

INHOUDSOPGAVE

Inleiding koppeling King met Trifact365	2
Stappen in King voor de koppeling.....	3
Trifact365-gebruiker toevoegen in King	3
Digitale archiefsoorten toevoegen	3
Vrije rubrieken toevoegen bij bedrijfsgegevens in King.....	4
Koppeling met Trifact365	5

Inleiding koppeling King met Trifact365

King 5 heeft een koppeling met Trifact365 voor het scannen en boeken van facturen (in King Financieel Plus en vanaf King Factureren Plus).

Via Trifact365 is het mogelijk om facturen in te scannen en als journaalpost met een digitaal archiefstuk in King te zetten. Hiervoor maakt Trifact365 gebruik van de King connector.

- Voor de koppeling moet King als Client-server geïnstalleerd zijn.
- Zorg dat de King Connector werkt.
De King Connector zorgt ervoor dat je gebruik kan maken van de King Apps met je eigen King5 installatie. [Klik hier](#) voor meer informatie over de installatie en eisen van de King Connector.
- De volgende opties dienen 'Actief' te zijn in de King administratie(s) waarmee je wilt koppelen met Trifact365.

Controleer in King > Help > Informatie over King > tab Administraties > 'Actief' aangevinkt:

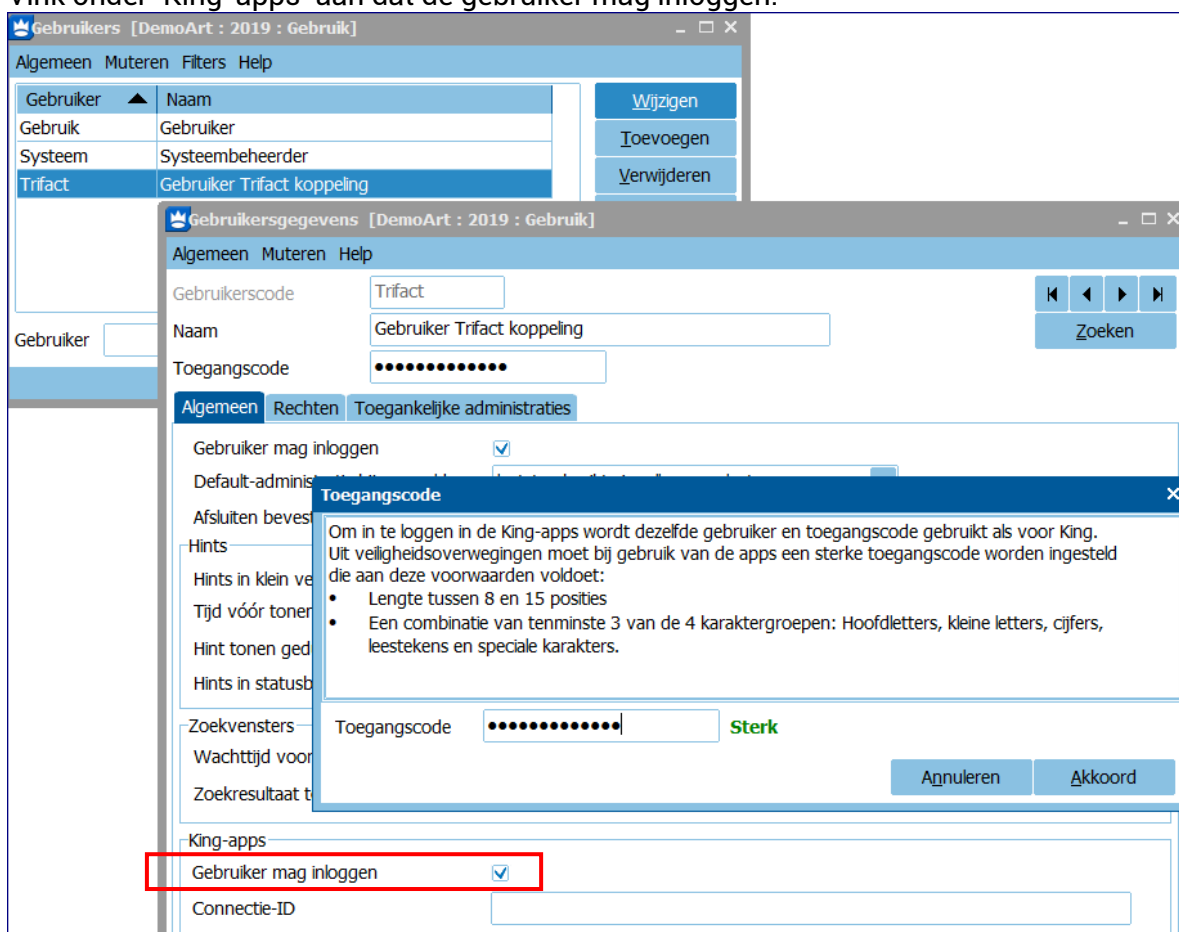
- Digitaal archief NAW-documenten,
- Koppeling met Trifact365
- Import digitaal archief XML,
- XML-koppeling journaalposten
- Verwerken archiefstukken (Dig. Archief vereist)

Stappen in King voor de koppeling

Trifact365-gebruiker toevoegen in King

Voor de koppeling met Trifact365 adviseren wij om in King een aparte gebruiker aan te maken voor Trifact365. Beperk de rechten van deze gebruiker niet, de gebruiker moet systeembeheerder zijn. De journaalposten en archiefstukken komen onder deze gebruiker in King te staan.

