN, KvK of btw-nummers aanwezig zijn en uw leverancier een correcte factuur levert).

Als u klant bent van **go2UBL**, **KingUBL** of **InvoiceSharing** dan kan Factuur2King direct contact maken met die omgevingen en de laatste facturen ophalen. Neem voor meer informatie contact op met de King helpdesk.

12.1 INRICHTING

Na toepassing van de (nieuwe) licentie is het **UBL, go2UBL en/of KingUBL facturen verwerken** aanvinkvakje beschikbaar in de administratie configuratie:

Extra functionaliteit

Ook Verkoopfacturen verwerken voor deze administratie:	
Fiattering functionaliteit gebruiken:	\checkmark
UBL, go2UBL en/of KingUBL facturen verwerken:	
Nieuwe cred., deb., grootboekrek. toevoegen aan deze administratie:	
Betalingskorting verwerken voor deze administratie:	
G-Rekeningen verwerken voor deze administratie:	
🗌 Inkoopfactuur controleren met magazijnontvangst voor deze admi:	
🗌 Factuur koppelen aan post in tussenrekening voor deze administratie	s 🗌

Als u een vinkje plaatst, dan komt het tabblad UBL Facturen beschikbaar voor elke administratie:

King administratie 'DemoArt' bewerken						
Administratie Inkoopfacturen UBL Facturen Journaalpost importbestand Digitaal Archief importbestand Fiattering Klantenportal Rechten						
UBL bestanden						
Locatie UBL bestanden inkoopfacturen:	D:\UBL\ <a< td=""><td>dministratiecode>\</td><td></td><td></td><td></td><td></td></a<>	dministratiecode>\				
☑ Locatie UBL bestanden verkoopfacturen:	D:\UBLVer	koop <administratiecode></administratiecode>				
go2UBL UBL integratie ☑ go2UBL API gebruikersnaam: ☑ go2UBL API wachtwoord:						
KingUBL UBL integratie ☑ KingUBL API gebruikersnaam: ☑ KingUBL API wachtwoord: ☑ KingUBL API key:						
Terug naar configuratielijst		Sla configuratie o	p (en terug n	aar configuratieli	st)	

Net zoals met normale in- en verkoopfacturen moet u opgeven in welke map Factuur2King de UBLbestanden kan vinden en ook hier kunt u weer gebruikmaken van variabelen zoals <administratiecode> om in de DEFAULT-configuratie automatisch de administratiecode te laten invullen.

UBL bestanden		
✓ Locatie UBL bestanden inkoopfacturen:	D:\UBL\ <administratiecode>\</administratiecode>	
✓ Locatie UBL bestanden verkoopfacturen:	D:\UBLVerkoop\ <administratiecode>\</administratiecode>	

Druk op de ... knop om de locatie aan te wijzen of vul deze handmatig in.

Let op: Of de UBL-module ook verkoopfacturen gebruikt is afhankelijk van of de functionaliteit voor verkoopfacturen actief is, in dat geval ziet u links van het UBL-facturen tabblad het Verkoopfacturen tabblad weergegeven: Administratie Inkoopfacturen Verkoopfacturen UBL Facturen Journaalpost importbestand Naast het uitlezen van mappen is het ook mogelijk gegevens op te halen bij go2UBL, KingUBL en/of InvoiceSharing. U heeft dan van deze partijen een zogenaamde "API" sleutel nodig die u in de configuratie kunt invoeren:

go2UBL UBL integratie		
☑ go2UBL API gebruikersnaam:		
☑ go2UBL API wachtwoord:		
KingUBL UBL integratie		
🗹 KingUBL API gebruikersnaam:		
✓ KingUBL API wachtwoord:		
☑ KingUBL API key:		
Terug naar configuratielijst	Sla configuratie op (en terug naar configuratielijst)	
Terug naar configuratielijst	Sla configuratie op (en terug naar configuratielijst)	
Terug naar configuratielijst et op: Elke administratie vereist een unig	Sla configuratie op (en terug naar configuratielijst) ek go2UBL, KingUBL of InvoiceSharing account, anders i	s he
Terug naar configuratielijst et op: Elke administratie vereist een unio niet mogelijk de UBL-facturen aan de juist	Sla configuratie op (en terug naar configuratielijst) ek go2UBL, KingUBL of InvoiceSharing account, anders i te administratie te koppelen. Indien meerdere keren	s he
Terug naar configuratielijst et op: Elke administratie vereist een unie iet mogelijk de UBL-facturen aan de juist ietzelfde account is toegewezen ontvang	Sla configuratie op (en terug naar configuratielijst) ek go2UBL, KingUBL of InvoiceSharing account, anders i te administratie te koppelen. Indien meerdere keren t u hiervan een melding als u de configuratie wilt opslaa	s he an:

gozobe obe integratio	
✓ go2UBL API gebruikersnaam:	0 go2ubltest@admiportal.nl
☑ go2UBL API wachtwoord:	go2UBL account kan maar aan één administratie worden toegewezen.

Indien de instellingen correct zijn ingesteld, dan verschijnen de UBL In- (en indien u dit heeft ingesteld ook) Verkoopfacturen knoppen op het startscherm.

Heeft u ook go2UBL, KingUBL of InvoiceSharing accounts gekoppeld, dan verschijnt er daarnaast ook een nieuwe oranje knop op het startscherm die aangeeft dat er nieuwe UBL-facturen klaar staan. Indien hier een positief getal staat, dan is de configuratie correct uitgevoerd.

Ziet u hier een negatieve waarde staan, dan was er een probleem met de invoer. In het geval van code -3 en -5 controleer de accountgegevens. In het geval van waarde -2 of -4 is er een time-out bij het verbinden met de webservice.



13. FACTUUR KOPPELEN AAN POST IN TUSSENREKENING

Deze functionaliteit is alleen beschikbaar in Factuur2King Pro.

In King kunt u gebruik maken van een tussenrekening om tijdelijk bedragen op te parkeren die vervolgens bij de factuur worden weggeboekt. Tot Factuur2King 2.4 was het niet mogelijk om deze in Factuur2King te verwerken, zonder handmatig het referentienummer te wijzigen in King, maar dit is nu wel mogelijk via twee nieuwe functies.

Als u een vinkje plaatst bij **Factuur koppelen aan post in tussenrekening voor deze admi** verschijnt er een nieuw **Tussenrekening** tabblad:

Extra functionaliteit

✓ Factuur koppelen aan post in tussenrekening voor deze admi:	
Inkoopfactuur controleren met ontvangst/levering voor deze admi:	\checkmark
G-Rekeningen verwerken voor deze administratie:	\checkmark
Betalingskorting/kredietbeperking verwerken voor deze admi:	\checkmark
☑ Nieuwe cred., deb., grootboekrek. toevoegen aan deze administratie:	\checkmark
UBL, go2UBL en/of KingUBL facturen verwerken:	
Fiattering functionaliteit gebruiken:	\checkmark
Ook Verkoopfacturen verwerken voor deze administratie:	

Als **Factuur koppelen aan post in tussenrekening voor deze administratie** is ingeschakeld is er een nieuwe **Tussenrekening** tab zichtbaar waar voor inkoop- en verkoopfacturen de gewenste tussenrekening waaruit de referentienummers moeten worden opgehaald kan worden opgegeven (geldt ook voor de UBL-varianten hiervan):

\in	Factuur2King 2.3 Pro			- 0	×
King Administraties	King administratie 'DemoArt' bewerken				
	estand Digitaal Archief importbestand Cred/Deb/Groc	ooek importbestand Fiattering Klantenpor	tal Tussenrekening Magazijnontvangster	Rechten	• •
Database configuratie	Tussenrekening instellingen				
Licentiegegevens	Referentie tussenrekening bij inkoopfacturer	2950 - Tussenrekening F2K inkopen	~		
Gebruikers configuratie	Referentie tussenrekening bij verkoopfacture Referentie niet tonen bij minimaal 1 tegenbo	: 2951 - Tussenrekening F2K verkoper king:	•		

Let op: De verwijzing naar specifieke tussenrekeningen is administratie-specifiek en moet dus ingesteld worden in de configuratie via Aanpassen/Wijzigen aangepaste configuratie.
King administratie 'DEFAULT' bewerken

Administratie Inkoopfacturen Journaalpost importbestand Digitaal Archief importbestand Klantenportal Tussenrekening

Tussenrekening instellingen

Het opgeven van een referentie tussenrekening is administratie-specifiek en hierdoor niet in de DEFAULT configuratie in te vullen.

