

## Inleiding

Dit document beschrijft de procedure die je moet volgen voordat je met King Online kan gaan werken.

King Online is gemaakt door Quadrant Software B.V. te Capelle aan den IJssel.

King Online is een ASP-toepassing (ASP staat voor 'Application Service Providing'). Dit houdt in dat de applicatie en de databestanden zich in een beveiligd datacentrum bevinden en niet op de werkplek.

Je gebruikt je internetverbinding om toegang tot King Online en je administratie(s) te krijgen.

## Inhoud

<b>Inleiding</b> .....	1
<b>Inhoud</b> .....	1
<b>Wat heb je nodig</b> .....	2
<i>Voordat je begint</i> ... ..	2
<b>Stap 1: Remote Desktop Connection/Verbinding met extern bureaublad maken</b> .....	3
<b>Stap 2: Vastpinnen/Snelkoppeling maken</b> .....	4
<b>Stap 3. Aandachtspunten</b> .....	4
<i>Wachtwoord wijzigen</i> .....	4
<i>Uitloggen</i> .....	5
<i>Backup maken</i> .....	6
<i>Bestaande administratie uploaden</i> .....	7
<i>E-mail versturen vanuit King Online</i> .....	9

## Wat heb je nodig

Je hebt een computer nodig met een internetverbinding.

Om met King Online te kunnen werken, heb je een gebruikersnaam met wachtwoord nodig om op de server in te loggen. Daarnaast moet je ook de toegangscode van de (standaard) King-gebruiker hebben. Zowel de gebruikersnaam als de toegangscode heb je via e-mail van Quadrant ontvangen.

In het vervolg van dit document lees je de 'stap voor stap'-handleiding waarmee je met King Online aan de slag kan.

Wij wensen je veel succes met King Online!  
King Software B.V.

## Voordat je begint ...

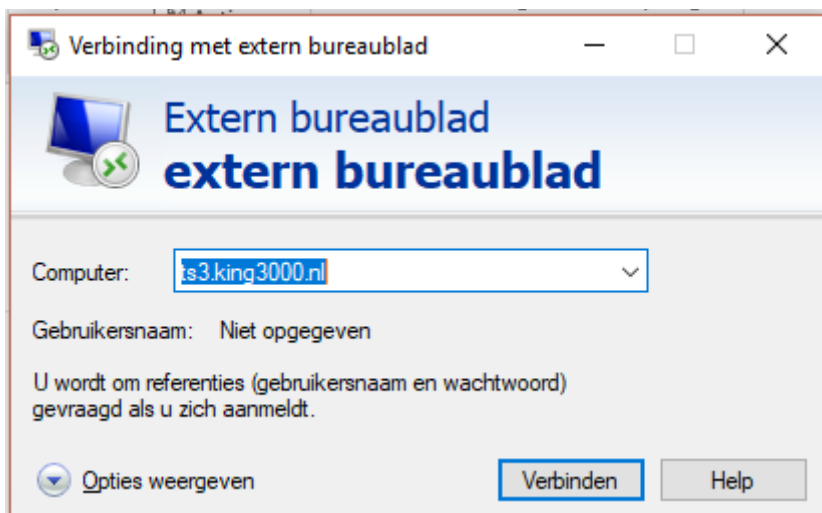
Voor Apple heb je de Microsoft remote desktop app nodig:

**Mac OS (Apple):** RDP-client

<https://itunes.apple.com/nl/app/microsoft-remote-desktop/id715768417?mt=12>

## Stap 1: Remote Desktop Connection/Verbinding met extern bureaublad maken

1. Ga in Windows naar Start > Accessoires > Verbinding met extern bureaublad.
2. Vul in het veld "Computer" de servernaam in. Deze gegevens staan in de e-mail die je hebt ontvangen van King Software.



3. Klik op de knop "Connect" of "Verbinden"
4. Vul vervolgens je loginnaam / wachtwoord in, die je hebt ontvangen van King Software.

