

Admiportal.nl

Factuur-/klantportal handleiding **voor Factuur2King gebruikers**

[Aanmelden](#)

Factuur portal

Via dit portal kunt u (afhankelijk van uw inlogrechten) facturen fiatteren en verzenden. Neem contact op met uw accountant of dealer voor meer informatie.

Facturen fiatteren

Verwerkte facturen kunt u via dit portal fiatteren, zodat ze gereed zijn voor betaling.

Facturen verzenden

Stuur uw facturen en internetbankieren bestanden naar uw boekhouder, het einde van de schoenendoos.

Facturen ophalen

Alle facturen automatisch in uw overzicht en boekhouding. Niet meer uitprinten en doorsturen.

OVERZICHT FACTUUR- EN KLANTPORTAL.....	3
1. ACCOUNTS	4
2. F2K PORTAL ACCOUNT INSTELLEN	7
3. FACTUURPORTAL - KOPPELEN ACCOUNTS AAN GEBRUIKERS.....	8
4. FACTUURPORTAL - FACTUUR VERWERKEN.....	13
5. FACTUURPORTAL - FACTUUR BEKIJKEN OP HET PORTAL.....	16
6. FACTUURPORTAL - OPHALEN STATUS IN FACTUUR2KING	17
7. KLANTPORTAL - FACTUREN VERZENDEN	23
8. KLANTPORTAL – FACTUREN OPHALEN	24
9. KLANTPORTAL - INTERNETBANKIEREN BESTANDEN DELEN	28
10. KLANTPORTAL – INTERNETBANKIEREN BESTANDEN OPHALEN.....	28
BIJLAGE I: VOORKOMENDE PROBLEMEN.....	33

OVERZICHT FACTUUR- EN KLANTPORTAL

Via het factuurportal op <https://admiportal.nl> kunnen fiatteurs via computer, tablet of mobiel facturen fiatteren en historische facturen opvragen. Het portal is volledig geïntegreerd met Factuur2King.

Via het klantportal op hetzelfde <https://admiportal.nl> adres (afhankelijk van de rechten wordt de ene versie of de andere versie getoond) kunnen klanten of interne gebruikers in- en verkoopfacturen en internetbankieren bestanden doorsturen naar de gebruiker(s) van Factuur2King.

FUNCTIONALITEIT:

- Factuurportal:
 - Indien er in Factuur2King een fiatteur is gekoppeld aan een factuur stuurt Factuur2King de factuur door naar het portal.
 - Fiatteurs kunnen met een inlognaam en wachtwoord online via computer, tablet of mobiel de lijst te fiatteren facturen bekijken.
 - Facturen kunnen worden gefiatteerd of afgekeurd en de fiatteur kan een opmerking achter laten.
 - Vanuit Factuur2King kan de actuele status worden opgehaald.
 - Van alle facturen is per fiatteur een historisch overzicht beschikbaar.
 - Email notificatie om 10.00 en/of 16.00u indien er nieuwe facturen zijn, dreigen te verlopen over twee dagen of zojuist zijn verlopen.
- Klantportal:
 - Uploaden inkoopfacturen (PDF).
 - Uploaden verkoopfacturen (PDF).
 - Uploaden internetbankieren bestanden (ZIP).
 - Bestanden bekijken en/of downloaden.

SYSTEEMEISEN:

- Op de PC van de administratief medewerker: Factuur2King 2.2 of hoger en King 5.50 of hoger met bijbehorende systeemeisen.
- Het portal wordt ondersteund in alle moderne browsers zoals Internet Explorer, Google Chrome, Firefox en Opera. Geen ondersteuning voor Internet Explorer 10 en lager. Bij problemen adviseren wij u eerst uw browser bij te werken of een andere browser uit te proberen.
- Het factuurportal wordt ondersteund op recente iPhone, Android (Browser versie 4.4 en hoger) en Windows Phone 8/10 besturingssystemen. Het is over het algemeen niet mogelijk om met telefoons bestanden te beheren en te uploaden, het klantportal werkt dus mogelijk niet voor uw klant.
- iPad mini eerste generatie (niet-retina) geeft sommige pdf-bestanden niet juist weer.

Toegang tot het portal krijgt u met een uitbreiding op de Factuur2King licentie. Daarnaast ontvangt u minimaal twee inlognamen met wachtwoorden om Factuur2King toegang te geven tot het portal en één fiatteur of klant aan te maken (afhankelijk van de versie van het portal dat u gebruikt).

1. ACCOUNTS

Om gebruik te kunnen maken van het portal is allereerst een **Factuur2King portal account** vereist. Deze wordt ingesteld in het **Configuratie > Factuur2King licentie menu van Factuur2King**. Met het Factuur2King account kan Factuur2King contact maken met het portal en facturen doorsturen en ophalen.

Daarnaast is er een **account per fiatteur/klant die mag uploaden**. De accounts voor fiatteurs en klanten moeten in Factuur2King worden **gekoppeld** aan gebruikers in Factuur2King, zodat Factuur2King de factuur aan de juiste persoon koppelt en de fiatteur de facturen ook kan zien via het portal.

Let op, elk account kan worden gebruikt voor één functie, controleer dus goed dat u de gegevens op de juiste locatie in Factuur2King plaatst.

TIJDELIJK WACHTWOORD

Van **MiKi Business Software** ontvangt u voor het F2K account en elk fiatteur/klant account een gebruikersnaam en een wachtwoord. Dit wachtwoord is een tijdelijk wachtwoord.

Ga naar <https://admiportal.nl/Account/Aanmelden> en vul de gebruikersnaam en wachtwoord in:



Factuurportal

Work or school, or personal Microsoft account

☐ Keep me signed in

Sign in

Back

[Can't access your account?](#)

Mocht u de vraag krijgen, kies dan voor **Werk/school account** (meestal als u ingelogd bent met een ander Microsoft-account).

Druk op **Aanmelden/Sign in**.

Vervolgens wordt gevraagd een **nieuw wachtwoord** op te geven.



Factuurportal

Update your password

You need to update your password because this is the first time you are signing in, or because your password has expired.

approver3@admiportal.nl

Current password

New password

Confirm password

Update password and sign in

De wachtwoord eisen zijn als volgt:

- 8-16 tekens
- Voldoen aan minimaal 3 van de 4 regels:
 - Kleine letters
 - Hoofdletters
 - Nummers (0-9)
 - Symbolen (@ # \$ % ^ & * - _ ? + = [] { } | \ : ' , . ? / ~ " () ;)

Er is standaard ingesteld dat het wachtwoord niet verloopt.

Let op, deze handeling hoeft u zelf alleen uit te voeren voor de inlognaam die aan Factuur2King wordt gekoppeld. De koppeling van fiatteurs en klanten gebeurt in Factuur2King op basis van de accountnaam (dus zonder wachtwoord), op deze manier kan de fiatteur/klant bij het eerste keer inloggen op het portal zelf zijn/haar eigen wachtwoord bepalen of deze later aanpassen of resetten, zonder dat dit gevolgen heeft voor de configuratie in Factuur2King.



Update your password

You need to update your password because this is the first time you are signing in, or because your password has expired.

approver3@admiportal.nl

.....

.....

.....

Update password and sign in

Na het wijzigen van het wachtwoord is het startscherm van het portal zichtbaar. Aangezien het Factuur2King account geen rechten (nodig) heeft om zelf op het portal iets te doen is de Fiatteren en Verzenden functionaliteit niet opvraagbaar:

[appuserdemo afmelden](#)

Factuur portal

Via dit portal kunt u (afhankelijk van uw inlogrechten) facturen fiatteren en verzenden. Neem contact op met uw accountant of dealer voor meer informatie.

Facturen fiatteren

Verwerkte facturen kunt u via dit portal fiatteren, zodat ze gereed zijn voor betaling.

Facturen verzenden

Stuur uw facturen en internetbankieren bestanden naar uw boekhouder, het einde van de schoenendoos.

Facturen ophalen

Alle facturen automatisch in uw overzicht en boekhouding. Niet meer uitprinten en doorsturen.

Druk daarom op **<gebruikersnaam> afmelden** via de link links bovenaan het scherm.

Let op, kunt u niet inloggen, omdat het wachtwoord niet werkt of u bent deze vergeten, dan is het mogelijk om dit wachtwoord zelf te resetten. Kijk hiervoor in Bijlage I van deze handleiding.

CONFIGURATIE OPTIES

Er zijn een aantal fiatteringsportal instellingen die u niet zelf kunt instellen, maar u kunt ons wel vragen (via support@king.eu) een standaardinstelling hiervoor te wijzigen.

Het gaat om de volgende instellingen (achter de = staat de standaard instelling):

- Fiatteur mag factuur doorsturen naar andere fiatteur = Ja
- Toon opmerkingen andere fiatteurs bij factuur = Ja

- Opmerking vereist bij goedkeuring/afkeuring = Alleen bij afkeuring
- Fiauteur mag factuurbestand downloaden = Nee

Gebruikers kunnen na inloggen op de **Instellingen** knop drukken en de volgende instellingen zelf instellen:

- Verberg kleine weergave facturen op startscherm = Nee
- Verberg overzicht historische facturen op startscherm = Nee
- Automatisch navigeren bij goedkeuren/afkeuren = Nee

Daarnaast is het mogelijk om een logo links bovenaan de pagina te tonen en de hoofdkleur van de pagina te wijzigen. Stuur hiervoor een horizontale afbeelding (PNG, JPEG of GIF) van het gewenste logo en een voorbeeld van de kleur (bij voorkeur als 'HTML-kleurcode', bijvoorbeeld #ffffff).

Belangrijk is dat de kleur relatief donker is en duidelijk afwijkt van zwarte letters, naast de balk bovenaan de pagina worden ook links in die kleur getoond.

2. F2K PORTAL ACCOUNT INSTELLEN

Om gebruik te maken van het online portal moeten in Factuur2King een aantal zaken worden ingesteld.

2.1 FACTUUR2KING SERVICE LICENTIE BIJWERKEN

Allereerst moet de nieuwe licentiecode worden ingevoerd, zodat de portal functionaliteit wordt geactiveerd, pas dan zullen de extra velden voor het Factuurportal zichtbaar zijn. Hiervoor moet u de Factuur2King service bijwerken, u ontvangt hiervoor instructies bij uw licentie.

2.2 FACTUUR2KING PORTAL ACCOUNT INSTELLEN

Hierna moet u het F2K portal account opgeven in Factuur2King. Ga hiervoor naar **Configuratie > Factuur2King Licentie** binnen Factuur2King.

Let op, sinds Factuur2King 2.2 worden een aantal instellingen opgeslagen in het Windows register om deze te kunnen delen met alle gebruikers op de PC/server, start het programma voor deze instellingen daarom op met **"Uitvoeren als administrator"**. Dit is verder niet nodig voor normaal gebruik.

