

KING WMS - Aanmelden met ID pas.

Met ingang van 14 september 2022 is het mogelijk om met behulp van een ID-pas gebruik te maken van de WMS apps, in plaats van 'het licentienummer, gebruikersnaam en wachtwoord'.

Dit document beschrijft de handelingen die nodig zijn om hiervan gebruik te maken.

Inhoudsopgave

1.	Vereisten.....	2
2.	Vrije Rubriek in KING ERP	3
3.	Het ID-nummer instellen per werknemer	5
4.	Instellingen op het WMS Dashboard.....	6
5.	Werkwijze bij de WMS apps.....	7

1. Vereisten

- Aanmelden met ID-pas Deze functionaliteit is beschikbaar vanaf de Plus versies van de apps en bij WMS Enterprise.
- **Belangrijk:** Het pasnummer moet 8 tekens lang zijn.
Het pasnummer dient te bestaan uit letters, cijfers en leestekens. Het gebruik van de spatie is toegestaan maar het pasnummer mag niet met een spatie beginnen en ook niet eindigen. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen hoofd en kleine letters.
- Deze functionaliteit is uitsluitend functioneel als WMS voor 1 enkele administratie gebruikt wordt, tenzij per administratie aparte scanners gebruikt worden.
- Wanneer dezelfde scanners voor meerdere administraties gebruikt worden, zul je de volgende handelingen telkens opnieuw moeten uitvoeren wanneer je wisselt van administratie:
 - De instellingen voor het aanmelden met een ID-pas moeten op het WMS Dashboard worden uitgezet.
 - Per scanner dienen eerst alle apps te worden afgesloten.
 - Per scanner dien je daarna elke app opnieuw op te starten, met de aanmeldgegevens.
 - Per scanner moet je de juiste administratie selecteren.
 - De instelling voor het aanmelden met een ID kun je nu op het WMS Dashboard weer aanzetten.
 - De apps op de scanners kunnen weer opgestart worden.
- De instelling **Aanmelden met medewerkerspas** is geldig voor alle administraties die onder de licentie vallen.
- Als de instelling **Aanmelden met medewerkerspas** uit staat dan dient er aangemeld te worden met het licentienummer, gebruikersnaam en wachtwoord.
- De **Vrije rubriek met aanmeldcode medewerker** is een instelling per administratie je kunt per administratie eventueel een andere naam aan deze Vrije Rubriek geven.
- Wanneer aangemeld wordt met een ID pas (scannen), dan wordt ook de volledige naam van de medewerker ingevuld in het veld **Gebruikersnaam** in de desbetreffende app.
- **Valse start:** In bepaalde gevallen kan het voorkomen dat de apps de eerste keer automatisch doorstarten naar het menu.
Per app is het unieke token dan nog in gebruik en dient ververs te worden.
 - Bij de meeste apps (uitgezonderd WMS ProductDetails) kun je terug naar het aanmeldscherm en de aanmeldgegevens opnieuw invoeren.
 - Als dit niet werkt èn bij de app WMS ProductDetails, kies dan voor een van de volgende stappen:
 - Ga naar de functie Instellingen/Settings van Android, ga naar de desbetreffende app(s) en wis de cache en de opslag.
 - Verwijder de desbetreffende app(s) van de scanner en installeer opnieuw vanuit de Play Store.