☑ Referentie niet tonen bij minimaal 1 tegenboeking:

14. INKOOPFACTUUR CONTROLEREN MET MAGAZIJNONTVANGST/DIRECTE LEVERING

Deze functionaliteit is alleen beschikbaar in Factuur2King Pro.

Deze functionaliteit maakt het mogelijk om de factuur te controleren met de ontvangen goederen, op basis van de verwerkte magazijnontvangst of directe levering in de administratie.

Indien er een UBL-factuur wordt gebruikt worden de regels automatisch gekoppeld, is er geen UBL beschikbaar, dan kunt u een regelherkenning bestand aanmaken (zie hoofdstuk 13.1 in de gebruikershandleiding) of zelf de aantallen en prijzen aanpassen waar nodig.

In beide gevallen kunt u dan controleren of de factuur overeenkomt met de magazijnontvangst en een melding ontvangen mocht het verschil tussen beide groter zijn dan een op te geven percentage.

King configuratie

Factuur2King kijkt naar de **Vaste gegevens inkopen** in King en maakt de relevante verdeelregels aan bij de factuur: Crediteurboeking, tussenrekening inkopen boeking en eventueel de prijsverschillen boeking behorend bij de opbrengstgroep van het artikel.

Welke regels worden aangemaakt is afhankelijk van de instelling bij "**Ontvangst invoeren tegen**"; **wekelijke inkoopprijs** of **VVP** (alleen te wijzigen als er op dat moment geen niet-verwerkte magazijnontvangsten of niet-verwerkte directe leveringen zijn in de administratie).

Factuur2King kijkt expliciet naar deze vaste gegevens, om ervoor te zorgen dat de boeking uiteindelijk juist wegvalt tegen de boeking die King maakt bij verwerken magazijnontvangst. Afhankelijk van de instelling worden de prijsverschillen bijvoorbeeld door King of juist door Factuur2King verwerkt.

Daarnaast wordt de **Dagboek t.b.v. inkopen** gebruikt bij het verwerken van de factuur in King (hoewel het ook mogelijk is hiervoor een ander dagboek op te geven in de configuratie van Factuur2King).

Open dit scherm in King bij Voorraad > Vaste gegevens inkopen:

📱 Vaste gegevens inkopen [DemoArt : 2018 : Systeem] 🗕 🗆								
Algemeen Muteren Help								
Algemeen Ontvangsten Ontvangstre	gels Inkoopfacturen							
Documenten								
Ontvangstverslag afdrukken verplicht								
Ontvangstverslag-layout	Ontvangstverslag-layout 902 Ontvangstverslag, inrijlijst (liggend)							
Financiële gegevens								
Dagboek t.b.v. inkopen	Memo Memoriaal							
Tussenrekening inkopen	2930 Tussenrekening inkopen	_ J						
Financiele gegevens ontvangsten/dire	cte leveringen							
Boekdatum	Ontvangstdatum							
Stuknummer	Hoogste van dagboek plus één							
Overzicht boekingsgang tonen	Ja							
Ontvangst invoeren tegen	Werkelijke inkoopprijs							
Financiële gegevens inkoopfacturen								
Overzicht boekingsgang tonen	Ja							
Directe Levering								
Dagboekcode directe leveringen	Leveren Leveringen							
Omschrijving journaalposten	Omschrijving directe levering	•						
Alternatieve omschrijving								
		<u>S</u> luiten						
	DemoArt: 2018: Systeem 2	9-6-2018 📑						

Factuur2King configuratie

Schakel de magazijnontvangst functionaliteit in op het Administratie tabblad van een administratie (of voor alle administraties bij DEFAULT):

Extra functionaliteit

Ook Verkoopfacturen verwerken voor deze administratie:	
Fiattering functionaliteit gebruiken:	\checkmark
✓ UBL, go2UBL en/of KingUBL facturen verwerken:	
☑ Nieuwe cred., deb., grootboekrek. toevoegen aan deze administratie:	\checkmark
Betalingskorting/kredietbeperking verwerken voor deze admi:	\checkmark
G-Rekeningen verwerken voor deze administratie:	\checkmark
✓ Inkoopfactuur controleren met ontvangst/levering voor deze admi:	$\overline{\mathbf{v}}$
Factuur koppelen aan post in tussenrekening voor deze admi:	~

Vervolgens kunnen er enkele instellingen worden gemaakt op het tabblad Magazijnontvangsten:

King administratie 'DemoArt' bewerken

Cred/Deb/Grootboek importbestand	Fiattering	Klantenportal	Betalingskorting/Kredietbeperking		G-Rekening	Magazijnontvangst/Levering	Rechten	${ \P } \rightarrow$
Magazijnontvangst/Leveringen instellingen								
Factuur boeken op dagboek (Inkoop							
Verwerkte magazijnontvangsten ophalen tot maanden terug:				1				
Handmatig invoeren van factuur waarden:								
Melding geven bij afwijking:			\checkmark					
☑ Maximum afwijkingspercentage (maximaal 99,99%):			0,50%					
Factuur instellingen								
Gebruik ontvangstdatum als boekdatum verdeelregels:			\checkmark					
Plaats magazijnnummer in factuuromschrijving:			\checkmark					
✓ Standaard prijsverschillen reke	ening indien	niet bekend:		8340				

Facturen met magazijnontvangsten worden standaard geboekt in het dagboek dat is ingesteld in de vaste gegevens magazijnontvangsten. Indien u hiervan af wilt wijken kunt u in het veld **Factuur boeken op dagboek (anders dagboek vaste geg. magontv.)** een afwijkend dagboek instellen.

Standaard worden verwerkte magazijnontvangsten opgehaald tot maximaal 1 maand terug. Door een andere waarde in te vullen bij **Verwerkte magazijnontvangsten ophalen tot maanden terug** kunt u deze periode oprekken.

Afhankelijk van de instelling worden factuur aantallen en bedragen automatisch ingevuld zoals daadwerkelijk gefactureerd, als een UBL-factuur wordt gebruikt of herkenning via een extra bestand.

Is deze niet voor handen, dan worden de aantallen ingevuld op basis van de waarden op de magazijnontvangst. Of er kan worden gekozen voor **Handmatig invoeren van factuur waarden** voor extra controle door zelf de aantallen en bedragen in te voeren.

Het is altijd mogelijk om een boeking te maken, maar indien het totale verschil (positief of negatief) tussen de magazijnontvangst en de factuur procentueel meer bedraagt dan het opgegeven percentage bij **Maximum afwijkingspercentage (maximaal 99,99%)** en **Melding geven bij afwijking** is aangevinkt, dan verschijnt er een melding:

Te groot prijsverschil

.

Het verschil tussen het geboekte totaal van de magazijnontvangst en het berekende totaal van de factuur is met -0,91% groter dan het maximale toegestane verschil van -0,50%.

Wilt u deze magazijnontvangst(en) toch koppelen aan de factuur?

Factuur instellingen

Standaard wordt bij het aanmaken van de verdeelregels de factuurdatum gehanteerd, maar het is ook mogelijk om de ontvangstdatum te gebruiken met **Gebruik ontvangstdatum als boekdatum** verdeelregels.

Met **Plaats magazijnnummer in factuuromschrijving** wordt de factuuromschrijving van de factuur overschreven met "Magazijnontvangst <magazijnontvangstnummer>".

Is er een prijsverschil ontstaan, maar is het niet meer mogelijk te zien voor welke opbrengstgroep dit prijsverschil geldt, dan kan een standaard prijsverschillen rekening worden opgegeven, zodat de magazijnontvangst wel kan worden geboekt.

15. FACTUUR KOPPELEN AAN PROJECT(ONDERDEEL)

Deze functionaliteit is alleen beschikbaar in Factuur2King Enterprise.

Deze functionaliteit maakt het mogelijk om een verdeelregel van de factuur te koppelen aan een project(onderdeel) in King. Het bedrag van de verdeelregel wordt dan als projectmutatie gekoppeld aan het project, die na goedkeuring kan worden gefactureerd aan de klant.