De Factuurportal velden zijn zichtbaar als de Factuur2King service correct is bijgewerkt. Vul hier de **Factuurportal accountnaam** (het e-mailadres eindigend op @admiportal.nl) en het **nieuwe wachtwoord** in van het account dat u zojuist heeft bewerkt:

Kies **sla instellingen op** om de instellingen op te slaan.

3. FACTUURPORTAL - KOPPELEN ACCOUNTS AAN GEBRUIKERS

Ga vervolgens naar de **Gebruikers configuratie**. Indien u hier al gebruikers (fiatteurs) heeft staan kunt u een bestaande gebruiker selecteren en de benodigde aanpassingen maken of u kunt een nieuwe gebruiker aanmaken:

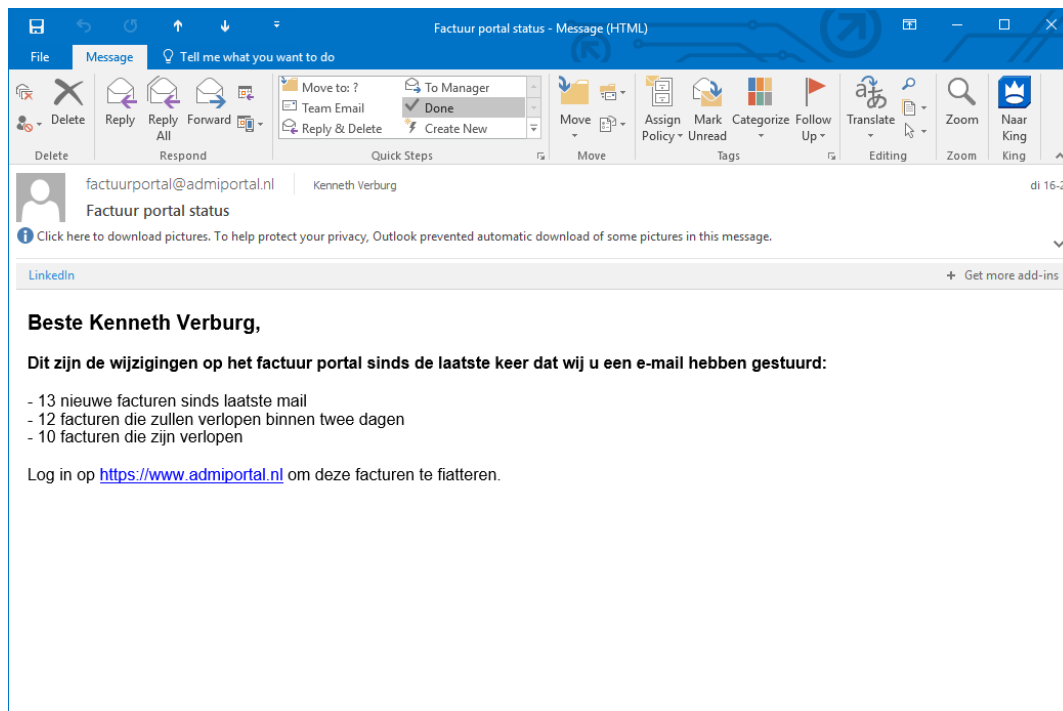
Gebruikersnaam	Mag inloggen	Systeembeheerder	Fiauteur	Portal klant
100	☐	☐	☐	☒
Jan van de Ven	☐	☐	☒	☐
▶ Kenneth Verborg	☒	☒	☒	☐

Kies **Nieuwe gebruiker aanmaken** of **Wijzig gebruiker**.

3.1 FACTUURPORTAL - FIATTEUR AANMAKEN

Vul een gebruikersnaam en (indien het een fiatteur betreft) een wachtwoord in. De gebruikersnaam is bij voorkeur de echte naam van de gebruiker (maar mag ook bijvoorbeeld alleen een voornaam zijn).

Geef daarnaast een e-mailadres op waarop de gebruiker notificaties ontvangt (het portal stuurt om 10.00u en om 16.00u een mail met een overzicht van nieuwe facturen die zijn toegevoegd).



Indien de fiatteur ook Factuur2King moet kunnen gebruiken (om facturen in te lezen of fiattering te beheren), dan moet u **Mag inloggen** aanvinken. En indien de fiatteur ook in de configuratie instellingen moet kunnen, vink dan **Systeembeheer rechten** aan.

Vul bij de Factuurportal instellingen het **factuurportal account** in die u van ons heeft ontvangen en vink **Fiatteur** aan.

Gebruikersrechten 'Kenneth Verburg' bewerken

Gebruikersnaam: ☒ Mag inloggen

Wachtwoord: [Wijzig wachtwoord](#) ☒ Systeembeheer rechten

E-mail:

Factuurportal Instellingen:

Factuurportal account: ☒ Fiatteur
☐ Klant (uploaden via portal)

Administratiecode	☐ Toegang tot administratie	☐ Exporteer naar King	☐ Factuur verwijderen	☐ Nieuwe deb/cred maken	☐ Alleen eigen facturen	☐ Aanpassen factuurfiatteurlijst	☐ Fiattering beheren	☐ Verwijder te fiatteren facturen
DemoArt	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒
DemoFin	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☒	☐

Terug naar gebruikerslijst Sla gebruiker op (en terug naar gebruikerslijst)

Verder moet u per administratie aangeven dat de fiatteur voor de specifieke administratie mag fiatteren en welk kenmerk is gekoppeld aan de fiatteur (bijvoorbeeld een functie, afdeling of ander vrij te bepalen manier om gebruikers te groeperen).

Zie **hoofdstuk 8 Gebruikersrechten** van de Factuur2King gebruikershandleiding.

Let op, indien dit niet wordt gedaan is de fiatteur niet zichtbaar bij het aanmaken van fiatteringsregels!

Gebruikersrechten 'Kenneth Verburg' bewerken

Gebruikersnaam: ☒ Mag inloggen

Wachtwoord: [Wijzig wachtwoord](#) ☒ Systeembeheer rechten

E-mail:

Factuurportal Instellingen:

Factuurportal account: ☒ Fiatteur
☐ Klant (uploaden via portal)

Exporteer naar King	☐ Factuur verwijderen	☐ Nieuwe deb/cred maken	☐ Alleen eigen facturen	☐ Aanpassen factuurfiatteurlijst	☐ Fiattering beheren	☐ Verwijderen te fiatteren facturen	☐ Mag fiatteren	Kenmerk
☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☒	Fiatteurs
☒	☒	☒	☐	☐	☒	☐	☐	

Terug naar gebruikerslijst Sla gebruiker op (en terug naar gebruikerslijst)

Kies **Sla gebruiker op (en terug naar gebruikerslijst)** om de instellingen af te ronden. Vervolgens kunt u ook een tweede account maken om het volgende Factuurportal account te koppelen.

Let op, elk factuurportal account kan maar aan één gebruiker worden gekoppeld, maar u kunt deze wel verplaatsen naar een andere gebruiker, bijvoorbeeld als er een fiatteur weg gaat.

FIATTERINGSREGELS

Om te bepalen welke fiatteurs aan een factuur moeten worden gekoppeld moeten fiatteringsregels worden ingesteld. Volg hiervoor **Hoofdstuk 5.2 Fiatteringsregels** uit de Factuur2King gebruikershandleiding.

Naam	E-mail	Volgorde	Niet blokkeren in King
☒ Fiatteurs met kenmerk: Fiatteurs	Goedgekeurd door min. 0	fiatteurs (iedereen bij 0)	
☒ Kenneth Verburg	office@miki-business-software.nl	0	☐
☒ Jan van de Ven	office@miki-business-software.nl	0	☐

3.2 KLANTPORTAL - KLANT AANMAKEN

Klanten (of interne gebruikers binnen uw bedrijf) kunnen toegang krijgen tot het portal om in-/en verkoopfacturen of internetbankieren bestanden naar het portal te uploaden. Deze kan Factuur2King dan vervolgens weer downloaden.

Maak hiervoor een nieuwe gebruiker aan of wijzig een bestaande gebruiker. **Vink de optie Klant (uploaden via portal) aan.**

Factuur2King 2.2 MU

Gebruikersrechten " bewerken

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

E-mail:

Factuurportal Instellingen:

Factuurportal account:

☐ Mag inloggen

☐ Systeembeheer rechten

☐ Fiatteur

☐ Klant (uploaden via portal)

Administratiecode	☐ Toegang tot administratie	☐ Exporteer naar King	☐ Factuur verwijderen	☐ Nieuwe deb/cred maken	☐ Alleen eigen facturen	☐ Aanpassen factuur fiatteurlijst	☐ Fiatteur beheeren	☐ Verwijder te fiatte facturen
DemoArt	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
DemoFin	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Terug naar gebruikerslijst

Sla gebruiker op (en terug naar gebruikerslijst)

Niet-relevante velden (zoals Wachtwoord en Mag inloggen/systeembeheer rechten) verdwijnen en de relevante extra velden verschijnen:

Factuur2King 2.2 MU

Gebruikersrechten " bewerken

Gebruikersnaam:

E-mail:

Factuurportal Instellingen:

Factuurportal account:

Klant administratie:

☐ Fiatteur

☒ Klant (uploaden via portal)

Terug naar gebruikerslijst

Sla gebruiker op (en terug naar gebruikerslijst)

- Geef een **gebruikersnaam** op (bij voorkeur de volledige naam of voornaam van de klant) en optioneel een e-mailadres (er worden door Factuur2King of het portal geen berichten naar de klant gestuurd, dit is voor naslag).

Let op, indien de klant meerdere administraties heeft is er een extra inlogaccount nodig die aan een nieuwe Factuur2King gebruiker wordt gekoppeld. Vervolgens kan dan een andere klant administratie worden gekozen. Afhankelijk van de administratie waar de klant de facturen voor uploadt moet de klant dus een andere inlognaam hanteren.

- Vul bij de Factuurportal instellingen het **factuurportal account (eindigend op @admiportal.nl)** in dat u van ons heeft ontvangen.
- Selecteer bij **Klant administratie** de administratie die bij deze klant hoort.

Zo ziet het afgeronde scherm eruit:

Factuur2King 2.2 MU

Gebruikersrechten 'DemoArt klant' bewerken

Gebruikersnaam:

E-mail:

Factuurportal Instellingen:

Factuurportal account:

Klant administratie:

☐ Fiatteur

☒ Klant (uploaden via portal)

Let op, elk klantportal account kan maar aan één gebruiker worden gekoppeld, maar u kunt deze wel verplaatsen naar een andere gebruiker, bijvoorbeeld als er een klant weg gaat. Wis dan wel eerst de historische gegevens op het portal. Of vraag een nieuw account aan voor de nieuwe klant en laat het oude account opheffen.