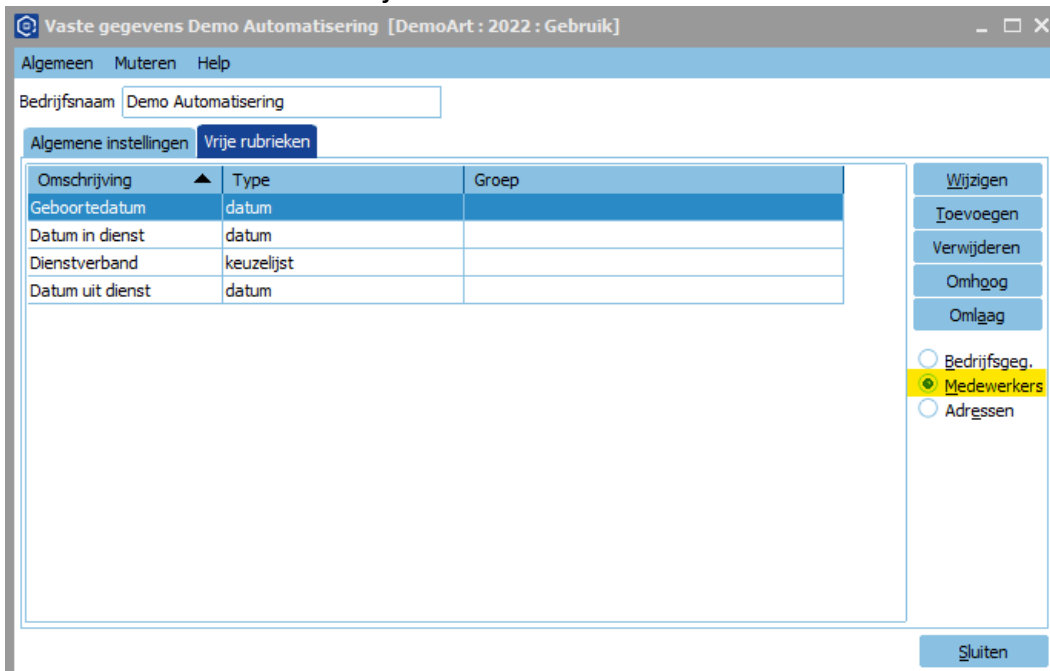
2. Vrije Rubriek in KING ERP

Om aan te kunnen melden met de ID pas, dient een Vrije Rubriek aangemaakt te worden in KING ERP.

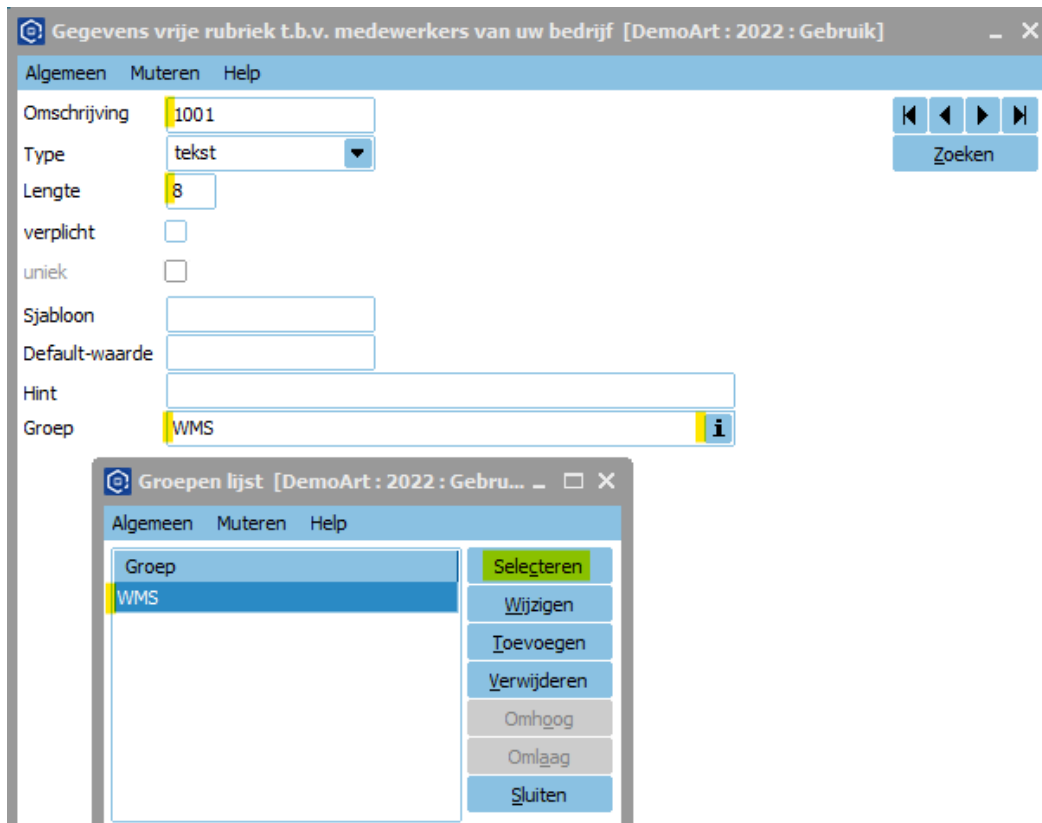
Je kunt deze Vrije Rubriek gebruiken om het pasnummer van de medewerker toe te voegen.

Nb. Als je deze Vrije Rubriek al in een eerder stadium hebt aangemaakt dan kun je deze stap overslaan. Ga verder bij Hoofdstuk 3.