Factuur2King configuratie

Schakel de magazijnontvangst functionaliteit in op het Administratie tabblad van een administratie (of voor alle administraties bij DEFAULT):

Extra functionaliteit

Ook Verkoopfacturen verwerken voor deze administratie:	\checkmark
Fiattering functionaliteit gebruiken:	\checkmark
UBL, go2UBL en/of KingUBL facturen verwerken:	\checkmark
Nieuwe cred., deb., grootboekrek. toevoegen aan deze administratie:	\checkmark
Betalingskorting/kredietbeperking verwerken voor deze admi:	\checkmark
G-Rekeningen verwerken voor deze administratie:	\checkmark
Inkoopfactuur controleren met ontvangst/levering voor deze admi:	\checkmark
Factuur koppelen aan post in tussenrekening voor deze admi:	
Factuur koppelen aan projectonderdeel:	\checkmark

Vervolgens kunnen er enkele instellingen worden gemaakt op het tabblad Projecten koppelen:

				Factuur2K	ing					- 0	×
C	King adm	inistrat	ie 'Demo	oArt' bewerke	n						
King Administraties	ek importbestand	Fiattering	Klantenportal	Betalingskorting/Krediet	peperking	G-Rekening	Projecten koppelen	Magazijno	ontvangst/Levering	Rechten	• •
Database configuratie Factuur2King Licentie Gebruikers configuratie	Projecten ko Projectmu Factuur bo	oppelen in Itaties King . Deken op da	stellingen Job nummer: Igboek (ander	s dgb vaste geg. proj.):	009 - F2 Project	K Projectmut	aties	~	Toon instelling	en	
Ondersteuning											
		Ter	ug naar configu	atielijst			Sla configuratie o	p (en terug	naar configuratielijs	it)	
										2	.5.287.0

Geef een Projectmutatie King Job nummer op. Hiervoor moet er in King net zoals voor Archiefstukken en Journaalposten een King Job worden aangemaakt (de King optie Xml-koppeling Projecten moet hiervoor zijn ingeschakeld in de administratie):

🐮 Job-gegev	vens [DemoArt : 2018 : Systeem]	_ 🗆 × 🗌
Algemeen Mu	iteren Help	
Nummer	009	H I F H
Omschrijving	F2K Projectmutaties	<u>Z</u> oeken
Regels Fout	tafhandeling nschrijving Soort Uitvoeren Kritisch	
001	Import	
Importerer	n	
Importsoo	ort Projectmutaties	Fo <u>e</u> voegen
Importlayo	out 001 F2K Projectmutaties	erwij <u>u</u> eren
	Uitvoeren <u>T</u> oevoegen <u>V</u> erwijderen	<u>S</u> luiten
	DemoArt : 2018 : Systeem	19-9-2018 🔬



🐮 Job-gegevens [Den	noArt : 2018 : Systeem]				_ 🗆 ×
Algemeen Muteren Help)				
Nummer 009					$\mathbf{H} \mathbf{A} \mathbf{F} \mathbf{H}$
Omschrijving F2K Projec	tmutaties				<u>Z</u> oeken
Regels Foutafhandeling	1				
Logbestand					
Logbestand aanmaken	Altijd	•			
Bestandsnaam	C:\FACTUUR2KING\KingImp	oortXML\ <admin>\</admin>	projectmutatiesfo	utlog.log	
Taak	<u> </u>				
Taak aanmaken	Nooit	-			
Gebruiker					
Taaksoort					
			_		-
		<u>U</u> itvoeren	<u>T</u> oevoegen	<u>V</u> erwijderen	Sluiten
			DemoAr	t : 2018 : Systeem	19-9-2018

Wijs vervolgens de Job toe op het tabblad Projecten Koppelen in de Factuur2King configuratie.

De andere instelling **Factuur boeken op dagboek (anders dagboek vaste gegevens projectmutaties**) gaat over op welk dagboek de factuur wordt geboekt:

Projecten koppelen instellingen		
✓ Projectmutaties King Job nummer:	009 - F2K Projectmutaties	Toon instellingen
✓ Factuur boeken op dagboek (anders dgb vaste geg. proj.):	Inkoop	

Standaard wordt hiervoor de instelling in de vaste gegevens gebruikt:

🖉 Vaste gegevens projecten [DemoArt : 2	018 : Systeem]					
Algemeen Muteren Help							
Algemeen Facturering Vrije rubrieken							
Prijsvoorkeur ✓ Kostprijs van medewerker prevaleert boven kostprijs activiteit ✓ Verkoopprijs van medewerker prevaleert boven verkoopprijs activiteit							
Dagboek voor projectboekingen	Project	Projectmutaties					
Dagboek voor projectfacturen	Verkoop	Verkopen					
Rekening te ontvangen inkoopfacturen	2933	Te ontvangen inkoopfacturen projecten					
Referentienummer vullen met	Projectmutatienummer						

Maar door hier handmatig een andere dagboekcode in te voeren zal Factuur2King de factuur in een ander dagboek (bijvoorbeeld Inkoop) plaatsen.

BIJLAGE I: PROBLEMEN BIJ GEBRUIK FACTUUR2KING

KING ADMINISTRATIE IS NIET ZICHTBAAR OP EEN SPECIFIEKE PC

Op elke PC waar Factuur2King actief is moeten de benodigde externe toegang instellingen worden gemaakt. Zie voor het stappenplan hoofdstuk 2 van deze handleiding.

Mocht u een foutmelding krijgen bij het laden van de administratie lijst en wordt hierover gesproken over een ODBC-koppeling fout, dan kunt u het beste volgens hoofdstuk 2 van de installatiehandleiding de koppeling opnieuw aanmaken.

Let op, werkt u op een 64-bit besturingssysteem, dan moet ook de 64-bit versie van King zijn geïnstalleerd.

Daarnaast is het van belang dat de gewenste gebruikers toegang hebben tot de administratie. U stelt dit in Factuur2King in bij Configuratie > Gebruikers configuratie. De optie **Toegang tot administratie** moet zijn aangevinkt:

Gebruikersrechten 'Jan van de Ven' bewerken

Ge	bruikersnaam:	Jan van de Ven			
Wachtwoord: Wijzig wachtwoord					
E-r	nail:	office@miki-business-	software.nl		
		\frown		1	
	Administratiecode	□ Toegang tot administratie	Exporteer naar King	Factuur verwijderen	□ Nieuwe deb/ cred maken
Þ	DemoArt				
	DemoFin				

BIJ HET WEERGEVEN VAN DE VERWERKTE FACTUREN WORDT DE PDF GEDOWNLOAD IN PLAATS VAN GETOOND AAN DE LINKERKANT VAN HET SCHERM

Als er op het systeem geen PDF lees applicatie (bijvoorbeeld Adobe PDF Reader of Foxit PDF Reader) of alleen de standaard Windows PDF Viewer (vanaf Windows 8) is geïnstalleerd, dan zal de PC proberen de factuur te downloaden in plaats van deze in het linkerscherm weergeven.

Installeer hiervoor Adobe PDF Reader of Foxit PDF Reader (zie bijlage II en III).

×	Factuur2King 2.0						×
i	Navigatie naar de webpagina is geannuleerd	« 1 van 3 × Eachur factuur Lodf					
	Modelijke acties:		Btw-nummer	~	NL807944816.B01		
			Crediteurnumr	ner:	0	✓ 19	à
	Cool net dates opriedwop.		Extern klantnur	mmer:	250071		
			Extern factuurr	nummer:	F140222040		
			Factuurdatum:		26-03-2014	~	
	Besta	nd downloa	aden –		26-03-2014	~	
	7				26-03-2014	~	
			3		/ F140222040		
	Bestand downloaden				/ F140222040		
	Wilt u dit bestand openen of opslaan?				250071 / F140222040		
	Naam: factuur1.pdf				72,60	Verdelen	
	Type: AppX86746z2101ayy2ygv3g96e4eqdf8r99j, 24,8 kB n wann Vac: D:\Eachur2King 2.0\PDFScaps\DemoArt\proce	n wanneer het downloaden is voltooid			11 - 21,00% - Te verrekenen BT		à.
		penen I	Map openen	nnuleren	12,60		
	Op <u>e</u> nen <u>O</u> pslaan <u>Annuleren</u>			diverses credit		etuur over)
	Hoewel bestanden die u van internet hebt gedownload nutig kunnen zijn, kunnen sommige bestanden mogelijk schade aan uw computer toebrengen. Open het bestand niet of sia het niet op als u twijfelt over de afkomst. <u>Wat is het nistoo?</u>		Factuur geb	olokkeerd voor	betaling	actual over	
<		>	STOP VERV	VERKEN	EXPORTE	REN NAAR KING	
1 van 3	Factuurtotaal: € 72,60 Btw-totaal: € 12,60				De	moArt SU	₿ŀ.