4. FACTUURPORTAL - FACTUUR VERWERKEN

Na het aanmaken van fiatteringsregels kunt u de facturen op de gebruikelijke manier verwerken.

Onderaan het factuur scherm is een **Te fiatteren door** gedeelte te vinden. Hier wordt getoond welke fiatteurs **op basis van de fiatteringsregels** automatisch aan de factuur zijn gekoppeld. Indien u in de gebruikersrechten heeft ingesteld dat deze lijst mag worden aangepast ('Aanpassen factuur fiatteringslijst'), dan kunt u ook handmatig fiatteurs aan- en uitvinken, bijvoorbeeld om een extra fiatteur te koppelen.

Factuur2King 2.2 MU

123inkt.nl

Factuur

Digital Revolution B.V.
Nieuw Weiden 56-64
1364 PC Nederhorst den Berg
Nederland

Tel: +31 (0)294-787123
Fax: +31 (0)294-787124
Email: info@123inkt.nl
Web: www.123inkt.nl

Giro: NL98 INGS 000 6866 632
Bank: NL87 INGS 065 1571 316
R/VK: 33.99.79.23
BTW: NL80.42.92.504.B01

Factuurnummer: 7328656
Factuurdatum: 05-01-2016
BTW nummer: NL80984658B01
Contactpersoon: (Op rekening)
Betalingstermijn: binnen 14 dagen

Factuuradres:
Retail-Tec BV
TAV: Truike Heetebrij
Oorlogsluske 91
1018 AM AMSTERDAM

Verzenddatum: 05-01-2016

Aantal	Artikelnummer	Omschrijving	Prijs	Totaal
1	026305	Epson T1301 inkcartridge zwart extra hoge capaciteit (origineel)	€ 22,00	€ 22,00
2	026305	Epson T1302 inkcartridge cyaan extra hoge capaciteit (origineel)	€ 13,75	€ 27,50
1	026308	Epson T1303 inkcartridge magenta extra hoge capaciteit (origineel)	€ 13,75	€ 13,75
1	026311	Epson T1304 inkcartridge geel extra hoge capaciteit (origineel)	€ 13,75	€ 13,75
1	VZA	Verzend- en Administratiekosten		
Subtotaal			€ 63,64	€ 63,64
BTW 21,0%			€ 13,36	€ 77,00
Totaal				€ 77,00

Gedrukt op: 05-01-2016

Retourneren kan binnen 14 dagen na ontvangst. Rij voor retourvoorwaarden en het aanvragen van een retournummer op www.123inkt.nl

Let op: retourzendingen zonder retournummer en/of onvolledige getaxeerde zendingen kunnen wij helaas niet accepteren.
Op al onze verkopen gelden onze leverings- en betalingsvoorwaarden. Deze worden op aanvraag kosteloos toegezonden.

Acceptgiro

Betalingstermijn: binnen 14 dagen
Factuurnummer: 7328656
bij betaling via internet gelieve onderstaand betalingskenmerk vermelden

Factuur 23022016155804_output_fast.pdf

Boekdatum kostenregel: 05-01-2016

Vervaldatum: 04-02-2016

Boekstukomschrijving: 123inkt

Factuuromschrijving: 123inkt

Betalingskenmerk: 7328656/769220

Valuta: Eur - Euro

Factuurtotaal: 63,64

Factuur btw-tarief: 11 - 21,00% - Te verrekenen BT

Factuur btw-totaal: 11,04

Tegenrekening: 0110 - Kantoorinventaris

☐ Boeken op diversen crediteur ☒ Blokkeren voor betaling

Te fiatteren door:

☒ Jan van de Ven

☒ Kenneth Verburg

Graag zo snel mogelijk fiatteren

STOP VERWERKEN

EXPORTEREN NAAR KING

1 van 2 Factuurtotaal € 63,64 Btw-totaal € 11,04 DemoArt : Kenneth Verburg

Druk na controle van de velden op **EXPORTEREN NAAR KING** knop om de factuur naar King te sturen en te uploaden naar het portal.

Als de factuur succesvol aan het portal is gestuurd is op het **Terugkoppeling King Export** scherm de kolom **Online beschikbaar** aangevinkt.

Factuur2King 2.2 MU

Terugkoppeling King Export - Controleren boekingen voltooid

KING DIGITAAL ARCHIEF EXPORT JOB TERUGKOPPELING:

Job gestart
Verwerken jobregel '001' gestart...
Inlezen C:\FACTUUR2KING\KingImportXML\DemoArt\digitaalarchief.xml gestart...
Bestand geheel ingelezen.

Totalen:
2 x Record succesvol toegevoegd.

Benodigde tijd: 00:00:00:187
Einde job '004'.

KING BOEKINGSGANG EXPORT JOB TERUGKOPPELING:

Job gestart
Verwerken jobregel '001' gestart...
Inlezen C:\FACTUUR2KING\KingImportXML\DemoArt\journaalposten.xml gestart...
Bestand geheel ingelezen.

Totalen:
2 x Record succesvol toegevoegd.

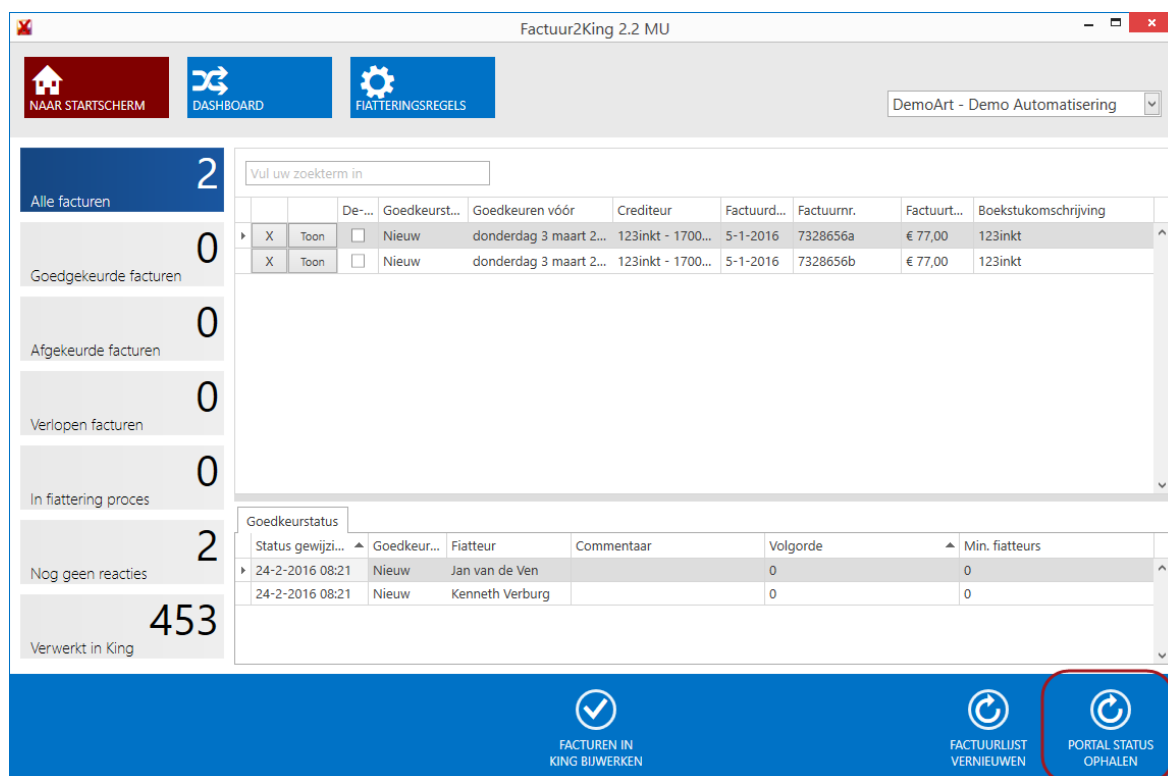
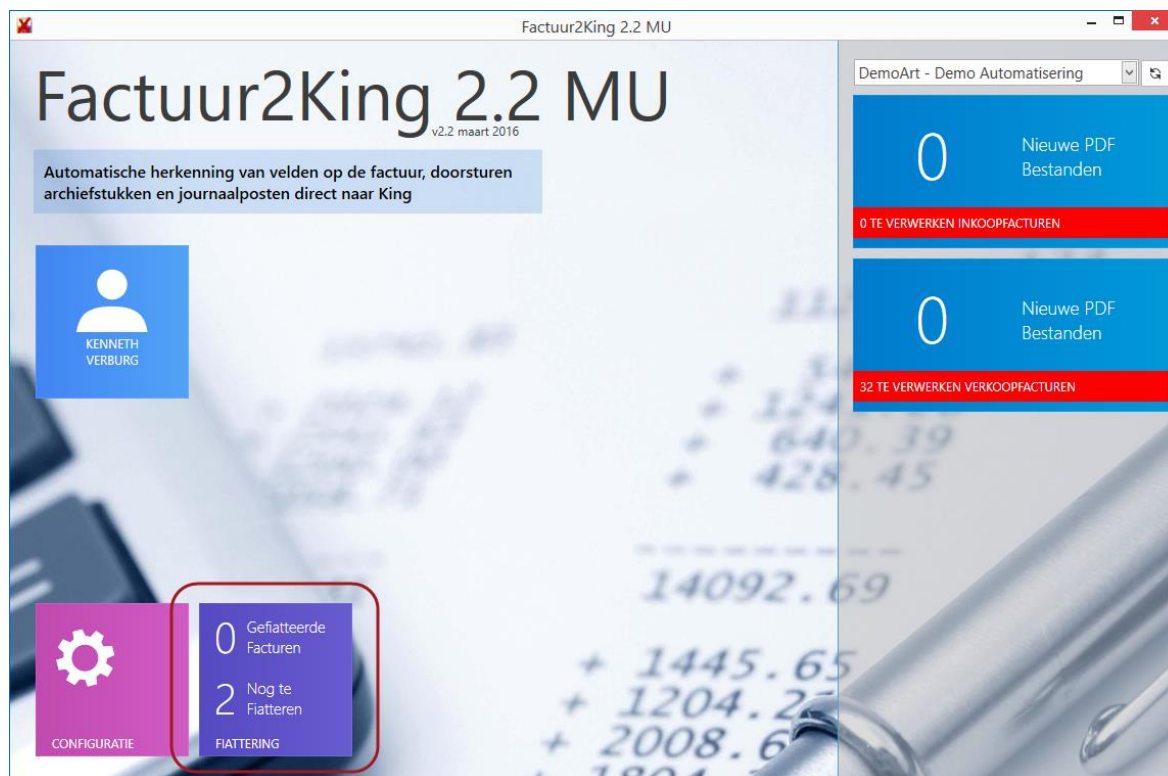
Benodigde tijd: 00:00:00:449
Einde job '005'.