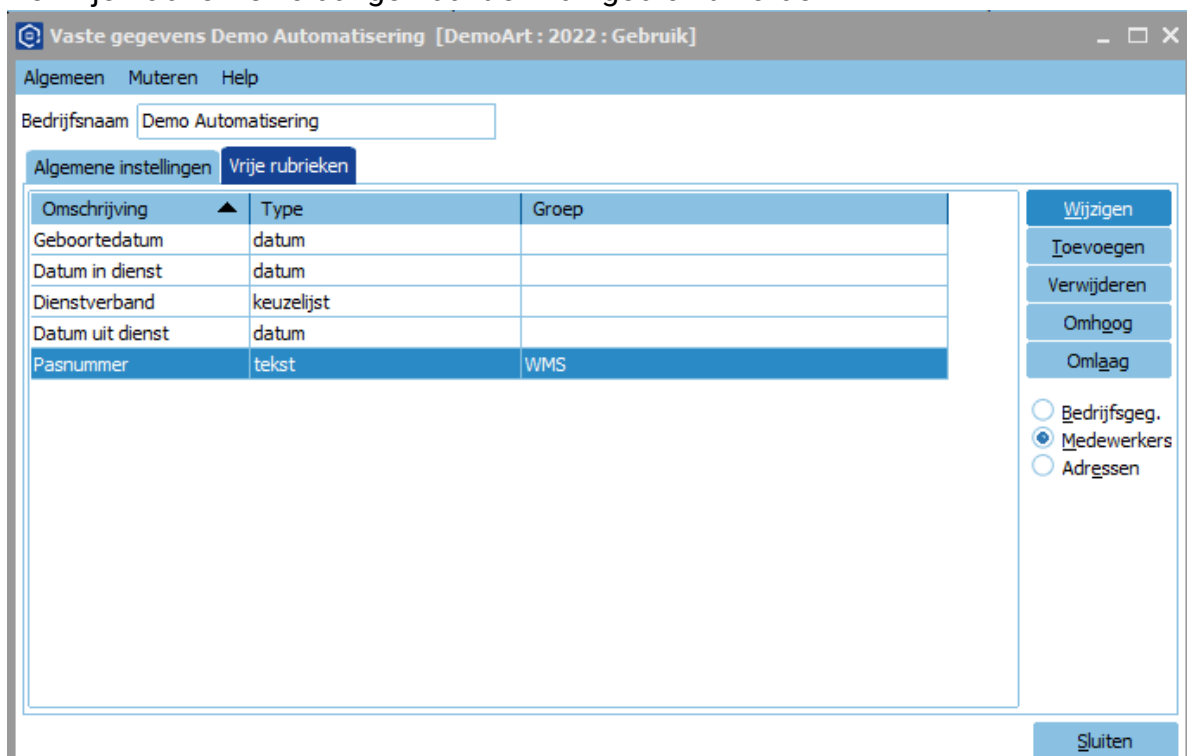
- Start KING ERP en ga naar **Organisatie** → **Vaste gegevens bedrijfsgegevens**
- Selecteer het tabblad **Vrije rubrieken**
- Vink rechts het selectievakje **Medewerkers** aan



- Klik op **Toevoegen**
Je kunt in het volgende scherm, bij **Omschrijving** bijv. '**Pasnummer**' ingeven.
- Het **Type** van het veld dient **Tekst** te zijn.
Als dit niet het geval is, selecteer dan uit de lijst het juiste type.
- Vul bij het veld **Lengte** het cijfer 8 in.
- **Groep**: het is vaak handig om Vrije Rubrieken die bij elkaar horen (in dit geval Pasnummers t.b.v. WMS) samen te voegen op een tabblad.
 - o Klik daartoe op veld **Groep** en klik op de **i**
 - o Kies voor **Toevoegen**, en geef de Groep een naam (zoals bijv. **WMS**).
 - o Kies voor Selecteren.



- Klik nu op **Sluiten**.
De Vrije Rubriek is nu aangemaakt en kan gebruikt worden



- Klik op **Sluiten**.

3. Het ID-nummer instellen per werknemer

- Ga naar het menupunt **Organisatie** → **Bedrijfsgegevens** en kies het tabblad **Medewerkers**
Selecteer de betreffende medewerker
- Klik op het tabblad **Vrije rubrieken**
en kies voor de groep/tab **WMS**, zoals we in het vorige hoofdstuk hebben aangemaakt.

The screenshot shows a software window titled 'Medewerker [DemoArt : 2022 : Gebruik]'. It has a menu bar with 'Algemeen', 'Muteren', and 'Help'. The form contains several fields: 'Nummer' (010), 'Geslacht' (Onbekend), 'Achternaam' (Janssens), 'Telefoon-1' (010), 'Voorvoegsel', 'Telefoon-2' (010), 'Voorletters' (J.), 'Voornaam' (Jan), 'Telefax' (010), 'Titel', 'Achtervoegsel', 'E-mail', 'Volledige naam' (Jan Janssens), and 'Gebruiker' (Gebruik). There are navigation buttons (back, forward, search) and a 'Zoeken' button. Below the form is a tabbed interface with 'Vrije rubrieken' selected. Under this tab, there are two buttons: 'Niet-gegroepeerd' and 'WMS'. Below these is a 'Pasnummer' field with a yellow background. At the bottom right are 'Toevoegen', 'Verwijderen', and 'Sluiten' buttons.