Factuur2King maakt gebruik van een Internet Explorer component om de factuur te tonen. Als u pdfbestanden kunt openen binnen Internet Explorer (pdf-bestanden openen dus niet automatisch in een losse pdf-viewer), dan moet dit ook correct werken in Factuur2King. Is Adobe Reader al geïnstalleerd, controleer dan in het Add-ins menu van Internet Explorer dat de Adobe PDF Reader add-in is geactiveerd.

Manage Add-ons							×
View and manage your Internet Explo	rer add-ons						
Add-on Types	Name	Publisher	Status	Architecture	Load time	Navigation	^
Search Providers	Adobe Systems, Incorporated Adobe PDF Reader Microsoft Corporation	Adobe Systems, Incorpo	Enabled	32-bit and			
Accelerators Tracking Protection Show: All add-ons Abseption Reader Adobe Systems Is proported	Lync Click to Call Lync Browser Helper SharePoint Export Database Lau XML DOM Document MsRdpClientShell Class Windows Media Player SharePoint OpenDocuments Cl SharePoint Stssync Handler NameCtrl Class Microsoft Windows	Microsoft Corporation Microsoft Corporation Microsoft Corporation Microsoft Corporation Microsoft Corporation Microsoft Corporation Microsoft Corporation Microsoft Corporation	Enabled Enabled Enabled Enabled Enabled Enabled Enabled Enabled Enabled	32-bit and 32-bit and 32-bit and 32-bit and 32-bit and 32-bit and 32-bit and 32-bit and 32-bit and	0,01 s 0,01 s	0,00 s 0,00 s	
Version: 17.12.20093.2380 File date: dinsdag 1 augus More information	00 tus 2017, 00:31	Type: Search for this add-	ActiveX Contr on via default s	rol earch provider			Disable

Werkt u op een server, dan zou het ook nog kunnen dat u de locatie waarvandaan PDF bestanden worden geladen in de Vertrouwde Websites moet plaatsen.

BIJ HET WEERGEVEN VAN DE VERWERKTE FACTUREN WORDT DE PDF NIET GETOOND

Dit komt over het algemeen voor als Factuur2King als 'uitvoeren als administrator' wordt uitgevoerd. Factuur2King hoeft alleen bij het toewijzen van de administratie en Factuur2King service als administrator te worden uitgevoerd, hierna niet meer.

Indien u gebruik maakt van fiattering en alleen de fiatteurs kunnen de factuur niet zien, dan heeft dit mogelijk te maken met hun rechten op de King Digitaal Archief map. Pas de rechten aan, of indien dit niet wenselijk is stel in Factuur2King in dat factuurbestanden tijdens het fiatteringsproces in een andere map worden opgeslagen. Dit doet u in de configuratie van Factuur2King op het Fiattering tabblad bij de optie "Tijdelijke opslaglocatie factuurbestanden". Zorg ervoor dat er een locatie is ingevuld en de optie Factuurbestand kopiëren naar tijdelijke locatie is aangevinkt!

✓ Factuurbestand kopiëren naar tijdelijke locatie:	
Opslaglocatie tijdelijke factuurbestanden:	tijdelijkelocatie
kiezen de facturen met variabele <gebruikersnaam> op te slaan als u</gebruikersnaam>	niet wilt dat andere fiatteurs facturen van deze fiatteur kan inzien.

FACTUUR2KING KAN GEEN BESTANDEN VINDEN OP EEN GEDEELDE/NETWERKSCHIJF

Dit komt over het algemeen voor als Factuur2King als 'uitvoeren als administrator' wordt uitgevoerd. Factuur2King hoeft alleen bij het toewijzen van de administratie en Factuur2King service als administrator te worden uitgevoerd, hierna niet meer.

HET LADEN VAN HET STARTSCHERM EN/OF BIJWERKEN ADMINISTRATIE LIJST DUURT ERG LANG

Bij het laden van de King administraties, waarvoor externe toegang is ingesteld, wordt de naam van de administratie opgehaald zoals ingesteld in Organisatie > Bedrijfsgegevens > Naam veld in King.

Deze naam wordt eenmalig opgehaald, maar zo lang er geen naam is ingevuld zal Factuur2King dit blijven doen. Dit leidt ertoe dat zo lang er geen naam is ingevuld in de administratie, het extra tijd kost om de administratie lijst bij te werken.

Duurt het laden van de administratielijst lang, zorg er dan voor dat voor alle administraties een bedrijfsnaam is ingevuld in King of geef een **Administratie Omschrijving** op in de configuratie van Factuur2King.

King administratie 'DemoArt' bewerken

Administratie	Inkoopfacturen	Verkoopfacturen	Journaalpost importbestand	Digitaal Archief importbestand	Cred/Deb/Grootboek importbestand	Fiatte	۲
Administ	ratie						
🗌 Admini	stratie Code (bijv	. 001 of DemoArt):	DemoArt	✓ Is actief		
Administra	atie omschrijving	:		Demo Automatisering			

HET FACTUUR2KING 2.0.EXE BESTAND VERDWIJNT STEEDS

Het Factuur2King installatie programma en Factuur2King zelf zijn getekend met een certificaat. Hierdoor zouden antivirus programma's het programma niet als een virus moeten zien, maar indien ze dit toch doen, voeg dan een uitzondering toe voor de locatie van Factuur2King.

BIJLAGE II: ADOBE PDF READER INSTALLEREN...

Download Adobe PDF Reader op http://get.adobe.com/nl/reader/ en start de installatie.

Adobe Reader downloaden

Adobe Reader XI (11.0) (36,7 MB)



Uw systeem: Windows 8, Nederlands Gebruikt u een ander(e) taal of besturingssysteem?

WMcAfee® | Security Scan Plus

Gratis! McAfee Security Scan Plus - Controleer de status van uw pcbeveiliging

Ja, installeer McAfee Security Scan Plus (optioneel) (0,9 MB)

Als u op de knop Downloaden klikt, geeft u aan dat u de Adobe Software Licensing Agreement^e hebt gelezen en er mee akkoord gaat.

Nu downloaden

Afhankelijk van uw instellingen dient u uw antivirussoftware mogelijk tijdelijk uit te schakelen.



<u>A</u>	Installatieprogramma van Adobe Reader	- 🗆 🗙
لمَّہ Adobe Reader	Bezig met downloaden	39%
8	Installatieprogramma van Adobe Reader	- • ×
مر Adobe Reader		73%

	Installatieprogramma van Adobe Reader	- 🗆 🗙
لم Adobe Reader		Installatio is voltooid
		installatie is voltoord
		VOLTOOIEN

De eerste keer dat u een PDF bekijkt krijgt u een distributieovereenkomst te accepteren.