Archief...	BG / Stuknr.	G...	Crediteurnr.	Crediteurnaam	Factuurnr.	Factuurdatum	Boekdatum	Boekstukomschrijv...	Factuurtotaal	Tegenrekening	Betalingskenmerk
583	27 / 27	☒	123inkt	123inkt	7328656a	5-1-2016	5-1-2016	123inkt	77	0110	769220/7328656a
584	28 / 28	☒	Online beschikbaar	hkt	7328656b	5-1-2016	5-1-2016	123inkt	77	0110	769220/7328656b

FOUTEN CORRIGEREN

TERUG NAAR STARTSCHERM

Mocht er, om wat voor reden dan ook, een probleem zijn geweest tijdens het uploaden, dan kunt u de factuur opnieuw sturen naar het portal via het **Fiattring dashboard** (via **portal status ophalen**).



Het fiattering dashboard biedt de beheerder van de fiattering de mogelijkheid om de status van het proces te volgen.

U kunt de **Portal Status Ophalen** knop ook gebruiken om facturen die al in het fiattering proces zaten, voordat u het portal ging gebruiken, aan het portal te sturen. Let op, dit geldt alleen voor facturen die nog niet zijn geplaatst in 'Verwerkt in King'.

Voordat de status van de facturen wordt opgehaald controleert de knop namelijk of er facturen zijn die in het fiatteringsproces van Factuur2King **aanwezig zijn, maar in het portal ontbreken**.

Daarnaast controleert deze knop of facturen die verwerkt zijn ook **daadwerkelijk de status verwerkt hebben** in het portal en dat verwijderde facturen **de status verwijderd hebben** in het portal.

Deze knop is dus de manier om bij eventuele foutmeldingen in de synchronisatie met het portal Factuur2King en het portal te synchroniseren.

Let op, als u een te fiatteren factuur bijwerkt in King (bijvoorbeeld om deze vrij te geven of te synchroniseren met het fiatteringsportal), zorg er dan voor dat op dat moment de openstaande post van die factuur niet is geopend in King, anders zal het commentaar en de status (gefiatteerd/niet-gefiatteerd, geblokkeerd/niet-geblokkeerd) daarin door King terug worden gezet naar hoe het stond toen u de openstaande post opende en komt deze dus niet meer overeen met de status van Factuur2King!

5. FACTUURPORTAL - FACTUUR BEKIJKEN OP HET PORTAL

Zie de **Factuur-/klantportal handleiding voor gebruikers** om de functionaliteit te zien vanaf de kant van de fiatteur. Vervolg hierna deze handleiding.

doorzoek facturen ----- Filter op administratie ----- Zoeken

Te fatteren facturen (2)

	Crediteur	Factuurnummer	Factuurdatum	Goedkeuren vóór	Factuurtotaal	Administratie
	123inkt	7328656a	05 januari 2016	03 maart 2016	77	DemoArt
Fatteren						
	123inkt	7328656b	05 januari 2016	03 maart 2016	77	DemoArt
Fatteren						

Gefatteerde facturen (0)

Crediteur	Factuurnummer	Factuurdatum	Goedkeuren vóór	Factuurtotaal	Administratie
---------------------------	-------------------------------	------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Afgekeurde facturen(0)

Crediteur	Factuurnummer	Factuurdatum	Goedkeuren vóór	Factuurtotaal	Administratie
---------------------------	-------------------------------	------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

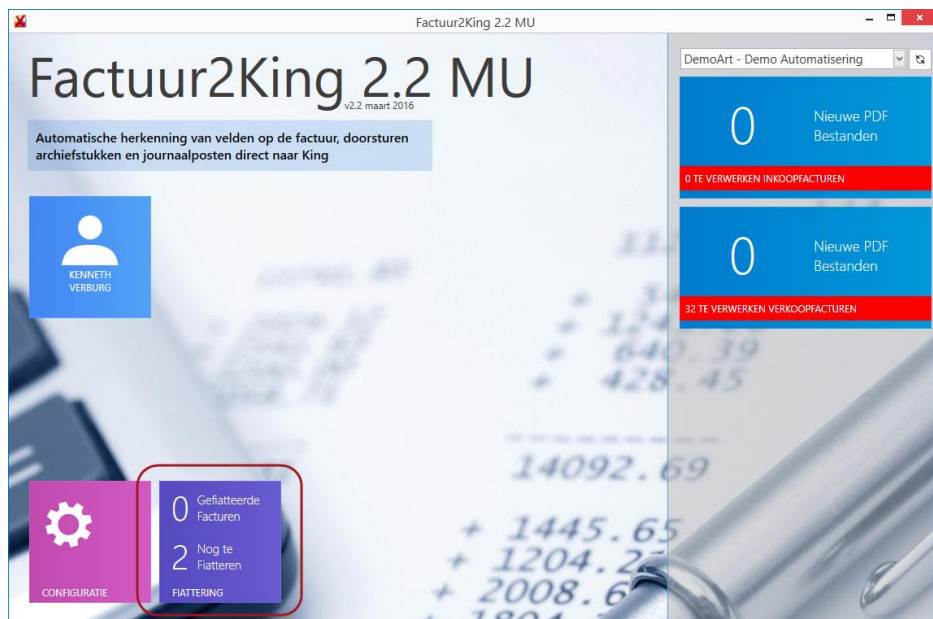
Historische facturen(0)

Crediteur	Factuurnummer	Factuurdatum	Goedkeuren vóór	Factuurtotaal	Administratie
---------------------------	-------------------------------	------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

6. FACTUURPORTAL - OPHALEN STATUS IN FACTUUR2KING

Via het **Fattering dashboard** van Factuur2King kan de status van de te fatteren facturen worden opgehaald. Zo kan de beheerder van de administratie bijhouden welke facturen nog moeten worden gefatteerd en welke facturen eventueel kunnen worden gedeblokkeerd in King.

Druk op de parse **Fattering** knop om naar het Fattering dashboard te gaan (dit vereist dat is ingesteld in de gebruikersgegevens dat de ingelogde gebruiker de fattering mag beheren):



In deze lijst ziet u de openstaande facturen, in dit geval de twee facturen die we eerder hebben toegevoegd, met de status **Nieuw** voor beide fiatteurs:

	De...	Goedkeurst...	Goedkeuren vóór	Crediteur	Factuurd...	Factuurnr.	Factuur...	Boekstukomschrijving
X	Toon	☐	Nieuw	donderdag 3 maart 2...	123inkt - 1700...	5-1-2016	7328656a	€ 77,00 123inkt
X	Toon	☐	Nieuw	donderdag 3 maart 2...	123inkt - 1700...	5-1-2016	7328656b	€ 77,00 123inkt

Status gewijzi...	Goedkeur...	Fiatteur	Commentaar	Volgorde	Min. fiatteurs
24-2-2016 09:21	Nieuw	Jan van de Ven		0	0
24-2-2016 09:21	Nieuw	Kenneth Verburg		0	0

Vervolgens drukt u op **Portal status ophalen** om de laatste status op te halen:

The screenshot shows the Factuur2King 2.2 MU interface. On the left sidebar, there are statistics: 'Alle facturen' (2), 'Goedgekeurde facturen' (0), 'Afgekeurde facturen' (0), 'Verlopen facturen' (0), 'In fiattering proces' (0), 'Nog geen reacties' (2), and 'Verwerkt in King' (453). The main area displays a table of invoices with columns: De..., Goedkeurst..., Goedkeuren vóór, Crediteur, Factuurd..., Factuurnr., Factuurt..., and Boekstukomschrijving. Two invoices are listed, both with status 'Nieuw'. Below the table, there is a button 'Ophalen factuurstatus factuurportal...'. At the bottom, there are three buttons: 'FACTUREN IN KING BIJWERKEN', 'FACTUURLIJST VERNIEUWEN', and 'PORTAL STATUS OPHALEN' (highlighted with a red circle).

We zien nu dat de status van één factuur **Afgekeurd** is (want één van de toegewezen fiatteurs heeft de factuur afgekeurd) en wat het commentaar was:

The screenshot shows the Factuur2King 2.2 MU interface after clicking 'Portal status ophalen'. The statistics on the left are updated: 'Afgekeurde facturen' is now 1. The main table shows the same two invoices, but the first one now has a status of 'Afgekeurd' (highlighted in red) and a comment: 'Ik wil eerst nog even met de leverancier overleggen.' The 'PORTAL STATUS OPHALEN' button remains highlighted with a red circle.

De andere factuur heeft status **In proces**, dit komt omdat de factuur is goedgekeurd door één van de twee gekoppelde fiatteurs:

Factuur2King 2.2 MU

NAAR STARTSCHERM DASHBOARD FIATTERINGSREGELS DemoArt - Demo Automatisering

Vul uw zoekterm in

	De...	Goedkeurst...	Goedkeuren vóór	Crediteur	Factuurnr.	Factuur...	Factuur...	Boekstukomschrijving
X	Toon	Afgekeurd	donderdag 3 maart 2...	123inkt - 1700...	5-1-2016	7328656a	€ 77,00	123inkt
X	Toon	In proces	donderdag 3 maart	123inkt - 1700...	5-1-2016	7328656b	€ 77,00	123inkt

Alle facturen 2
Goedgekeurde facturen 0
Afgekeurde facturen 1
Verlopen facturen 0
In fiatting proces 1
Nog geen reacties 0
Verwerkt in King 453

Goedkeurstatus

Status gewijz...	Goedkeur...	Fiatteur	Commentaar	Volgorde	Min. fiatteurs
24-2-2016 09:21	Nieuw	Jan van de Ven		0	0
24-2-2016 09:39	Goedgek...	Kenneth Verburg		0	0

FACTUREN IN KING BIJWERKEN FACTUURLIJST VERNIEUWEN PORTAL STATUS OPHALEN

Als de fiatteur op een later moment de afgekeurde factuur wil goedkeuren opent deze de afgekeurde factuur op het portal en kiest deze de nieuwe status. Ook kan eventueel de opmerking worden gewijzigd/aangevuld:

Dashboard approver1 afmelden

Vorige 1 / 1 Goedgekeurd Afgekeurd Volgende

Page: 1 of 1 Fit Page

123inkt.nl

Factuur

Factuurnr.: Retail-Tec BV TAV: Truikre Heeltech

Digital Revolution B.V.
Nieuw-West 50-04
Post: P.O. Nedemont den Burg
Nederl. and

Tel: +31 (0)294 787 123
Fax: +31 (0)294 787 124
Email: info@123inkt.nl
Web: www.123inkt.nl

Giro: NL08 INGB 000 6566 532
Bank: NL07 INGB 005 1571 316
RVO: 33.25.78.23
BTW: NL00 42.92.504 B01

Vraag over deze factuur:
Graag zo snel mogelijk fiatteren

Opmerkingen:

- Het is me nu duidelijk, goedgekeurd
- Ik wil eerst nog even met de leverancier overleggen.