1. Ga in King naar Algemeen > Gebruikersgegevens en klik op Toevoegen.
2. Maak een gebruikerscode, Naam en sterk wachtwoord aan.
3. Vink onder 'King-apps' aan dat de gebruiker mag inloggen.



Digitale archiefsoorten toevoegen

King maakt gebruik van digitale archiefsoorten voor het vastleggen van de PDF bij de boeking. Zorg ervoor dat deze zijn ingericht.

Als je al eerder archiefsoorten hebt aangemaakt, kun je deze ook gebruiken.

1. Ga naar Organisatie / Digitaal-archiefsoorten en klik op 'Toevoegen'.

2. Vul onderstaande gegevens in voor het vastleggen van inkoopfacturen.

The screenshot shows the 'Digitaal-archiefsorten' window for 'Inkoopfacturen'. The title bar reads 'Digitaal-archiefsorten [DemoArt : 2019 : Gebruik]'. The window has tabs for 'Algemeen', 'Muteren', and 'Help'. The 'Algemeen' tab is active, showing the following fields:

- Code: TF365INK
- Omschrijving: Trifact365 Inkoopfacturen
- Bestandsopslag:
 - Methode: Kopiëren
 - Locatie: <documentenpad>\<naw_nummer>
 - Naam: <volnummer>
- Eigen nummering:
- Volnummer: 1
- Verwerking: Invoeren journaalposten
- Dagboek: Inkoop
- Default-waarde: Inkoop

3. Maak voor het vastleggen van verkoopfacturen onderstaande archiefsoort aan.

The screenshot shows the 'Digitaal-archiefsorten' window for 'Verkoopfacturen'. The title bar reads 'Digitaal-archiefsorten [DemoArt : 2019 : Gebruik]'. The window has tabs for 'Algemeen', 'Muteren', and 'Help'. The 'Algemeen' tab is active, showing the following fields:

- Code: TF365VRK
- Omschrijving: Trifact365 Verkoopfacturen
- Bestandsopslag:
 - Methode: Kopiëren
 - Locatie: <documentenpad>\<naw_nummer>
 - Naam: <volnummer>
- Eigen nummering:
- Volnummer: 1
- Verwerking: Invoeren journaalposten
- Dagboek: Verkoop
- Default-waarde: Verkoop

Vrije rubrieken toevoegen bij bedrijfsgegevens in King.

Maak onder bedrijfsgegevens twee vrije rubrieken aan om de digitaal-archiefsorten in vast te leggen:

1. Ga naar Organisatie / Vaste gegevens bedrijfsgegevens / Vrije rubrieken en klik op Toevoegen.
2. Vul onderstaande gegevens in voor inkoopfacturen.

The screenshot shows the 'Gegevens vrije rubriek t.b.v. bedrijfsgegevens' window for 'Inkoop'. The title bar reads 'Gegevens vrije rubriek t.b.v. bedrijfsgegevens [DemoArt : 2019 : Gebruik]'. The window has tabs for 'Algemeen', 'Muteren', and 'Help'. The 'Algemeen' tab is active, showing the following fields:

- Omschrijving: Archiefsoort Inkoop
- Type: tekst
- Lengte: 10

3. Vul de volgende gegevens in voor de verkoopfacturen

The screenshot shows the 'Gegevens vrije rubriek t.b.v. bedrijfsgegevens' window for 'Verkoop'. The title bar reads 'Gegevens vrije rubriek t.b.v. bedrijfsgegevens [DemoArt : 2019 : Gebruik]'. The window has tabs for 'Algemeen', 'Muteren', and 'Help'. The 'Algemeen' tab is active, showing the following fields:

- Omschrijving: Archiefsoort Verkoop
- Type: tekst
- Lengte: 10

4. Ga vervolgens naar Organisatie / Bedrijfsgegevens en vul de codes van de archiefsoorten in die je net hebt aangemaakt.

Bedrijfsgegevens Demo Automatisering [DemoArt : 2019 : Gebruik]	
Algemeen Muteren Weergeven Afdrukken Help	
Naam	Demo Automatisering
Straat	Demostraat
Nr.	25
Postcode	2906 AR
Communicatie Domeinnamen Niet-gegroepeerd	
Archiefsoort Inkoop	TF365INK
Archiefsoort Verkoop	TF365VRK

Koppeling met Trifact365

Op basis van deze gegevens kan de koppeling met Trifact365 verder ingesteld worden. Daarvoor heb je een abonnement bij Trifact365 nodig.

Neem voor meer informatie contact op met de verkoopafdeling van King.
Tel. [010 – 264 63 20](tel:010-2646320) of via e-mail: verkoop@king.eu