¥ Factuur2King 2.0		_ 🗆 🗙
** 1 van 3 Factuur factuur1.pdf	×	
Adobe Reader XI - Distributielicentieovereenkomst voor gebruik op personal computers		301
Druk op de knop Accepteren om de licentieovereenkomst te aanvaarden en verder te gaan.		S
ADOBE Softwarelicentieovereenkomst voor personal computers	^	
 1. AFWIJZING VAN GARANTE, BENDENDE OVEREENKOMST EN AANVULLENDE VOORWAARDEN EN OVEREENKOMSTEN. 1.1 <u>AFWIJZING VAN GARANTE</u>, DE SOFTWARE EN DE OVERIGE INFORMATIE WORDEN AAN U VERSTREKT IN DE STAAT WAARN DEZE ZICH BEVINDEN ("AS IS") EN MET ALLE FOUTEN. ADDBE, HAAR LEVERANCERS EN CERTIFICERENDE INSTANTES KUNNEN EN ZULLEN NIET DE PRESTATES OF RESULTATEN GARANDEEN DIE U MOGELIK VERKRIJET DOOR DE SOFTWARE, DIENSTEN VAN CERTIFICERENDE INSTANTES OF AANDIEDINGEN VAN DERDEN TE GEBRUIKEN. BEHOUDENS VOOR ZOVER GARANTIES, BEPALINGEN, VERKLARINGEN OF VOORWAARDEN NIET KUNNEN WORDEN UITGESLOTEN OF BEPERKT ONDER HET OP U VAN TOEPASSING ZIJNDE RECHT IN HET RECHTSGEBEID WAAR U BENT GEVESTIGD, VERLENEN ADDBE EN HAAR LEVERANCERS SEN CERTIFICERENDE INSTANTES GED NEKLE GARANTE, VOORWAARDE, VERKLARING OF BEPALING (UTDRUKKLIK OF INSTANTES GEDENKLEI OF AANDEE REST ONDER HET OP U VAN TOEPASSING ZIJNDE RECHT IN HET RECHTSGEBEID WAAR U BENT GEVESTIGD, VERLENEN ADDBE EN HAAR LEVERANCERS SEN CERTIFICERENDE INSTANTES GED KNELE GARANTE, VOORWAARDE, VERKLARING OF BEPALING (UTDRUKKLIK OF INSTANTES GEDE NKELE GARANTE, VOORWAARDE, OF ANDERSZINS) INZAKE WELKE AANGELEGENEID OOK, INCLUSIEF MAAR NIET BEEPERKT OT NIET-INBREUK OP DE RECHTEN VAN DERDEN, VERHANDELBAARHED, INTEGRATE, KWALITEIT OF GESCHIKTHEID VOOR EEN SPECIFIEK DOLD. BE BEPALINGEN, WAA ARTIKEL 1.1 EN ARTIKEL 1.1 BUI JENNOK NA AB HEENDOOR WORDT GEEN RECHT GEN, WAN DE OORZAAK VAN ARTIKEL 1.1 BUI ARAR NIET BEEDKDIGING VAN DEZE OVEREENKOMST. 1.2 ENNENNE OUTET UVEREN KAN DE DORZAAK VAN DE ZE OVEREENKOMST. 		Verdelen
 <u>Discutional of Learning of Learning</u>, Dood de Audoe-Soloware of een deel metvian te geon uncen, se sopreten of te repende distribueren, stemt u in met alle voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, daaronder met name inbegrepen de bepalingen inzake: <u>Gebruhk</u> (Artikel 3); <u>Overdraapbaarheid</u> (Artikel 5); <u>Connectiviteit en privacy</u> (Artikel 7), met inbegrip van: <u>Underse</u> 	~	a deze factuur over
Afdrukken Opslaan Accepteren Afwijzen		PORTEREN NAAR KING
1 van 3 Factuurtotaal: € 72,60 Btw-totaal: € 12,60		DemoArt SU 🎒

De facturen worden vanaf dat moment automatisch binnen Adobe PDF Reader getoond in Factuur2King:

¥ Factuur2King 2.0	_ ×
ССУм	▲ 1 van 3 × ≫
	Factuur factuur1.pdf
	Btw-nummer V NL807944816.B01
	Crediteurnummer:
Factuur	Extern klantnummer: 250071
	Extern factuurnummer: F140222040
CCV Holland B.V.	Factuurdatum: 26-03-2014 🗸
Rabobark NLBORABUO1/152/962 BIC: RABONL2U Increasent-Id	Boekdatum crediteurregel: 26-03-2014
U ontvangt voortaan uw facturen uit naam van CCV Holland B.V.	Boekdatum kostenregel: 26-03-2014 🗸
Voor extra informatie over uw factuur bezoek onze website www.ccv.nl/support Voor Inlichtingen over deze factuur kunt u bellen naar +31(0)88-228 9821 Reclames binnen 8 dagen	Boekstukomschrijving: / F140222040
Bij betailing onderstaand Klantnr. 250071 nummer vermelden Factuumr. F140222040	Factuuromschrijving: / F140222040
Zoov/ir redzzzere Datum zo maan zu re Pagina i	Betalingskenmerk: 250071 / F140222040
Cruquiuskade 89-91 1018 AM AMSTERDAM	Factuurtotaal: 72,60 Verdelen
	King btw-code: 11 - 21,00% - Te verrekenen BT 🗸 🕞
	Factuur btw-totaal: 12,60
Order : REP1150832 RMA1400379 Referentie : Willet	Tegenrekening:
SC5000 C-TAP NL 2SAM 210-033-483	Boeken op diversen crediteur Sla deze factuur over
Error Established Repair description SCR - Won't read card SCR changed -> bad switch contacts BAT - Low BAT changed -> empty	Factuur geblokkeerd voor betaling
Quantity Smart Card Connector 1 Batterij (CR3023, 3V lithium. 1 met soldeerlip 1 Used materials Standard geneir 60.00	STOP VERWERKEN EXPORTEREN NAAR KING
1 van 3 Factuurtotaal:€72,60 Btw-totaal:€12,60	DemoArt SU

Tip: Indien u gebruik maakt van Adobe Reader DC, ga dan naar Bewerken > Voorkeuren > Documenten en kies **Huidige status van gereedschappenvenster onthouden**. Op deze manier klapt niet steeds het 'gereedschapvenster' van Adobe Reader uit als u navigeert tussen facturen.

insteinigen og operen
🗌 Instellingen voor laatste weergave herstellen bij opnieuw openen van documenten
Documentkruisverwijzingen openen in hetzelfde venster
Laagstatus door gebruikersgegevens instellen toestaan
🗹 Toestaan dat documenten menubalk, werkbalken en vensterbalk verbergen
Documenten in lijst met meest recente bestanden: 100
Huidige status van gereedschappenvenster onthouden
Instellingen voor opslaan
Decementaria international and and a state of a state of a state of the state of th
E Documentwijzigingen automatisch opsiaan in tijdelijk bestand eike.
☑ 'Opslaan als' optimaliseert voor snelle webweergave
Weergavemodur DDE/A
The again and a PDT/A
Documenten weergeven in modus PDF/A: Alleen voor PDF/A-documenten v

BIJLAGE III: FOXIT READER INSTALLEREN...

Wilt u geen gebruik maken van Adobe Reader, download dan Foxit Reader op <u>http://www.foxitsoftware.com/downloads/</u> en start de installatie.

Produ	uct Downloads				
OF Reading		PDF Integration with Microsoft [®] Active Directory [®] Rights Management Service			
OF Create, Modify, Convert, and Security		C Foxit Software Development Kits			
	Index and Search	C Foxit Mobile PDF			
PDF Rea	ading				
	Foxit Reader Small, fast, and feature rich PDF viewer wi and print any PDF file. Unlike other free re annotations and fill out forms. Learn more	nich allows you to open, view, aders, it enables you to add			



😌 Setup - Foxit Reader 🗧	□ ×
Licentieovereenkomst Lees de volgende belangrijke informatie voordat u verder gaat.	PDF
Lees de volgende licentieovereenkomst. Gebruik de schuifbalk of druk op de knop P Down om de rest van de overeenkomst te zien.	age
FOXIT CORPORATION LICENTIEOVEREENKOMST VOOR DESKTOP SOFTWARETOEPASSINGEN	^
BELANGRIJK, GOED DOORLEZEN: Deze Licentieovereenkomst ('Licentie' of 'Overeenkomst') van Foxit Corporation ('Foxit') is een juridische overeenkomst tussen U (ofwel een individu ofwel een rechtspersoon, die in deze Overeenkomst met 'U' of Uw' wordt aangeduid) en Foxit voor het gebruik van desktop softwaretoepassingen, en kan bijbehorende media, afgedrukt materiaal en andere onderdelen en softwaremodules	~
 Ik <u>a</u>ccepteer de licentieovereenkomst Ik accepteer de licentieovereenkomst <u>n</u>iet 	
<u>www.foxitsoftware.com</u> < Vorige <u>V</u> olgende > Ar	nuleren