Na deze goedkeuring staat voor de fiatteur de factuur in het Gefiatteerd overzicht van het portal:

Gefiatteerde facturen (2)

Crediteur	Factuurnummer	Factuurdatum	Goedkeuren vóór	Factuurtotaal	Administratie
 Flatteren	123inkt 7328656a	05 januari 2016	03 maart 2016	77	DemoArt
 Flatteren	123inkt 7328656b	05 januari 2016	03 maart 2016	77	DemoArt

Ook de andere fiatteur, Jan van de Ven, heeft inmiddels beide facturen gefiatteerd.

In onze dagelijkse routine als administratief medewerker **halen we opnieuw de status op** en nu is zichtbaar dat de factuur is goedgekeurd en dat er een extra opmerking is toegevoegd en hoe laat dit was:

Factuur2King 2.2 MU

NAAR STARTSCHERM DASHBOARD FIATTERINGSREGELS DemoArt - Demo Automatisering

Alle facturen 2

Vul uw zoekterm in

		De-...	Goedkeur...	Goedkeuren vóór	Crediteur	Factuurd...	Factuurnr.	Factuurt...	Boekstukomschrijving
X	Toon	☒	Goedgekeurd	donderdag 3 maart 2...	123inkt - 1700...	5-1-2016	7328656a	€ 77,00	123inkt
X	Toon	☒	Goedgekeurd	donderdag 3 maart 2...	123inkt - 1700...	5-1-2016	7328656b	€ 77,00	123inkt

Goedgekeurde facturen 2

Afgekeurde facturen 0

Verlopen facturen 0

In fiattering proces 0

Nog geen reacties 0

Verwerkt in King 453

Goedkeurstatus

Status gewijzi...	Goedkeur...	Fiatteur	Commentaar	Volgorde	Min. fiatteurs
24-2-2016 09:53	Goedgek...	Jan van de Ven		0	0
24-2-2016 09:53	Goedgek...	Kenneth Verburg	- Het is me nu duidelijk, goedgekeurd - Ik wil eerst nog even met de leverancier overleggen.	0	0

FACTUREN IN KING BIJWERKEN

FACTUURLIJST VERNIEUWEN

PORTAL STATUS OPHALEN

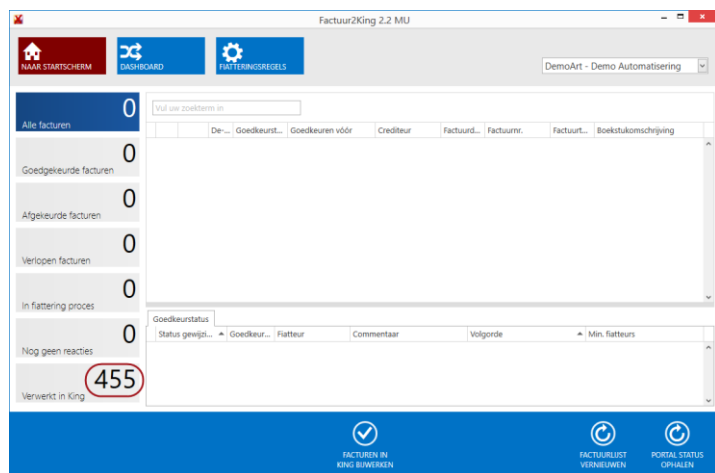
De factuur kan nu worden gedeblokkeerd in King op de gebruikelijke wijze door de **Facturen in King bijwerken** knop te kiezen in het fiattering dashboard.

FACTUREN IN KING BIJWERKEN

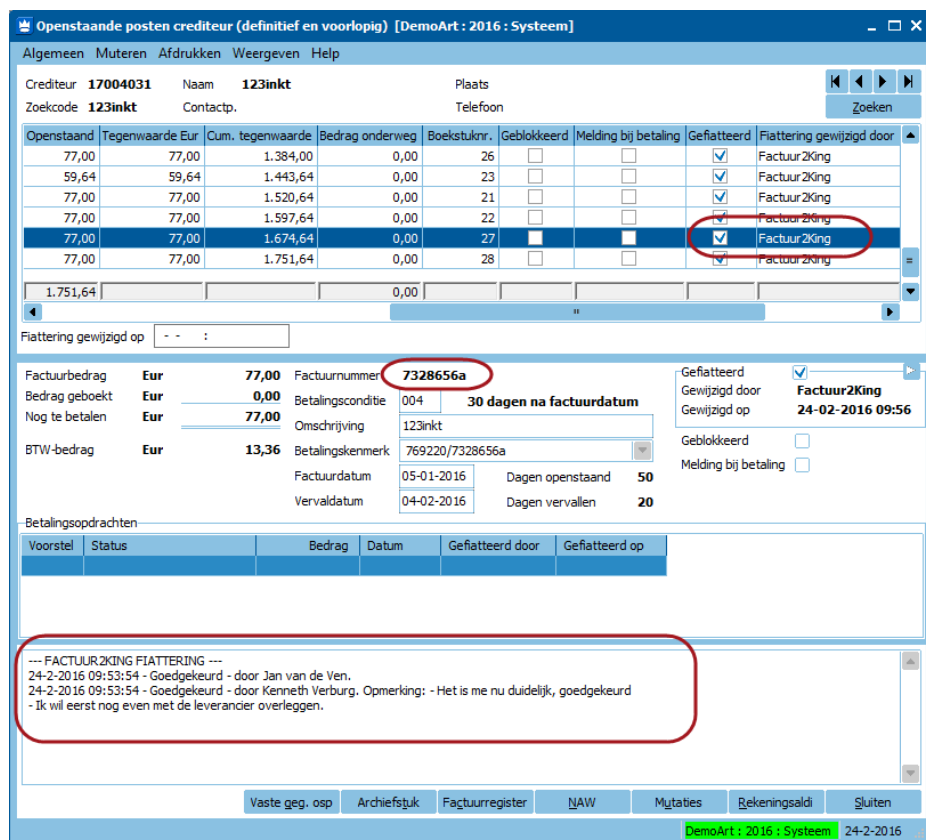
FACTUURLIJST VERNIEUWEN

PORTAL STATUS OPHALEN

De factuur verdwijnt dan van het actieve facturen overzicht, maar is nog wel in het **Verwerkt in King** overzicht te vinden.



De factuur is nu ook gedeblokkeerd in King en de opmerkingen van de fiatteur(s) op het portal zijn beschikbaar in het opmerkingen veld:



Voor de fiatteur is de factuur op het portal dan verplaatst naar de **historische facturen** en niet meer aan te passen (maar nog wel in te zien voor naslag):

Dashboard [approver1 afmelden](#)

doorzoek facturen ----- Filter op administratie ----- Zoeken

Te fatteren facturen (0)

Crediteur	Factuurnummer	Factuurdatum	Goedkeuren vóór	Factuurtotaal	Administratie

Gefiatteerde facturen (0)

Crediteur	Factuurnummer	Factuurdatum	Goedkeuren vóór	Factuurtotaal	Administratie

Afgekeurde facturen(0)

Crediteur	Factuurnummer	Factuurdatum	Goedkeuren vóór	Factuurtotaal	Administratie

Historische facturen(2)

Crediteur	Factuurnummer	Factuurdatum	Goedkeuren vóór	Factuurtotaal	Administratie	
	123inkt	7328656a	05 januari 2016	03 maart 2016	77	DemoArt
Fatteren						
	123inkt	7328656b	05 januari 2016	03 maart 2016	77	DemoArt
Fatteren						

7. KLANTPORTAL - FACTUREN VERZENDEN

Als de gebruiker een klant is, dan wordt het Facturen Verzenden scherm getoond. Zie de **Factuur-/klantportal handleiding voor gebruikers** om de functionaliteit te zien vanaf de kant van de klant. Vervolg hierna deze handleiding.

Dashboard [uploader1 afmelden](#)

Verzenden

[Inkoopfacturen](#) [Verkoopfacturen](#) [Internetbankieren](#)

Inkoopfacturen

Sleep factuurbestanden naar dit formulier en druk op Facturen verzenden

[Facturen verzenden](#)

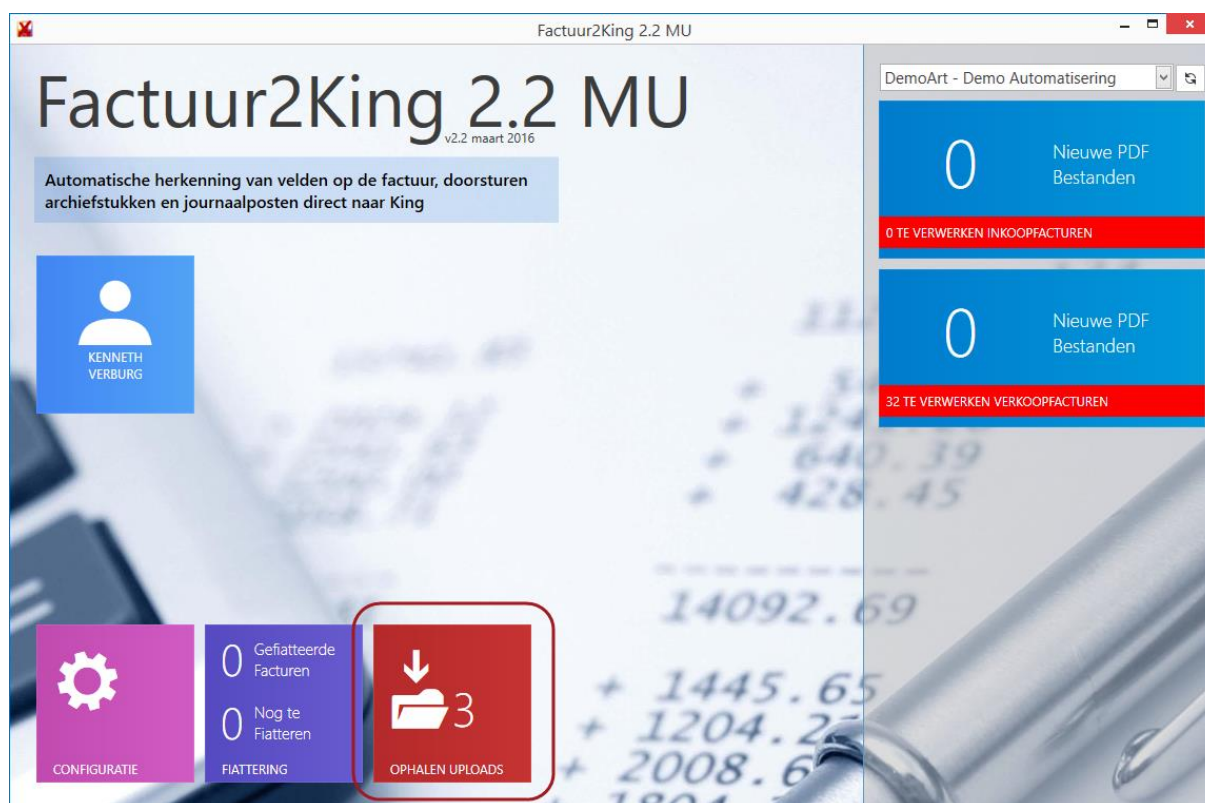
Verzonden facturen

Factuur	Verzonden datum	Status

8. KLANTPORTAL – FACTUREN OPHALEN

Via Factuur2King kunnen door de klant geüploade inkoopfacturen vervolgens worden opgehaald. Dit wordt getoond door middel van een nieuwe knop op het startscherm **die elke vijf seconden wordt bijgewerkt**.