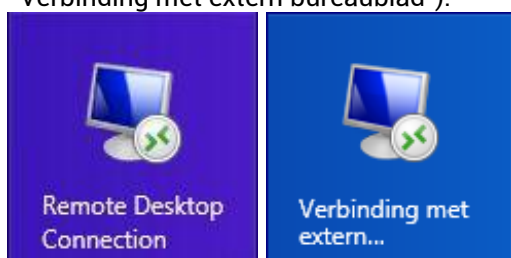


5. Klik op de knop "OK".

**Nu ben je verbonden met de server van King Online!**

## Stap 2: Vastpinnen/Snelkoppeling maken

1. Ga naar "Start" van Windows.
2. Ga naar Accessoires, Verbinding met extern bureaublad, klik hier met de rechtermuisknop op.
3. Klik nu op 'Aan Start vastmaken'.
4. Op het bureaublad "Start" verschijnt onderstaande tegel t.b.v. de App "Remote Desktop Connection" (of "Verbinding met extern bureaublad").



5. Hiermee kan nu ook de verbinding met de server van King online gestart worden volgens de aanwijzingen zoals beschreven in de voorgaande Stap 1: "Remote Desktop Connection/Verbinding met extern bureaublad maken".

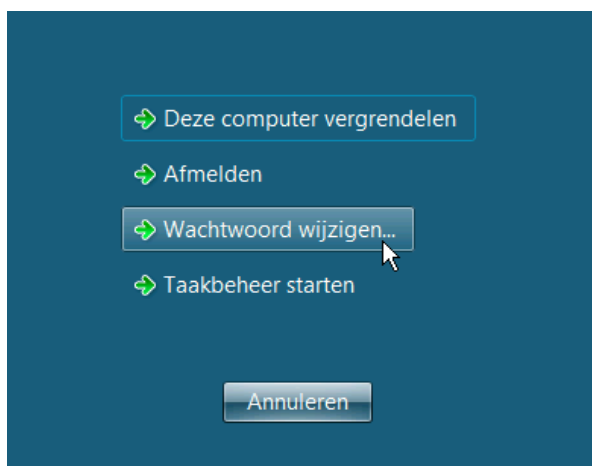
## Stap 3. Aandachtspunten

### 3.1 Wachtwoord wijzigen

Voor de veiligheid van je gegevens adviseren wij je om regelmatig het inlogwachtwoord te wijzigen.

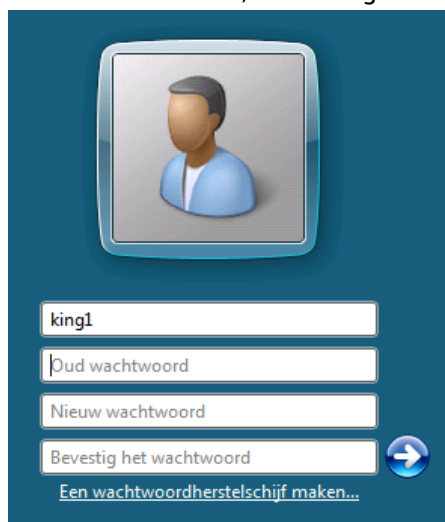
Dit kan je eenvoudig doen door:

1. als je ingelogd bent, de toets combinatie **Control (Ctrl) + Alt + End** in te drukken. Je krijgt dan onderstaand scherm te zien:



2. Kies hier voor "Wachtwoord wijzigen..."

3. In het volgende scherm typt je het oude wachtwoord in, en vervolgens tweemaal een nieuw wachtwoord:

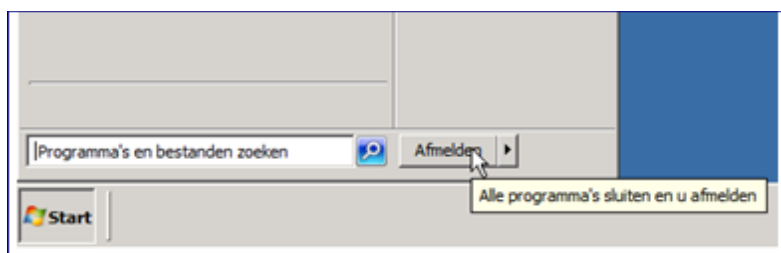


4. Klik vervolgens op de knop . Je wachtwoord is nu gewijzigd.

### 3.2 Uitloggen

Telkens wanneer je klaar bent met het werken in King Online, kan je het programma op de gebruikelijke wijze afsluiten.

De verbinding met het externe bureaublad kan je beëindigen door links onder te kiezen voor Start > Afmelden



### 3.3 Backup maken

De betrouwbaarheid van je financiële administratie staat of valt met een goede recente backup.

Maak dus elke dag dat je met King werkt een backup van je administratie(s).

Het is aan te raden om voor elke dag van de week een aparte backup te maken, zodat je altijd vijf dagen terug in de tijd kan gaan.

Ga in King naar **Algemeen > Administratie > Backup maken**

#### a. Backup-directory

Bij Backup-directory vul je de drive of map in, waar de backup moet komen te staan.

De ingevoerde locatie wordt onthouden, zodat je die de volgende keer niet meer hoeft in te vullen (je kan die uiteraard wel altijd wijzigen).

#### NB. Backup op lokale schijf:

Indien je een backup wilt maken op je lokale schijf, moet deze schijf toegankelijk zijn vanaf de server van King Online.

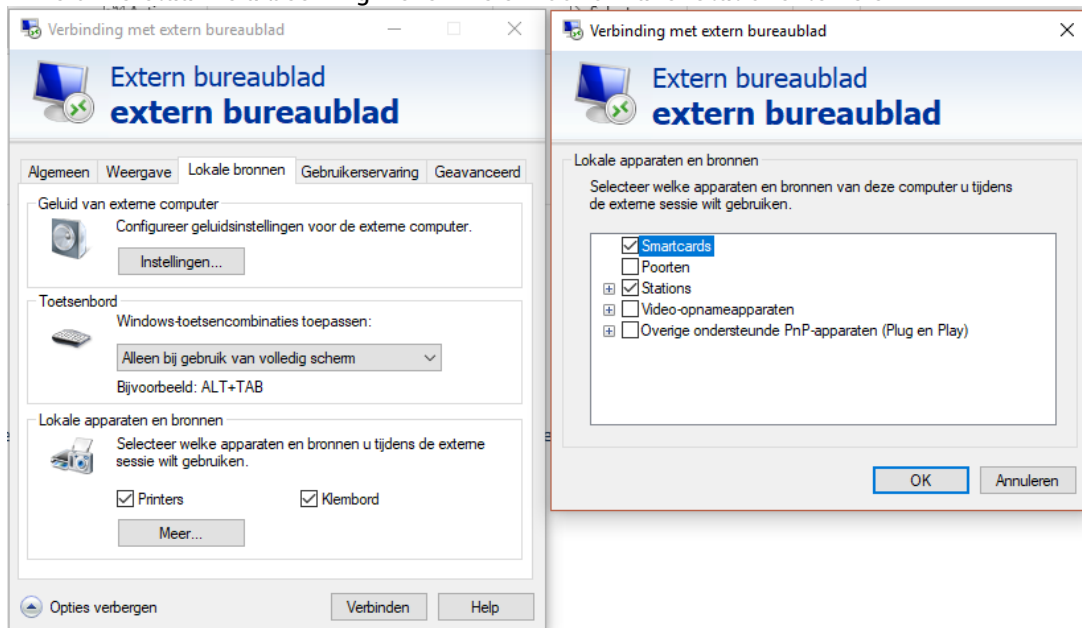
Om dat in te stellen ga je als volgt te werk:

1. Klik met de rechter muisknop op de snelkoppeling van King Online en kies voor "Bewerken"

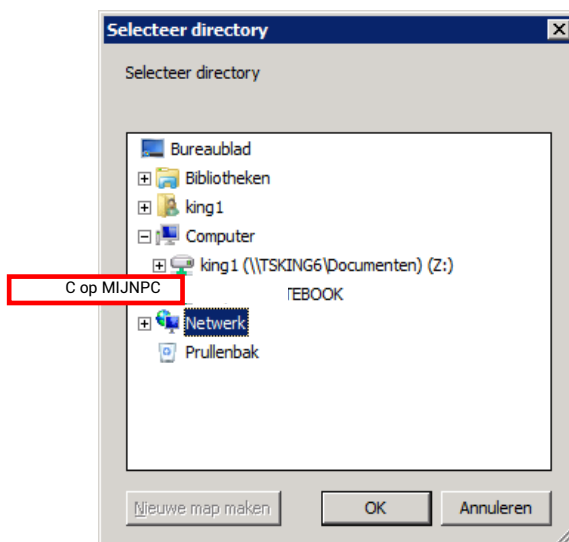


2. Je komt dan in het venster "Verbinding met extern bureaublad". Hier klik je op de tab "Lokale bronnen" > Vervolgens klik je op de knop **Meer...** Je komt dan in het venster waar je de lokale apparaten en bronnen kan opgeven die je ook wil kunnen benaderen vanuit King Online.

In de onderstaande afbeelding kiezen we er voor om alle 'Stations' te delen:



3. Als je hierna inlogt bij King Online, kan je jouw lokale schijven voortaan ook benaderen vanuit King Online:



4. Via deze methode is het ook mogelijk om een USB-key poort te benaderen vanuit King Online. Zorg er wel voor dat deze USB-key al beschikbaar is bij het maken van de verbinding in je lokale Windows.

#### b. Venster met administraties

Hier staan al je administraties en de demo-administraties.

Bij de administratie(s) waarvan je een backup wil maken, selecteer je het vakje 'Backup'.

#### c. Knop 'Start backup'

Als je één of meer administraties geselecteerd hebt, klik je op de knop "Start backup".

Elke geselecteerde administratie wordt automatisch gecontroleerd op technische fouten. Deze controle kan je ook handmatig uitvoeren met programma Administratie controleren.

In de kolom Resultaat kan je zien of de backup gelukt is of niet.

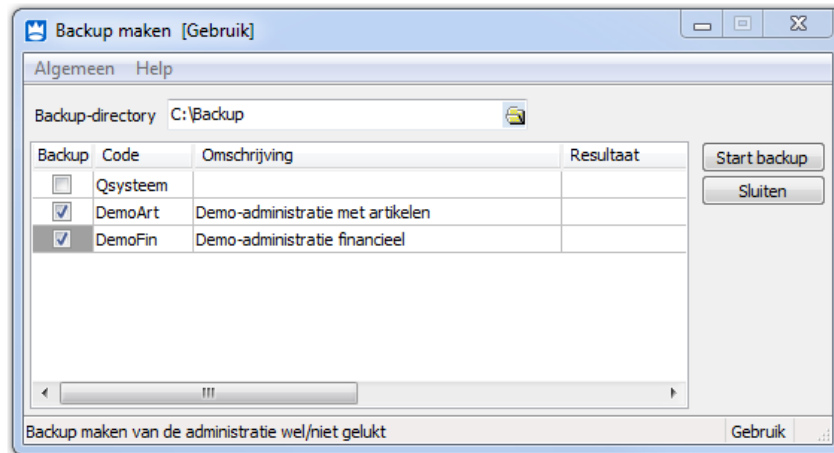
Na afloop kan je het programma verlaten met de knop Sluiten.