😌 Setup - Foxit Reader	- 🗆 🗙
Kies de doelmap Waar moet Foxit Reader geïnstalleerd worden?	6
Setup zal Foxit Reader in de volgende map installeren.	
Klik op Volgende om door te gaan. Klik op Bladeren om een andere ma	ap te kiezen.
C:\Program Files (x86)\Foxit Software\Foxit Reader	Bladeren
Er is ten minste 124,2 MB vrije schijfruimte vereist.	
www.foxitsoftware.com < Vorige Volgen	de > Annuleren

😌 Setup - Foxit Reader	-		×
Selecteer componenten Welke componenten moeten geïnstalleerd worden?	4	6	DF
Selecteer de componenten die u wilt installeren. Klik op Volgende als u klaar b verder te gaan.	ent or	m	
Volledige installatie		V	
 Shelluitbreidingen Foxit Reader Creator Windows-shelluitbreiding voor het converteren van PDF of het combinvan ondersteunde bestanden Word-plug-in PPT-plug-in Excel-plug-in Invoegtoepassing voor Mozilla FireFox, Opera, Safari en Chrome 1 Foxit taal voor spellingcontrole 	neren .,7 MB .,0 MB	^	
www.foxitsoftware.com < Vorige Volgende >	Ar	nuler	ren

Laat in ieder geval het vinkje staan dat Foxit Reader instelt als **standaard PDF-reader** en laat ook het selectievinkje staan bij **PDF-bestanden in browsers weergeven**.

۰	Setup - Foxit Reader 🛛 🗕 🗖 🗙
S	electeer extra taken Welke extra taken moeten uitgevoerd worden?
	Selecteer de extra taken die u door Setup wilt laten uitvoeren bij het installeren van Foxit Reader, en klik vervolgens op Volgende.
<	 Der bictogram aan net mehn start toevoegen Maak en onekoppeling op de Snel starten werkbalk Eoxit Reader instellen als standaard PDF-reader (gebruikers van Windows 8 moeten dit na de installatie selecteren) PDF-bestanden in browsers weergeven
	- Hestalleren als standaardsysteemprinter
w	<u>ww.foxitsoftware.com</u> < Vo <u>r</u> ige <u>V</u> olgende > Annuleren

SpeedUpMyPC (of andere extra add-ons zoals toolbars) is niet vereist:

ę	S	etup - Fo	xit Reader		-	□ ×
SpeedUpMyI Aanbevoler	PC 2014 installere a door Foxit Reader	en			K	PDF
Laat uw	pc toppres	taties	leveren			
Probeer S op te spor systeem k	peedUpMyPC 201 en en instelingen unt verbeteren	4 en voer te vinden,	een gratis sca , zodat u de p	n uit om probl restaties van u	emen Jw	1
Ik accepteer privacybelei	de voorwaarden van van de SpeedUpMy	1 de licentie /PC 2014 en	overeenkomst w wil de SpeedUp	oor eindgebruiker MyPC 2014 instal	rs en f lleren	net
www.foxitsof	tware.com		< Vo <u>r</u> ige	<u>V</u> olgende >	An	nuleren
ę	S	etup - Fo	xit Reader		-	□ ×
Instelling ve	ilige leesmodus				{	PDF
In de veilige inclusief UR van JavaSc voorkomnl.	e modus kunt u onbe L-verbindingen, het ript- <u>n</u> functies om zo	voegde actie openen van aanvallen va	es en gegevenso externe bestano anuit kwaadwiller	overdracht contro den en het uitvoe nde documenten	oleren; eren te	
Tru	st Manager					
	Veilige lee	smodus insc	nakelen			
U kur uitsch	it de veilige leesmodi nakelen (Bewerken >	us ook vanui · Voorkeuren	t het Reader-me > Trust Manage	enu in- en er).		
www.foxitsof	tware.com		< Vo <u>r</u> ige	<u>V</u> olgende >	An	nuleren

😌 Setup - Foxit Reader	- 🗆 🗙
Het voorbereiden van de installatie is gereed Setup is nu gereed om te beginnen met het installeren van Foxit Reader o	
Klik op Installeren om verder te gaan met installeren, of klik op Vorige als wilt terugzien of veranderen.	u instellingen
Doelmap: C:\Program Files (x86)\Foxit Software\Foxit Reader	^
Geselecteerde componenten: Bestanden PDF-reader Shelluitbreidingen Foxit Reader Creator Windows-shelluitbreiding voor het converteren van PDF of het com Invoegtoepassing voor Mozilla FireFox, Opera, Safari en Chrome Foxit taal voor spellingcontrole	nbineren '
Extra taken: Foxit Reader instellen als standaard PDF-reader (gebruikers van Win	ndows 8 n
<	>
www.foxitsoftware.com < Vorige Installeren	Annuleren

Het installatieprogramma gaat vervolgens Foxit Reader installeren. Hierna kunt u Foxit Reader starten.



Na het opstarten zal Foxit Reader vragen of het het standaardprogramma moet worden voor het openen van PDF-bestanden. Antwoord hier bevestigend op.



In Windows 8.x moet u nog een extra keuze maken:



Meer opties

Als de installatie goed is uitgevoerd worden facturen nu binnen Foxit Reader weergegeven in Factuur2King als u Factuur2King opstart en facturen verwerkt. Druk op het **blauwe icoon met de pijlen** om de interface te verbergen en alleen de factuur weer te geven:

¥	Factuur2King 2.0		_ = <mark>×</mark>
	N = 10 × 10 × 10 × 10 × 10 × 10 × 10 × 10	4 1 van 3	3 × >>
		Factuur factuur1.pdf	
	CCV //	Btw-nummer 🖌	NL807944816.B01
		Crediteurnummer:	9
		Extern klantnummer:	250071
Factuur		Extern factuurnummer:	F140222040
		Factuurdatum:	26-03-2014 🗸
Rabobank NL60RABO0171627962		Boekdatum crediteurregel:	26-03-2014 🗸
BIC: RABONL2U Incassant-Id		Boekdatum kostenregel:	26-03-2014 🗸
U ontvangt voortaan uw facturen uit naam van CCV Holland B.V. Voor extra informatie over uw factuur bezoek onze website www.ccv.nl/support		Boekstukomschrijving:	/ F140222040
Voor inlichtingen over deze factuur kunt u bellen naar +31(0)88-228 9821 Bij betaling onderstaand Riantar. 250071	Reclames binnen 8 dagen	Factuuromschrijving:	/ F140222040
250071F140222040 Datum 26 maart 2014 Pa	gina 1	Betalingskenmerk:	250071 / F140222040
Retail-Tec BV Cruguiuskade 89-91		Factuurtotaal:	72,60 Verdelen
1018 AM AMSTERDAM		King btw-code:	11 - 21,00% - Te verrekenen BT 🗸 😋
		Factuur btw-totaal:	12,60
Order: REP1150832 RMA1400379 Referentie: Willet	-	Tegenrekening:	()
SC5000 C-TAP NL 2SAM 210-033-483	intion	Boeken op diversen cred	iteur Sla deze factuur over
SCR - Won't read card SCR changed BAT - Low BAT changed	d -> bad switch contacts	Factuur geblokkeerd voo	r betaling
Quantity			
Smart Card Connector 1 Batterij (CR302, 3V litilum. 1 met soldeerlij Ueed materials	~		
	81.50% • ⊙ ── ◯ ── ↔	STOP VERWERKEN	EXPORTEREN NAAR KING
1 van 3 Factuurtotaal: € 72,60 Btw-totaal: € 12,60			DemoArt SU 🔂

BIJLAGE IV: FACTUREN BLOKKEREN IN KING

In Factuur2King is het mogelijk om verwerkte facturen direct in King te blokkeren via King Webservices. Op deze manier kunnen facturen wel worden ingelezen in King, maar worden ze niet meegenomen in betaalopdrachten totdat de blokkade wordt opgeheven.

Om deze en Fiattering functionaliteit mogelijk te maken maakt Factuur2King gebruik van King Webservices. Deze zijn door middel van een aantal handelingen in te stellen. Van belang hierbij is dat u gebruik maakt van een **Server-installatie** van King (ongeacht of u een server gebruikt of dit op een PC uitvoert), zoniet installeer deze dan eerst.