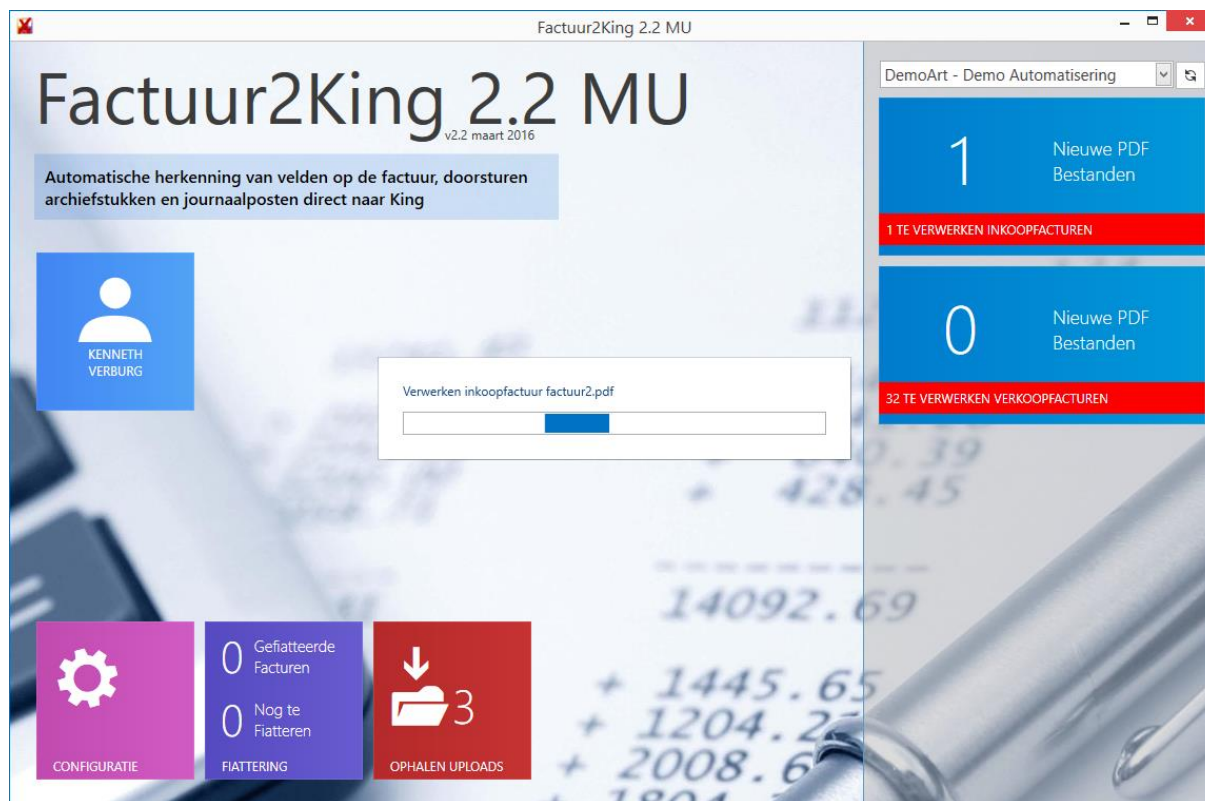
Het totaal aantal dat wordt getoond is het totaal van alle in- en verkoopfacturen en Internetbankieren bestanden. Van elk soort bestand wordt bij het downloaden afzonderlijk getoond hoeveel er van elk zijn toegevoegd.



Let op, deze knop is alleen zichtbaar als er in Factuur2King een gebruiker is aangemaakt met de status **Klant (uploaden via portal)** en deze is **gekoppeld** aan deze klantadministratie (in dit geval DemoArt).



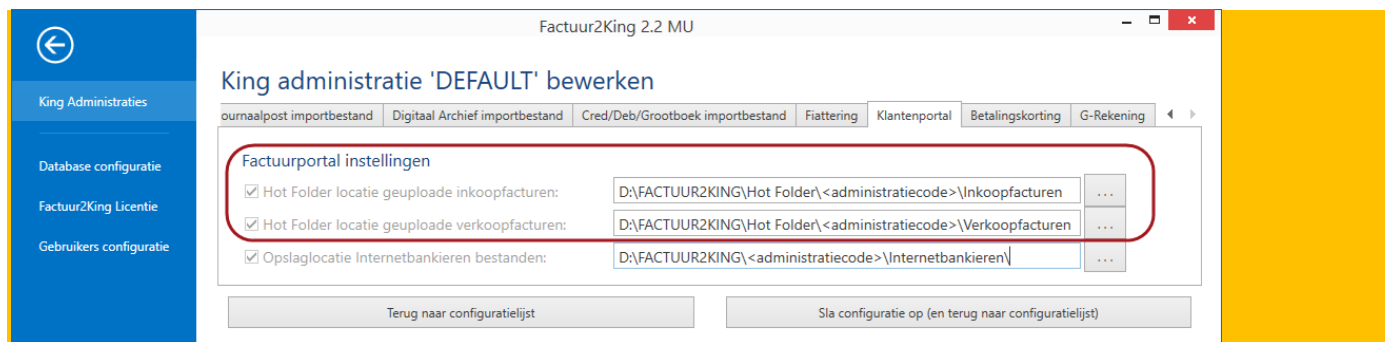
Als u op de rode knop drukt worden de bestanden gedownload, als u goed kijkt ziet u de namen van de bestanden langsvliegen:



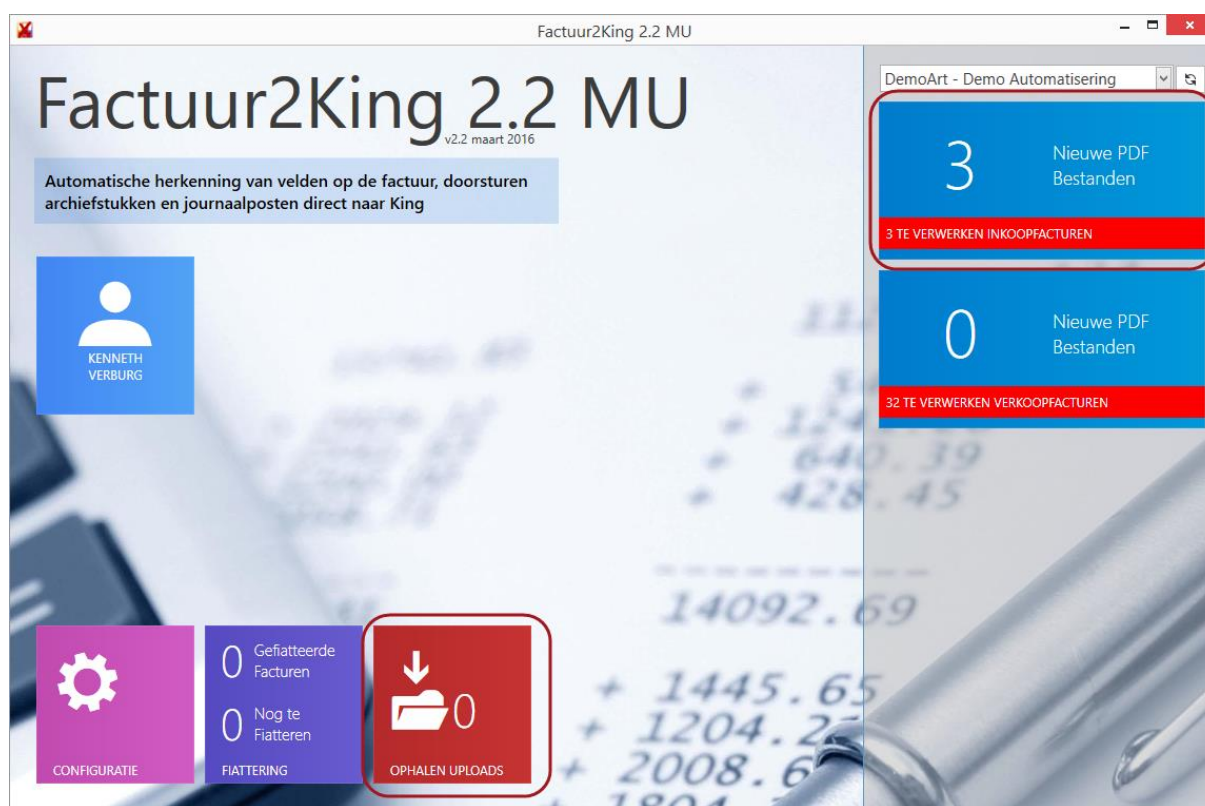
Let op, de in- en verkoopfactuur bestanden die worden gedownload worden geplaatst in de pdf-scanbestanden locatie behorend bij de administratie.

Indien uw klant niet beschikt over OCR-software of de kwaliteit is niet goed, dan kunt u op het **tabblad Klantenportal in de configuratie** van de DEFAULT administratie of de afzonderlijke administratie de **ABBYY Finereader Hot Folder locatie** aangeven waar het bestand in moet worden geplaatst.

Bij het downloaden van de factuur wordt het bestand dan eerst in deze Hot Folder map geplaatst. ABBYY Finereader Hot Folder pakt het bestand dan op en na analyse wordt het bestand in de PDF Scanbestanden locatie van de betreffende administratie geplaatst, net zoals u dit bijvoorbeeld doet als u facturen handmatig scant.



