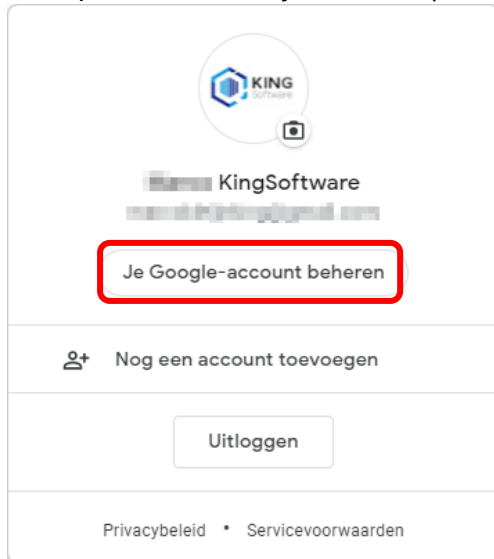


In KING ERP email versturen via je gmail-account

Als je vanuit KING ERP documenten wilt versturen naar je debiteuren en leveranciers via je Gmail-account, volg dan de onderstaande instructie.

1. Start je webbrowser en log in op Gmail.
2. Klik op het icoon van je account (rechtsboven) en kies voor 'Je Google-account beheren'.

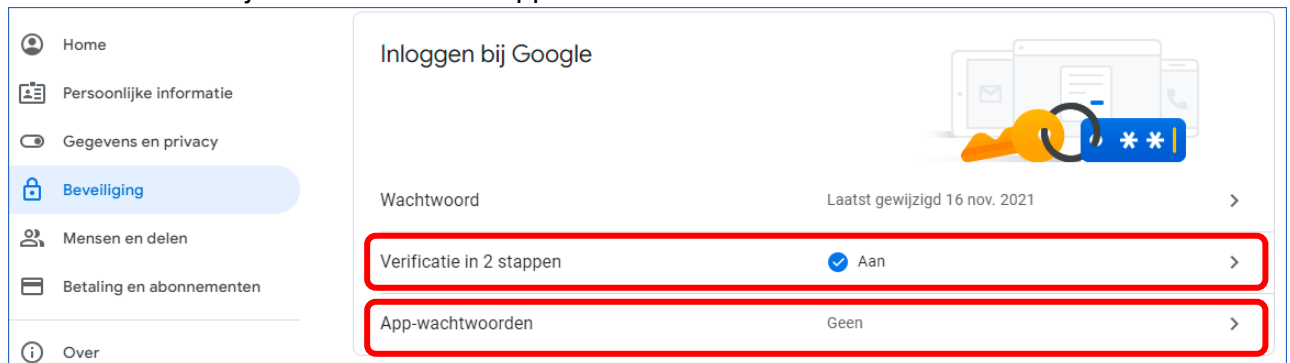


3. Ga in het volgende venster aan de linkerkant naar de optie 'Beveiliging'. Kijk bij het onderdeel 'Inloggen bij Google' of de optie 'Verificatie in 2 stappen' actief is.
4. Staat deze optie UIT dan is de optie 'App wachtwoorden' niet zichtbaar en dien je die optie eerst in te schakelen.
 - Klik op de regel 'Verificatie in 2 stappen'



- Volg de stappen in het Google stappenplan: 'Ga aan de slag'.
- Gebruik je standaard Gmail wachtwoord om je aan te melden en kies voor de extra beveiliging bijvoorbeeld je telefoonnummer. Je krijgt een bericht of sms-code opgestuurd die je als verificatie kunt ingeven.
- In de laatste stap wordt gevraagd of je de Verificatie in 2 stappen aan wilt zetten. Bevestig deze vraag en sluit dit venster van Google.

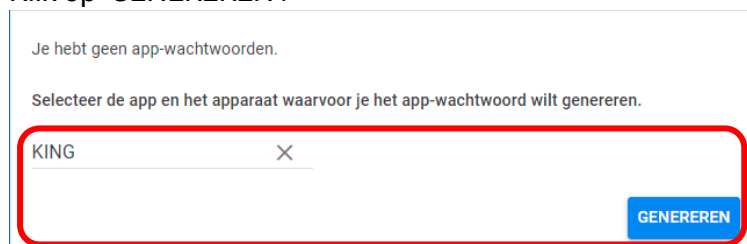
5. Ga terug naar je Gmail-account.
Kies weer voor 'Je Google-account beheren' (klik op het icoon van je account (rechtsboven)). Ga naar de optie 'Beveiliging', en ga naar het onderdeel 'Inloggen bij Google'.
6. Je ziet hier nu dat je 'Verificatie in 2 stappen' AAN is.