### 3.4 Bestaande administratie uploaden

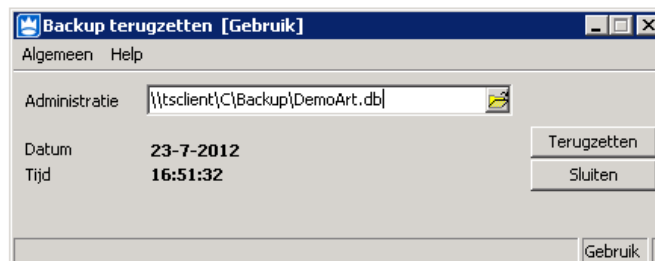
Als je overstapt van King Offline naar King Online, moet je eenmalig jouw bestaande administraties uit de Offline King overzetten naar King Online.

Hiervoor moet je de volgende procedure volgen:

1. Maak een backup van de administraties in jouw King Offline pakket. Dit doe je met menupunt ALGEMEEN > ADMINISTRATIE > BACKUP MAKEN. Geef in dit venster aan op welke locatie de backup opgeslagen moet worden. Selecteer vervolgens de administraties die je online wil gaan gebruiken en klik op de knop START BACKUP.

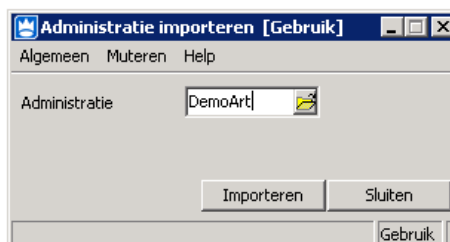


- Geef King Online toegang tot je lokale schijf waar de Backup bewaard is.  
Zie 3.3.a > '**NB. Backup op lokale schijf**'
- Zet jouw backup terug in King Online.  
Dit doe je via het menupunt ALGEMEEN > ADMINISTRATIE > BACKUP TERUGZETTEN.  
In dit venster kan je via het gele mapje rechts naast het invoerveld Administratie je administratie selecteren.  
Selecteer de administratie in de map waar je zojuist de backup hebt opgeslagen en klik op de knop TERUGZETTEN.



**LET OP:** Het terugzetten van de back-up van jouw lokale PC naar de Online omgeving kan afhankelijk van de internetverbinding en de grootte van de administratie enige tijd in beslag nemen.

- Na het terugzetten van de backup moet je de administratie nog in King Online bekend maken.  
Je doet dit via het menupunt ALGEMEEN > ADMINISTRATIE > ADMINISTRATIE IMPORTEREN. Hier kun je via het gele mapje, rechts naast het invoerveld Administratie, de administratie selecteren.  
Klik vervolgens op IMPORTEREN.





Volg deze stappen voor alle administraties die je naar de King Online -omgeving wilt overzetten, behalve de administratie Qsysteem.

NB. Wil je het Qsysteem (de systeem-database, waarin gegevens zijn opgenomen over de gebruikers, toegankelijke administraties, eigen bankrekeningen, etc.) ook overnemen in King Online, neem dan contact op met de helpdesk van King Software B.V.

### 3.5 E-mail versturen vanuit King Online

Om e-mail vanuit King Online te kunnen versturen via afdrukformaten (alle orderdocumenten, zoals facturen, orderbevestigingen, aanmaningen etc.), moet je gebruik maken van een mail-server die King Software hiervoor beschikbaar heeft gesteld.

Je dient de onderstaande gegevens in te vullen bij ORGANISATIE > BEDRIJFSGEGEVENS > BEDRIJFSGEGEVENS op het tabblad 'E-mail server'. Aan het gebruik van deze mailserver zijn geen extra kosten verbonden.

Naam mail-server	:	smtp.mail3000.nl
Poort	:	2527
Gebruikersnaam	:	<Vul jouw gebruikersnaam in>
Toegangscode	:	<Vul jouw toegangscode in>
Server vereist authenticatie	:	<input checked="" type="checkbox"/>