De inkoopfactuur bestanden van het portal zijn nu te vinden in de **Inkoopfacturen** map van de administratie:



Deze kunnen vervolgens worden verwerkt op de gebruikelijke wijze (wat op zichzelf er ook weer toe zou kunnen leiden dat de factuur via het Fiatteren proces weer opnieuw aan het portal wordt aangeboden, maar dan met alle data zoals gecontroleerd door de gebruiker van Factuur2King):

Factuur2King 2.2 MU

Facturen

CCV

Factuur

CCV Holland B.V.
Rabobank NL60RABO0171627962
BIC: RABONL2U
Incassant-Id

Retail-Tec BV
Verburg
Cruquiuskade 89-91
1018 AM AMSTERDAM

U ontvangt voortaan uw facturen uit naam van CCV Holland B.V.
-- Voor extra informatie over uw factuur bezoek onze website www.ccv.nl/support --
Voor inlichtingen over deze factuur kunt u bellen naar +31(0)88-228 9821

Reclames binnen 8 dagen

Bij betaling onderstaand nummer vermelden 250071F140222040	Klantnr. 250071	Factuurnr. F140222040	Datum 26 maart 2014	Pagina 1
---	--------------------	--------------------------	------------------------	-------------

Retail-Tec BV
Cruquiuskade 89-91
1018 AM AMSTERDAM

Order : REP1150832 RMA1400379
Referentie : Willet

SC5000 C-TAP NL 2SAM 210-033-483
Error Established
SCR - Won't read card
BAT - Low

Repair description
SCR changed -> bad switch contacts
BAT changed -> empty

Used materials	Quantity	
Smart Card Connector	1	
Batterij CR3032, 3V lithium. met soldeerlip	1	
		Standard repair 60,00

Factuur 24022016111546_factuur1.pdf

Btw-nummer: NL807944816.B01

Crediteurnummer: CCV Holland - 17004027 - 12 -

Extern klantnummer: 290210

Extern factuurnummer: F140222040

Factuurdatum: 26-03-2014

Boekdatum crediteurregel: 26-03-2014

Boekdatum kostenregel: 26-03-2014

Vervaldatum: 25-04-2014

Boekstukomschrijving: CCV Holland

Factuuromschrijving: CCV Holland

Betalingskenmerk: 290210/F140222040

Valuta: Eur - Euro

Factuurtotaal: 72,60

Factuur btw-tarief: 12 - 6,00% - Te verrekenen BTW

Factuur btw-totaal: 4,11

Tegenrekening: 0110 - Kantoorinventaris

☐ Boeken op diversen crediteur ☒ Blokkeren voor betaling

1 van 3 Factuurtotaal € 72,60 Btw-totaal € 4,11 DemoArt : Kenneth Verburg

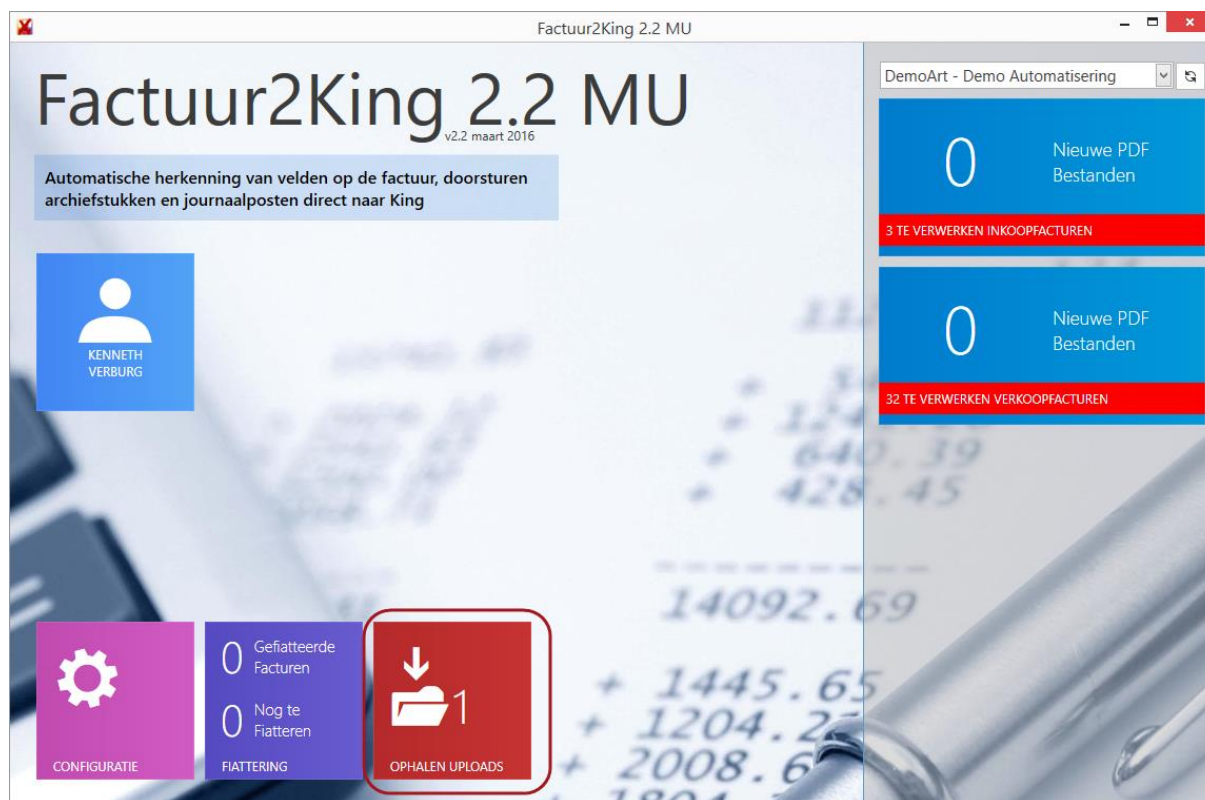
9. KLANTPORTAL - INTERNETBANKIEREN BESTANDEN DELEN

Via het portal is het ook mogelijk Internetbankieren bestanden door te sturen naar het administratiekantoor/de boekhouder. Zo heeft uw klant één loket om alle bestanden te delen.

Zie de **Factuur-/klantportal handleiding voor gebruikers** om de functionaliteit te zien vanaf de kant van de klant. Vervolg hierna deze handleiding.

10. KLANTPORTAL – INTERNETBANKIEREN BESTANDEN OPHALEN

Het internetbankieren bestand is downloadbaar via het startscherm van Factuur2King, druk op de rode knop:



Let op, deze knop is alleen zichtbaar als er in Factuur2King een gebruiker is aangemaakt met de status **Klant (uploaden via portal)** en deze is **gekoppeld aan een administratie** (in dit geval DemoArt).

Na enige tijd zijn alle internetbankieren bestanden gedownload en geeft Factuur2King aan in welke map de bestanden zijn geplaatst:



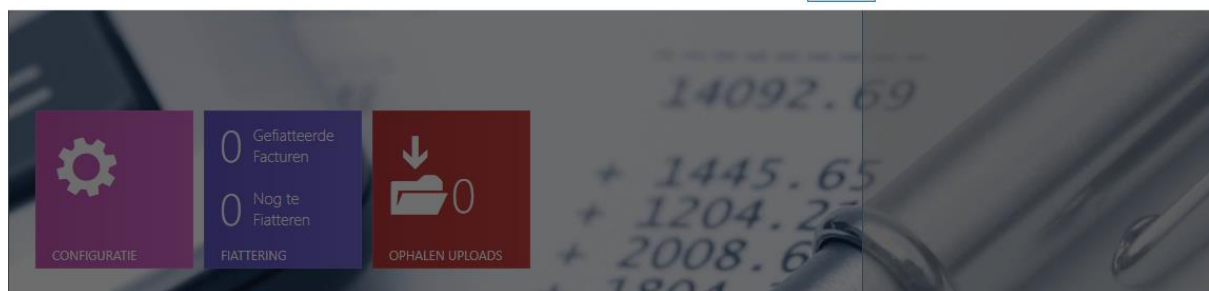
Nieuwe internetbankieren mappen aangemaakt



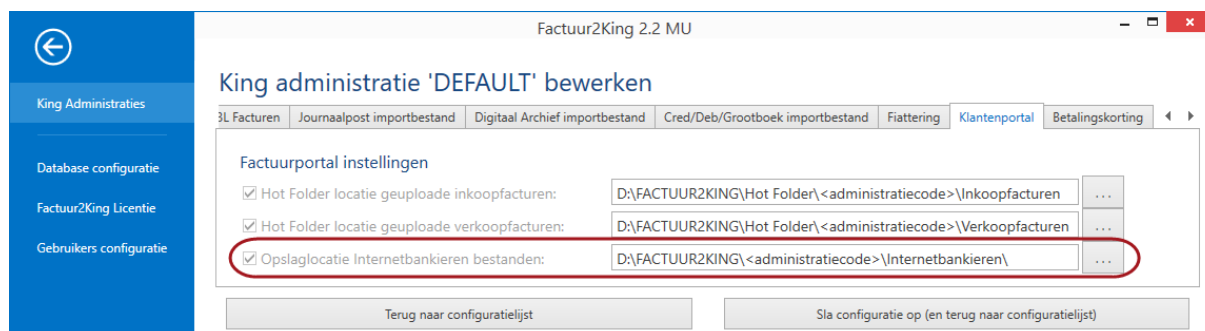
Er zijn 1 nieuwe internetbankieren mappen aangemaakt in D:\FACTUUR2KING\DemoArt\Internetbankieren\.

Verwerk de internetbankieren bestanden verder via King.

OK

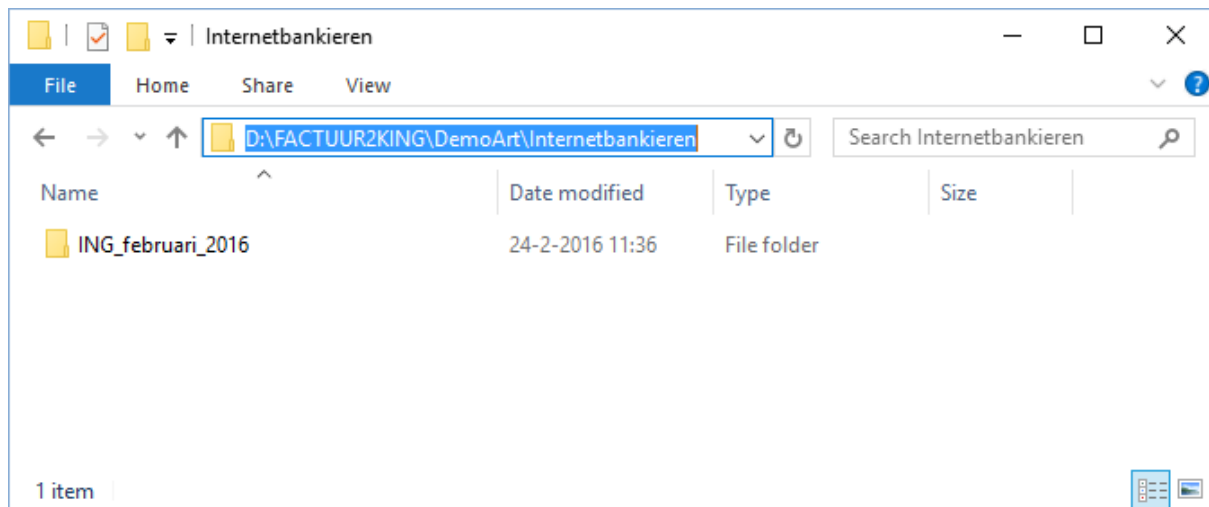


Deze locatie wordt bepaald in de **Klantenportal** configuratie van de administratie bij **Opslaglocatie Internetbankieren bestanden**:

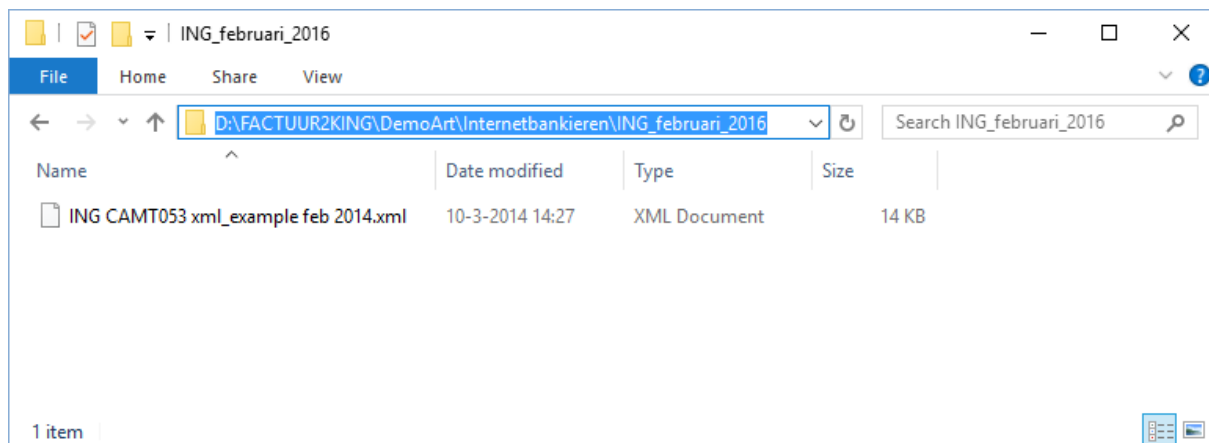


Het eindresultaat bij het downloaden van de bestanden via Factuur2King is dat de .zip wordt uitgepakt en dat de inhoud in een map met de naam van de zip worden geplaatst. Deze map komt in de **Opslaglocatie Internetbankieren bestanden**.

De zip is uitgepakt naar een map met de naam van de zip:

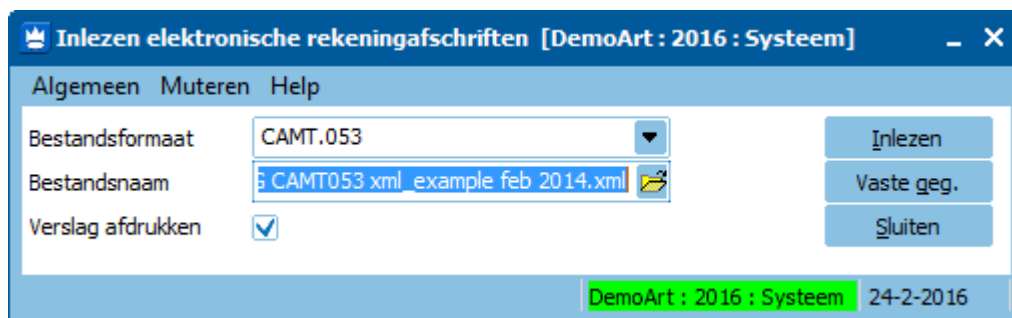


In de map zijn de afzonderlijke bankbestanden te vinden:



Voor wat betreft Factuur2King en het portal is het proces nu afgerond.

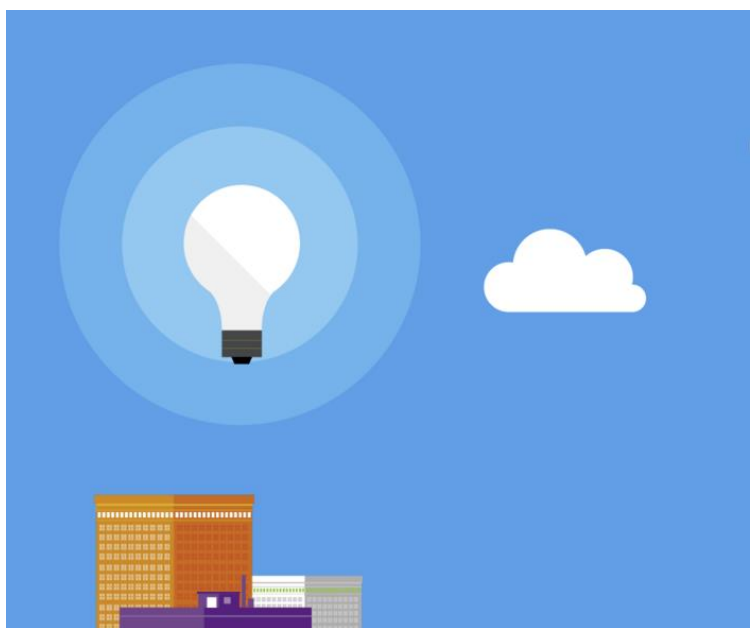
Vervolgens kan in **King** in **Financieel > Telebankieren > Inlezen Rekeningafschriften** de nieuwe locatie worden geselecteerd en de relevante internetbankieren bestanden worden ingelezen op de gebruikelijke wijze:



BIJLAGE I: VOORKOMENDE PROBLEMEN

BAD REQUEST BIJ INLOGGEN OP PORTAL

Mocht u ingelogd zijn met een Microsoft Account (bijvoorbeeld van Outlook.com, Hotmail.com of Office365) of na het uitloggen op het portal niet het tabblad van het fiatteringsportal hebben gesloten, dan zou het kunnen dat u onderstaande melding met '**bad request**' ziet. Dit komt omdat automatisch de cookies van het Microsoft Account worden gebruikt.



Sign In

Sorry, but we're having trouble signing you in.

We received a bad request.

U kunt proberen het bestaande account uit te loggen (via Outlook.com, Hotmail.com of Office365), cookies verwijderen of proberen in te loggen met een andere browser (of incognito/inPrivate modus inschakelen).

Krijgt u de melding dat hetzelfde e-mailadres onder meerdere accounts actief is, dan bent u waarschijnlijk ook ingelogd met een ander Microsoft-account:



It looks like office@retail-tec.nl is used with more than one account. Which account do you want to use?



Work or school account
Created by your IT department
office@retail-tec.nl



Personal account
Created by you
office@retail-tec.nl

Back

Tired of seeing this? Rename your personal Microsoft account.

Indien mogelijk druk op **Terug/Back**, dan krijgt u de mogelijkheid het @admiportal.nl account op te geven.

FACTUURWEERGAVE ZIET ER VREEMD UIT OP MIJN MOBIELE DEVICE/BROWSER

Indien u werkt op een computer, draag er dan zorg voor dat u met de meest recente versie van de internetbrowser die u gebruikt werkt of probeer een andere browser uit.

Ziet u het probleem alleen bij deze factuur of doet dit probleem zich voor bij alle facturen?

Werkt u op een mobiel device, controleer dan dat deze voldoet aan de minimale systeemeisen genoemd op pagina 3 van dit document.

Maak anders een screenshot van het beeld dat u krijgt en stuur dit onder vermelding van uw portal inlogaccount of King serienummer, besturingssysteem versie, browser naam en versie en naam van mobiel/tablet naar support@king.eu. Sluit indien mogelijk ook het originele pdf-bestand bij.

WACHTWOORD VERGETEN

Mocht u het wachtwoord zijn vergeten of werkt deze niet, dan kunt u deze opnieuw genereren met de **Hebt u geen toegang tot uw account/Can't access your account?** link op het inlogscherm:



Factuurportal

Work or school, or personal Microsoft account

☐ Keep me signed in

[Sign in](#)

[Back](#)

[Can't access your account?](#)

Mocht u de vraag krijgen, kies dan voor **Werk- of schoolaccount** (meestal als u ingelogd bent met een ander Microsoft-account):



Work or school, or personal Microsoft account

approver1@admiportal.nl

Password

☐ Keep me signed in

Sign in

Back

Can't access your account?

What kind of account do you have?

Personal account

Work or school account

U krijgt vervolgens een nieuw scherm te zien waarin de gebruikersid die u heeft ingevoerd is ingevuld (u kunt deze eventueel nog wijzigen als u een typefout heeft gemaakt) en waar u de tekst moet overnemen die wordt getoond.

Tik de code over waarmee u bewijst dan u geen robot bent en druk op **Next/Volgende**:

Microsoft

Get back into your account

Who are you?

To recover your account, begin by entering your user ID and the characters in the picture or audio below.

User ID:

approver1@admiportal.nl

Example: user@contoso.onmicrosoft.com or user@contoso.com



Next

Cancel

U krijgt vervolgens te zien of het mogelijk is automatisch het wachtwoord te resetten (neem anders contact op met de King helpdesk) en welk e-mailaccount hieraan is gekoppeld voor de verificatiemail. Druk op **E-mail/Email** om een controle e-mail te laten versturen:

Microsoft

Get back into your account

verification step 1 > choose a new password

Please choose the contact method we should use for verification:

☒ Email my alternate email

You will receive an email containing a verification code at your alternate email address (kv*****@miki-business-software.nl).

Email

[Cancel](#)

U ontvangt na enkele seconden op het mailadres een verificatiecode (check anders uw spam mailbox), die u moet invoeren op het formulier.

Druk op **Volgende/Next** om naar het laatste scherm te gaan:

Microsoft

Get back into your account

verification step 1 > choose a new password

Please choose the contact method we should use for verification:

☒ Email my alternate email

We've sent an email message containing a verification code to your inbox.

Enter your verification code

Next

[Cancel](#)

Hier kunt u uw nieuwe wachtwoord invoeren:

Microsoft

Get back into your account

verification step 1 ✓ > **choose a new password**

* Enter new password:

Password strength

* Confirm new password:

A strong password is required. Strong passwords are 8 to 16 characters and must combine uppercase and lowercase letters, numbers, and symbols. They cannot contain your username.

Finish

Cancel

De wachtwoord eisen zijn als volgt:

- 8-16 tekens
- Voldoen aan minimaal 3 van de 4 regels:
 - Kleine letters
 - Hoofdletters
 - Nummers (0-9)
 - Symbolen (@ # \$ % ^ & * - _ [] { } | \ : ' , . ? / ` ~ " () ;)

Als u op **Afronden/Finish** drukt, dan kunt u hierna inloggen met uw nieuwe wachtwoord.

Mocht u hier problemen bij ervaren, neem dan contact op met de King helpdesk op support@king.eu.