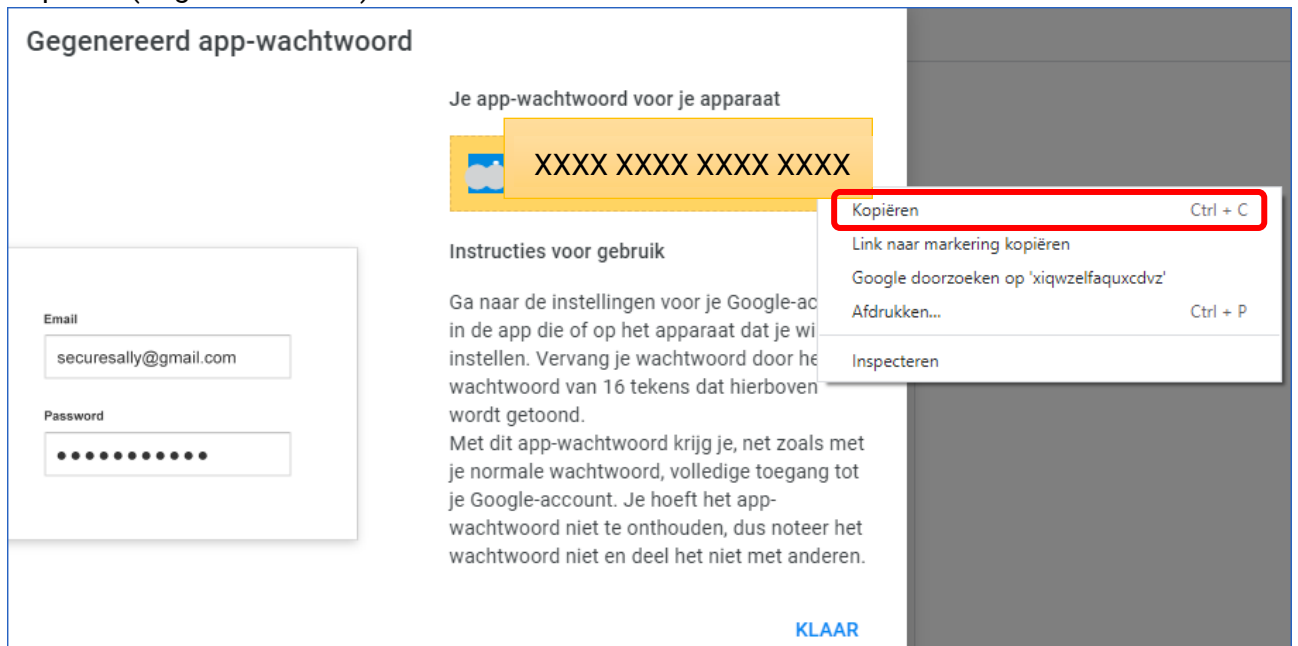
7. Klik nu op de regel 'App-wachtwoorden', geef weer je gmail-wachtwoord op, een nieuw venster opent. Kies daar voor 'App selecteren'.



8. Vervolgens kies je voor 'Anders (aangepaste naam)' en geef hier 'KING' in.
 - Klik op 'GENEREREN'.

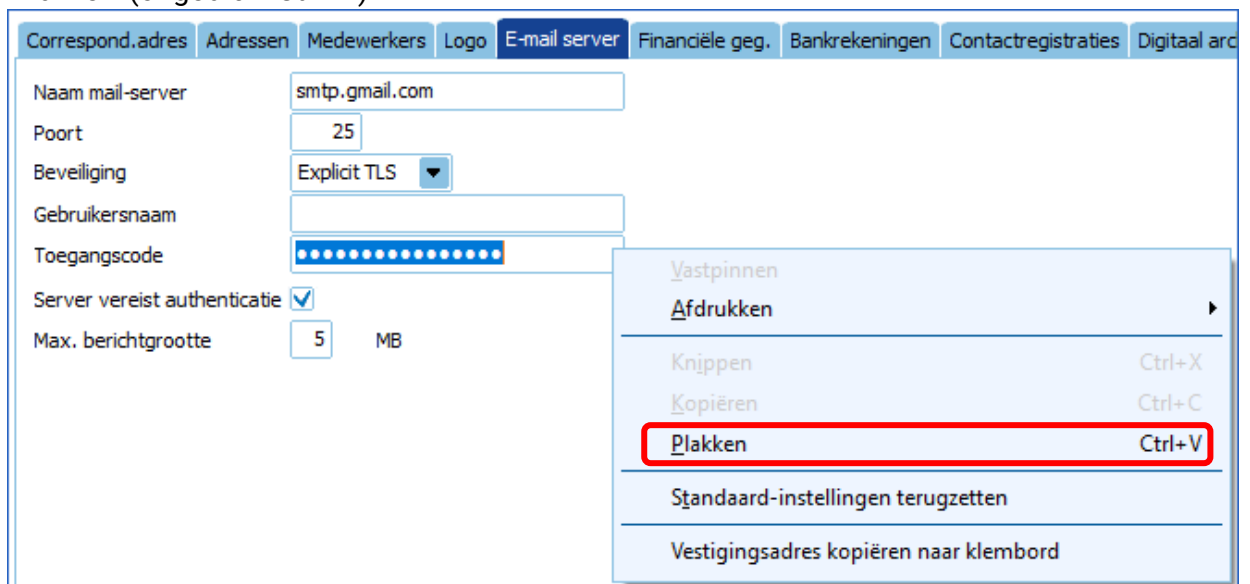


9. Het venster met het gegenereerde wachtwoord volgt.
Kopieer het app-wachtwoord om in King te gebruiken: selecteer het wachtwoord en klik rechts > Kopiëren (of gebruik Ctrl+C).



10. Ga naar je KING administratie

- Log in je King-administratie
- Ga naar 'Organisatie > Bedrijfsgegevens'.
- Kies voor de tab 'E-mail-server'.
- Geef bij Gebruikersnaam je gmail-accountnaam in
- En plak bij 'Toegangscode' het gegenereerde wachtwoord: klik rechts in het veld en kies voor 'Plakken' (of gebruik Ctrl+V).



Nu kun je voortaan via je gmail-account vanuit KING ERP je documenten versturen naar je debiteuren en crediteuren.