- Vul in het veld **Pasnummer** het gewenste pasnummer in. Bijvoorbeeld: '0123ABCD'.

This is a close-up of the 'Vrije rubrieken' tab. The 'WMS' button is highlighted. Below it, the 'Pasnummer' field is now populated with the text '0123ABCD'.

- Klik op Sluiten.
Herhaal zo nodig deze handelingen voor de overige werknemers.
- Produceer de desbetreffende ID pasjes.

4. Instellingen op het WMS Dashboard

- Start het WMS Dashboard en ga naar het tabblad **Instellingen**
- Scroll naar de sectie **Aanmelden KING WMS apps**

Aanmelden KING WMS apps

Aanmelden met medewerkerspas
Activeer deze optie om de inlogmethode om te zetten naar inloggen met behulp van een medewerkerspas met barcode.

Vrije rubriek met aanmeldcode medewerker
Vrije rubriek medewerker

- Zet het schuifje **Aanmelden met medewerkerspas** naar rechts

Aanmelden KING WMS apps

Aanmelden met medewerkerspas
Activeer deze optie om de inlogmethode om te zetten naar inloggen met behulp van een medewerkerspas met barcode.

Vrije rubriek met aanmeldcode medewerker
Vrije rubriek medewerker

- Selecteer de juiste **Vrije Rubriek met aanmeldcode medewerker**

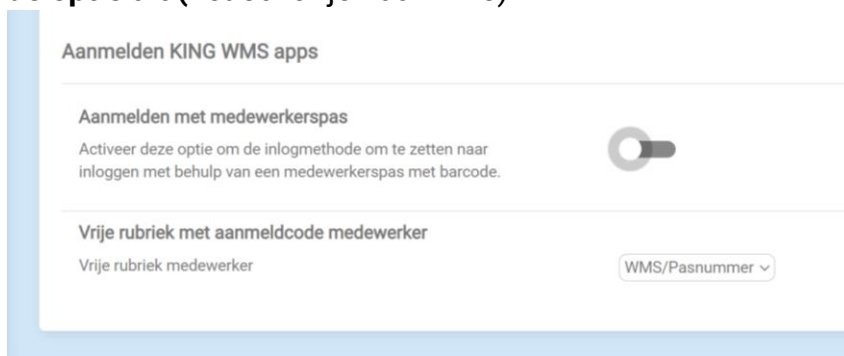
Aanmelden KING WMS apps

Aanmelden met medewerkerspas
Activeer deze optie om de inlogmethode om te zetten naar inloggen met behulp van een medewerkerspas met barcode.

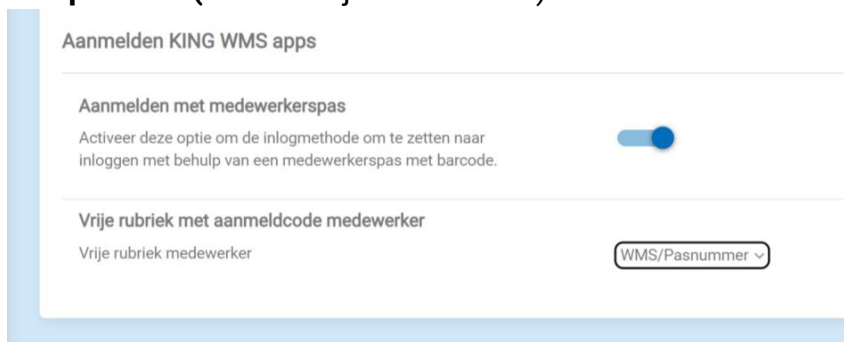
Vrije rubriek met aanmeldcode medewerker
Vrije rubriek medewerker

5. Werkwijze bij de WMS apps.

- Zet op het WMS Dashboard bij de Instellingen - 'Aanmelden met medewerkerspas' **de optie uit** (het schuifje naar links).



- Start de desbetreffende app.
- Ga terug naar het loginscherm en geef het juiste licentienummer, gebruikersnaam en wachtwoord in en kies de juiste administratie.
- Sluit de apps af.
- Zet op het WMS Dashboard bij de Instellingen - 'Aanmelden met medewerkerspas' **de optie aan** (het schuifje naar rechts).



- Start de app.
- Je krijgt het nieuwe aanmeldscherm te zien:

- Scan de ID pas.
- Je krijgt nu het gebruikelijke menu van de app te zien.

Als het aanmelden op deze wijze niet correct verloopt, voer dan de handelingen uit zoals bij Hoofdstuk 1 Onder topic '[Valse start](#)' wordt aangegeven