1. ACTIVEER OPTIE WEBSERVICES FINANCIEEL

Controleer dat de optie Webservices Financieel actief is in de relevante King administratie(s), kies anders **Licentie Wijzigen** om de optie te activeren.

Installatie Licentie Pakket Administratie Computer Versie info			Beschikbare functionaliteit [DemoFin : 2014 : Systeem]				
Administratiecode	DemoFin	Database-versie	719328	D	Algemeer	1 Help	
Omschrijving	Demo-administratie financieel	Herstelprogram	na		Optie		
Database	C:\Quadrant\King\Data\DemoFin.db	Scrintnaam				Projecten-basis	
Bestandsgrootte	29.163.520 bytes (27.81 MB)	benpendam				Projecten-gebruikstoestemming	
Page size	8192					Projecten-projectprijsatspraken	
Administratie versie	King Logistiek					Projecten-termijnen	
Administrate versie	King Logistick					Projecten-voorcaiculatie	
Module / Optie		В	eschikbaar	Actief		Samengestelde artikelen (nodig voor productie-1)	
Staffelprijzen				✓		Serenummers Cheffeleninge	
Taken			✓	✓		Stanephizen	
Vaste activa			\checkmark	✓		Taken	
Verwerken archiefs	tukken (Dig.archief vereist)		\checkmark	<		vaste activa	
Volgartikelen				V		verwerken archiefstukken (Dig.archief vereist)	
Webservices Finan	cieel		\checkmark			Volgardkeien	
Webservices NAW		_	<u> </u>	<u> </u>		Webservices Financieel	
Webservices Order	s		✓				
Webvelden algeme	en, webwinkel Mijn Winkel			✓		webservices Orders	
Xml-koppeling artike	elen			✓		webveiden algemeen, webwinkel mijn winkel	
Xml-koppeling journ	aalposten		\checkmark	\checkmark		xmi-koppeling artikelen	
Xml-koppeling Maga	azijnontvangsten		\checkmark	\checkmark		Xmi-koppeling journaalposten	
Xml-koppeling NAW	-gegevens		\checkmark			Xml-koppeling Magazijnontvangsten	
Xml-koppeling orde	rs					Xml-koppeling NAW-gegevens	=
Xml-koppeling prijsa	afspraken/staffels		\checkmark	\checkmark		Xml-koppeling orders	
Xml-koppeling proje	ecten		\checkmark	\checkmark		Xml-koppeling prijsafspraken/staffels	
Xml-koppeling tarie	ven					Xmi-koppeling projecten	
Xsl-transformaties			\checkmark	V		Xml-koppeling tarieven	
						Xsi-transformaties	
						An <u>n</u> uleren <u>A</u>	kkoord
						DemoFin: 2014: Systeem 30-	10-2014

Let op: Deze optie moet u activeren in elke administratie waarin u blokkeren wilt toestaan.

Ga in King naar Diversen > Vaste gegevens webservices en stel wachtwoorden in voor drie webservices: Boekingsgang_Journaalpost_Verwijderen, OpenstaandePost_Wijzigen en Webservice_Test. Deze heeft u nodig voor de configuratie in Factuur2King.

IcpAangifte_Toevoegen	
Opbrengstgroep_ToevoegenWijzigen	
OpenstaandePost_Wijzigen	Factuur2King
Opruimen_Webqueue	
Order_Collo_Toevoegen	
Order_Collo_ToevoegenWijzigen	

2. KING WEBSERVICES INSTALLEREN

King Webservices moet worden geactiveerd in IIS op de Windows Server waar King is geïnstalleerd. Mogelijk dat u hiervoor IIS moet installeren en alle opties met ASP.Net in de naam moet activeren.

Ga hiervoor naar <u>https://service.king.eu/downloads/king-webservices/</u> en download de relevante King Webservices versie voor uw versie van King (let op, indien u een nieuwe versie van King installeert moet u ook de webservices bijwerken).

Let op, werkt u op een Microsoft Windows Small Business Server (SBS), dan moet de x64 versie van de webservice worden geïnstalleerd. In tegenstelling tot wat in onderstaande King_Webservices_v2.0.pdf handleiding staat moet (alleen) in dat geval bij Application Pool de instelling "32-bits toepassingen inschakelen" op False blijven staan. Volg voor de installatie de handleiding op http://service.king.eu/download/559/Installatiehandleiding_King_Webservices_v2.pdf

Aan het einde van de installatie zou u bij het bezoeken van de aangemaakte website (bijvoorbeeld http://localhost:8081) het volgende bericht moeten zien:

King Webservices 5.56.2.0 is juist geïnstalleerd en geconfigureerd!

3. CONFIGUREER DE WEBSERVICE IN FACTUUR2KING.

Ga in Factuur2King naar de configuraties en kies **Bewerk DEFAULT-configuratie**. Ga naar het **tabblad Inkoopfacturen** en kies **Blokkeren facturen toegestaan**.

Kies vervolgens voor versie V2 en geef de King Webservice locatie op (localhost als het op uw eigen PC is geactiveerd, anders de naam van de King server).

Ook moet u hier het **poortnummer** opgeven en de **wachtwoorden** van de webservice.

Blokkeren facturen toegestaan:	\checkmark
King Webservice versie:	V2 💙
☑ King Webservice locatie:	http:// 🔽 localhost : 808
Wachtwoord OpenstaandePost_wijzigen:	Factuur2King
☑ Wachtwoord BoekingsgangJournaalpost_Verwijderen:	Factuur2King
✓ Wachtwoord Webservice_Test:	Factuur2King
V Wadhwuudu Webservice_test.	racuurzking

Wilt u de webservice alleen voor **specifieke administraties** beschikbaar maken in Factuur2King, laat dan de velden in de DEFAULT-configuratie leeg en maak een aangepaste Factuur2King configuratie voor de relevante administratie.

Indien de webservice correct is geconfigureerd ziet u geen foutmeldingen als u een factuur gaat verwerken. Factuur2King controleert namelijk aan het begin van het proces of alle mappen en webservices bereikbaar zijn, om te voorkomen dat u bij het exporteren tegen problemen aanloopt.

BIJLAGE V: KING WEBSERVICES V1

Mocht u geen gebruiken kunnen/willen maken van IIS, dan kunt u nog gebruik maken van Webservices V1. Deze zullen echter op enig moment niet meer door King worden ondersteund, dus we adviseren u eerst de installatie van V2 te proberen.

1. ACTIVEER OPTIE WEBSERVICES FINANCIEEL

Controleer dat de optie Webservices Financieel actief is in de relevante King administratie(s), kies anders **Licentie Wijzigen** om de optie te activeren.



Let op: Deze optie moet u activeren in elke administratie waarin u blokkeren wilt toestaan.

2. GEEF HET POORTNUMMER OP

Voor het gebruik van de webservices moeten we een poort openzetten op de server. Dit gaat als volgt:

Ga in King naar Help > Informatie over King en druk op de **Administratiebestanden client** link:

Bestandslocaties	
Programmatuurbestanden dient c:\program files (x86)\king	Geen schrijf-rechten
Systeembestanden dient d:rant\king\	Alle rechten
Administratiebestanden client (<u>d:rant\kinq\</u>)	Alle rechten
Systeembestanden server d:rant\king\	Alle rechten
Administratiebestanden server <u>d:rant\kinq\</u>	Alle rechten
Tijdelijke applicatiebestanden <u>c:rant\kinq\data\</u>	Alle rechten

De map met administraties opent en hierin staat ook een DB-Parameters bestand:

DB-Parameters	03-01-2017 15:47	Configuration sett	1 KB

Dubbelklik op het bestand om deze in Kladblok te openen en voeg de volgende regel toe. De waarde (port=8080) is afhankelijk van de beschikbare poorten op de server.

Indien poort 8080 in gebruik is voor iets anders, kunt u hier bijvoorbeeld 8081 van maken. Ditzelfde poortnummer moet u dan ook instellen in de configuratie van Factuur2King.

