

Opgemaakte Lay-out in KING5 in andere administraties gebruiken

Voorbeeld:

We hebben in een factuur-lay-out berekeningen opgenomen, deze lay-out willen we voor meerdere administraties toepassen.

- We willen deze lay-out bijvoorbeeld ook voor een andere taal gebruiken in dezelfde administratie.
- En we willen deze lay-out ook in een andere King-administratie gebruiken met slechts een paar kleine aanpassingen.

Hoe moet ik hiervoor te werk gaan?

- 1. Om een factuur lay-out binnen dezelfde administratie opnieuw te gebruiken ga je als volgt te werk.
 - Ga naar 'Verkopen > Instellen layouts > Instellen Factuur-layout'.
 - In het venster met de 'Factuur-layouts' kies je de lay-out die je wilt hergebruiken met 'Kopiëren'.



- Nu wordt een kopie van de lay-out geopend.
- Je geeft die kopie een nog ongebruikt volgnummer, en eventueel een andere omschrijving (kies bijvoorbeeld een volgnummer die in andere administraties ook nog vrij is).

| 💽 Wijzigen Factuur layout | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
| Bestand Bewerken Weergeven Rapport Help | | | | | | | |
| 📝 Instellen 🔔 Voorbeeld | | | | | | | |
| Nummer 201 Omschrijving Kopie van Factuur ind. berekening (ind.) | | | | | | | |
| 🔂 A 🗉 🛯 🖢 🥆 🛍 🖬 🖄 🖼 🗎 🖓 🖕 🖬 | 2 | | | | | | |

 Vervolgens maak je de wijzigingen die nog noodzakelijk zijn en bewaar je de gekopieerde lay-out met de knop 'Opslaan'.



- 2. Om een lay-out in een andere administratie te gebruiken, ga je als volgt te werk.
- Eerst bewaar je de lay-out die je wilt hergebruiken buiten de administratie:
 - Open de desbetreffende lay-out,
 - Ga (bijv. bij een factuur) naar: 'Verkopen > Instellen layouts > Instellen Factuur-layout'.
 - Kies de betreffende factuur-layout met 'Wijzigen'
 - Ga naar 'Bestand > Opslaan als...'



- In het venster 'Opslaan als' kies je een (tijdelijke) locatie, zoals bijvoorbeeld op je bureaublad, en geef het bestand een herkenbare Bestandsnaam.
 - Bewaar de lay-out met de knop 'Opslaan'. Het bestand wordt als een reportfile in rtm-formaat bewaard. Opslaan als > Deze pc Zoeken in Deze po Organiseren 🔻 💻 Deze pc Mappen (7) 📜 3D-objecten 3D-objecten 🚟 Video's 🛛 🟪 Lokale schijf (C:) Dvd-rw-station (D:) 📰 Afbeeldingen Afbeeldingen Bureaublad Eureaublad 🔮 Documenten Documenten Downloads Downloads 👌 Muziek Muziek <



- Dit bestand ga je toevoegen in de andere administratie in King5.
 - 0 Meld je aan in de administratie waarin je de lay-out ook wilt gaan gebruiken.
 - Open het programma Instellen lay-outs:
 - Voor de factuur-layout via 'Verkopen > Instellen layouts > Instellen Factuur-layout'.
 - Maak via de knop Toevoegen een nieuwe lay-out aan. 0



 \times

| Facture | _ 🗆 X | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|------------------|--|--|
| Algemeen Muteren Filters Help | | | | |
| N 🔺 Omschrijving layout | | <u>Wijzigen</u> | | |
| 900 | Factuur exclusief BTW | Toevoegen | | |
| 904 | Factuur exclusief BTW met acceptgiro | Verwijderen | | |
| 920 | Factuur inclusief BTW | verwijderen | | |
| 950 | Directe factuur exclusief BTW | <u>K</u> opiëren | | |
| 960 | Directe factuur inclusief BTW | <u>S</u> luiten | | |
| 970 | Projectfactuur | | | |
| 971 | | | | |
| | | | | |

• Geef deze nieuwe, blanco lay-out een nummer (bijv. ook nr. 201, zoals in ons voorbeeld)

| er wijzigen Factuur layout | | | | | | | | |
|--|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Bestand Bewerken Weergeven | Rapport Help | | | | | | | |
| 🖼 Instellen 🔝 Voorbeeld | | | | | | | | |
| Nummer 201 Omschrijving Factuur uit CCC | | | | | | | | |
| i <mark>la</mark> a e a to a to a e a to a e a ina to a to | | | | | | | | |
| Rapportstructuur × | 🔢 10''' 0''' 10''' 20''' | | | | | | | |
| Report Report Parameters Gen Gen Koptekst Getails Getails Getails | | | | | | | | |
| | ^ Koptekst | | | | | | | |
| | _ 0 | | | | | | | |

• Ga nu naar 'Bestand > Openen'.

| 0 | Wijzigen Factuur layout | | | | | | |
|---|-------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| - | Best | and Bewerken Weergeven Rapport Help | | | | | |
| ſ | | Nieuw Ctrl+N | | | | | |
| , | | Nieuw rapport | | | | | |
| | 2 | Openen Ctrl+O | | | | | |
| | | Opslaan Ctrl+S | | | | | |
| | | Opslaan als | | | | | |
| | Etiket instellingen | | | | | | |
| | 60 | Pagina-instelling | | | | | |
| | 3 | Afdrukken Ctrl+P | | | | | |



• In het venster 'Openen' ga je naar de juiste locatie (voorbeeld: Bureaublad) en selecteer je het zojuist aangemaakte rtm-bestand.

| 💽 Openen | | | × | |
|---|----------------|----------------|-----------------------------|--|
| \leftarrow \rightarrow \checkmark \Uparrow 💻 \diamond Deze pc | | ٽ ~ | ✓ Zoeken in Deze pc | |
| Organiseren 🔻 | | | ₿₿ ▼ 🔟 () | |
| 📃 Deze pc | ^ | Mappen (7) – | Apparaten en stations (2) - | |
| 🧊 3D-objecten | | 🗊 3D-objecten | 🏪 Lokale schijf (C:) | |
| 📰 Afbeeldingen | | 📰 Afbeeldingen | Dvd-rw-station (D:) | |
| E Bureaublad | | Eureaublad | | |
| Documenten | | Documenten | | |
| Downloads | | - Downloads | | |
| Muziek | | J Muziek | | |
| Products (software-server) | | Video s | | |
| Video's | ~ | < | 1 | |
| Bestandsnaam: | Factuur 201.rt | m v | Report file (*.rtm) \lor | |
| | | | Openen Annuleren | |

- Met de knop Openen wordt de lay-out geopend.
- Geef deze (factuur) lay-out in deze andere administratie ook een Nummer en Omschrijving.
- Pas eventueel e.e.a. naar wens aan en bewaar via 'Opslaan' in deze administratie.
- **TIP** Deze werkwijze kun je voor alle King-lay-outs gebruiken.
 - Hiermee kun je ook lay-outs van het ene type overzetten naar een ander type lay-out (bijv. van Pakbon-layout naar Factuur-layout).
 - NB. Houd wel rekening met het feit dat bepaalde velden niet altijd één op één overgenomen kunnen worden van de ene naar de andere lay-out-soort.

Controle van de lay-out is dus altijd noodzakelijk!

- **TIP** Probeer dezelfde nummers voor de lay-outs te gebruiken in de verschillende administraties. Dit maakt aanpassingen later in een specifieke lay-out makkelijker.
- **TIP** Kijk voor uitleg om je lay-outs te wijzigen, of om zelf te maken etc., in de Help van King5. Bijvoorbeeld via Help/F1 > Inhoudsopgave > 'Hoe kan ik...', zoek hier op alfabet bij 'layout ...'