DB-Parameters	03-01-2017 15:47	Configuration sett	1 KB	
DB-Parameters - Notepad			_	×
File Edit Format View Help				
-xs http(port=8080)				~

Herstart vervolgens de database-server van King (zorg ervoor dat alle gebruikers zijn uitgelogd uit King, anders crashed hun King-client) **op de server waar King is geïnstalleerd**.

Indien de King databaseserver niet opstart, dan is mogelijk het poortnummer al in gebruik, wijzig deze dan in het DB-Parameters bestand en probeer het opnieuw.



3. CONTROLEER DAT DE WEBSERVICE BEREIKBAAR IS

Nu kunt u in uw webbrowser (bijvoorbeeld Internet Explorer, Google Chrome, Firefox, etc.) het volgende website adres bezoeken <u>http://localhost:8080/**DemoArt**/KingWebservices</u> (vervang DemoArt voor de administratienaam waar u zojuist de webservices voor heeft geactiveerd, gebruik localhost als King op uw eigen PC staat, anders vult u in plaats van <u>http://localhost:8080/</u> bijvoorbeeld <u>http://kingserver:8080/</u> in) en zou u de volgende informatie moeten zien (hoeft niet letterlijk overeen te komen, maar iets vergelijkbaars zou u moeten zien):

```
<?xml version="1.0"?>
 <definitions name="KingWebservices" xmlns="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/" xmlns:s3="http://localhost:8080/DemoArt"</pre>
xmlns:s2="http://schemas.microsoft.com/SQLServer/2001/12/SOAP/types/SqlResultStream" xmlns:s1="http://schemas.microsoft.com/SQLServer/2001/12/SOAP/types" xmlns:s1="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl
 xmlns:soapenc="http://schemas.xmlsoap.org/soap/encoding/" xmlns:s="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" xmlns:soap=
             <types>
                                   <s:schema targetNamespace="http://localhost:8080/DemoArt" elementFormDefault="gualified" attributeFormDefault="gualified" attribu
                                                science angevancespace= mtp;//ocaniostisoso/pemoArt elementFormDefault="qualified" attributeFormDefault=
<s:import namespace="http://schemas.microsoft.com/SQLServer/2001/12/SOAP/types"/>
<s:import namespace="http://schemas.microsoft.com/SQLServer/2001/12/SOAP/types/SqlMessage"/>
<s:import namespace="http://schemas.microsoft.com/SQLServer/2001/12/SOAP/types/SqlMessage"/>
<s:element name="OrderVrijeRubriekToevoegen">
<s:element name="OrderVrijeRubriekToevoegen"></sciencespace="http://schemas.microsoft.com/SQLServer/2001/12/SOAP/types/SqlResultStream"/>
<s:element name="OrderVrijeRubriekToevoegen">

    <s:complexType>

    <s:sequence>

                                                                                                        <s:element type="s:decimal" name="OrkNummer" nillable="false" maxOccurs="1" minOccurs="1"/>
                                                                                                        <s:element type="sistring" name="VrLabel" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
<s:element type="sistring" name="VrLabel" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
                                                                                        </s:sequence>
                                                                      </s:complexType>
                                                     </s:element>

    <s:element name="OrderVrijeRubriekToevoegenResponse">

    <s:complexType>

                                                                                        <s:sequence>
                                                                                                        <s:element type="s0:SqlRowSet" name="OrderVrijeRubriekToevoegenResult" maxOccurs="1" minOccurs="1"
                                                                                                         <s:element type="s:int" name="sqlcode"/>
                                                                                         </s:sequence>
                                                                      </s:complexType>
                                                    </s:element>
                                                   <s:element name="OrderToevoegen">
                                                                     <s:complexType>
                                                                                      <s:sequence>
                                                                                                         <s:element type="s:string" name="OrkNummer" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
                                                                                                      <s:element type="s:string" name="OrkNummer" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
<s:element type="s:string" name="OrkExternId" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
<s:element type="s:string" name="NawFilNummer" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
<s:element type="s:string" name="NawFilNummer" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
<s:element type="s:string" name="OrkValNummer" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
<s:element type="s:string" name="OrkValNummer" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
<s:element type="s:string" name="OrkValNummer" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
<s:element type="s:string" name="OrkReferentie" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
<s:element type="s:state" name="OrkReferentie" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
<s:element type="s:state" name="OrkReferentie" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
<s:element type="s:state" name="OrkReferentie" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
<s:element type="s:atate" name="OrkReferentie" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
<s:element type="s:atate" name="OrkReferentie" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
<s:element type="s:atate" name="OrkLeverdatum" nillable="false" maxOccurs="1" minOccurs="1"/>
</s:element type="s:atate" name="OrkLeverdatum" nillable="false" maxOccurs="1" minO
                                                                                                         <s:element type="s:int" name="OrkIsInkoopCombinatie" nillable="false" maxOccurs="1" minOccurs="1"
                                                                                                      <s:element type="s:int" name="OrkIsInkoopCombinatie" nillable="false" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
<s:element type="s:string" name="NawFilNummerFactuur" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
<s:element type="s:string" name="NawFilNummerPorzet" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
<s:element type="s:string" name="NawFilNummerPorzet" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
<s:element type="s:string" name="NawFilNummerPrijzen" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
<s:element type="s:string" name="OrkFactuurAdres" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
<s:element type="s:string" name="OrkFactuurAdres" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
<s:element type="s:string" name="AdrCode" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
<s:element type="s:string" name="AdrCode" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
<s:element type="s:string" name="OrkInclBtw" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="1"/>
<s:element type="s:string" name="OrkBtcNummer" nillable="false" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
<s:element type="s:string" name="OrkBtcNummer" nillable="false" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
<s:element type="s:string" name="OrkBtcNummer" nillable="false" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
<s:element type="s:string" name="OrkBtcNummer" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
<s:element type="s:string" name="OrdOpmOpmerking" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
<s:element type="s:string" name="OrdOpmOpmerking" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
<s:element type="s:string" name="OrdOpmOpmerking" nillable="true" maxOccurs="1" minOccurs="0"/>
<s:element type="s:string" name="OrdOpmOpmerking"
                                                                                        </s:sequence>
                                                                      </s:complexType>
```

</s:element>

Dit is het teken dat Factuur2King verbinding kan maken met de King Webservice voor deze administratie.

Indien u een '404' foutmelding krijgt of een andere melding, controleer dan dat de administratienaam goed in het adres staat dat u met de webbrowser opent.

Werkt dat niet, log dan in de King administratie in voordat u het adres bezoekt in uw webbrowser.

4. CONFIGUREER KING WEBSERVICES IN FACTUUR2KING

Ga in Factuur2King naar de configuraties en kies **Bewerk DEFAULT-configuratie**. Ga naar het **tabblad Inkoopfacturen** en kies **Blokkeren facturen toegestaan** en geef de **King Webservice locatie** op (**localhost** als het op uw eigen PC is geactiveerd, anders de naam van de King server). Zo is de webservice beschikbaar voor alle administraties. Ook kunt u hier eventueel een ander **poortnummer** dan 8080 opgeven.

King Administratie bewerken

Administratie	Inkoopfacturen	Journaalpost importbestand	Digitaal Archief imp	ortbestand	King Jobs			
Inkoopfacturen - Verplichte velden								
✓ King dagboekcode voor inkoopfacturen: Inkoop								
King Digitaal-archiefsoort code:								
🗹 Locatie	PDF scanbestan	den inkoopfacturen:		D:\Factuu	r2King 2.0	PDFScans\ <adm< td=""><td>ninistratiecode></td><td>×</td></adm<>	ninistratiecode>	×
Optionele velden Het opgeven van een diversen crediteur en/of default-tegenrekening is administratie-specifiek en hierdoor niet in de DEFAULT configuratie in te vullen. Blokkeren van facturen (via webservice, vereist extra configuratie in Kinnt)								
🖌 Blokkere	en facturen toeg	jestaan:		~				
🗹 King We	bservice locatie	:		http:// lo	calhost		:8080	
Terug naar configuratielijst Sla configuratie op (en terug naar configuratielijst)								

Wilt u de webservice alleen voor **specifieke administraties** beschikbaar maken in Factuur2King, laat dan de velden in de DEFAULT-configuratie leeg en maak een aangepaste Factuur2King configuratie voor de relevante administratie.